

法人文書ファイル管理簿(2023年度以前作成・取得分)

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2004年度	管理運営	監査	学内規則等	学内規則等関係 16年度	監査係	2005年4月1日	無期限	未定	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2005事業年度	管理運営	監査	監事監査	監事監査計画(平成17事業年度)	監事	2006年7月1日	30年	2036年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2005事業年度	管理運営	監査	監事監査	監査報告書(平成18年6月22日)(平成17事業年度)	監事	2006年7月1日	30年	2036年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2005年度	管理運営	監査	学内規則等	学内規則等関係 17年度	監査係	2006年4月1日	無期限	未定	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2006事業年度	管理運営	監査	監事監査	監事監査計画(平成18事業年度)	監事	2007年7月1日	30年	2037年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2006事業年度	管理運営	監査	監事監査	監査報告書(平成19年6月26日)(平成18事業年度)	監事	2007年7月1日	30年	2037年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2007事業年度	管理運営	監査	監事監査	監事監査計画(平成19事業年度)	監事	2008年7月1日	30年	2038年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2007事業年度	管理運営	監査	監事監査	監査報告書(平成20年6月24日)(平成19事業年度)	監事	2008年7月1日	30年	2038年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2008事業年度	管理運営	監査	監事監査	監事監査計画(平成20事業年度)	監事	2009年7月1日	30年	2039年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2008事業年度	管理運営	監査	監事監査	監査報告書(平成21年6月23日)(平成20事業年度)	監事	2009年7月1日	30年	2039年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2009事業年度	管理運営	監査	監事監査	監事監査計画(平成21事業年度)	監事	2010年7月1日	30年	2040年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2009事業年度	管理運営	監査	監事監査	監査報告書(平成22年6月8日)(平成21事業年度)	監事	2010年7月1日	30年	2040年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2010事業年度	管理運営	監査	監事監査	監事監査計画(平成22事業年度)	監事	2011年7月1日	30年	2041年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2010事業年度	管理運営	監事監査	—	監査報告書(平成23年6月21日)(平成22事業年度)	監事	2011年7月1日	30年	2041年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2010年度	管理運営	監査	学内規則等	学内規則等関係 22年度	監査グループ	2011年4月1日	無期限	未定	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2011事業年度	管理運営	監事監査	—	監事監査計画(平成23事業年度)	監事	2012年7月1日	30年	2042年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2011事業年度	管理運営	監事監査	—	監査報告書(平成24年6月26日)(平成23事業年度)	監事	2012年7月1日	30年	2042年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2011年度	管理運営	学内規則等	—	学内規則等(平成23年度)	監査グループ長	2012年4月1日	無期限	未定	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2012事業年度	管理運営	監事監査	—	監事監査計画(平成24事業年度)	監事	2013年7月1日	30年	2043年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2012事業年度	管理運営	監事監査	—	監査報告書(平成25年6月25日)(平成24事業年度)	監事	2013年7月1日	30年	2043年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2013事業年度	管理運営	監事監査	—	監事監査計画(平成25事業年度)	監事	2014年7月1日	30年	2044年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2013事業年度	管理運営	監事監査	—	監査報告書(平成26年6月24日)(平成25事業年度)	監事	2014年7月1日	30年	2044年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2014事業年度	管理運営	監事監査	—	監事監査計画(平成26事業年度)	監事	2015年7月1日	30年	2045年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2014事業年度	管理運営	監事監査		監査報告書(平成27年6月24日)(平成26事業年度)	監事	2015年7月1日	30年	2045年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2014年度	管理運営	文書管理	—	法人文書管理関係(平成26年度)	監査グループ長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2014年度	管理運営	通知・通達	—	会計検査院通知(平成26年度)	監査グループ長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2014年度	管理運営	通知・通達	—	文部科学省通知(平成26年度)	監査グループ長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2014年度	管理運営	学内規則等	—	学内規則等(平成26年度)	監査課長	2015年4月1日	無期限	未定	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2015事業年度	管理運営	監事監査		監事監査計画(平成27事業年度)	監事	2016年7月1日	30年	2046年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2015事業年度	管理運営	監事監査	—	監査報告書(平成28年6月8日)(平成27事業年度)	監事	2016年7月1日	30年	2046年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2015年度	管理運営	文書管理		法人文書管理関係(平成27年度)	監査課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2015年度	管理運営	通知・通達		会計検査院通知(平成27年度)	監査課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2015年度	管理運営	通知・通達		文部科学省通知(平成27年度)	監査課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2016事業年度	管理運営	監事監査	—	監事監査計画(平成28事業年度)	監事	2017年7月1日	30年	2047年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2016事業年度	管理運営	監事監査	－	監査報告書(平成29年6月27日)平成28事業年度	監事	2017年7月1日	30年	2047年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2016年度	管理運営	文書管理	－	法人文書管理関係(平成28年度)	監査課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2016年度	管理運営	通知・通達	－	会計検査院通知(平成28年度)	監査課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2016年度	管理運営	通知・通達	－	文部科学省通知(平成28年度)	監査課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2017事業年度	管理運営	監事監査	－	監事監査計画平成29事業年度	監事	2018年7月1日	30年	2048年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2017事業年度	管理運営	監事監査	－	監査報告書(平成30年6月26日)平成29事業年度	監事	2018年7月1日	30年	2048年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2017年度	管理運営	文書管理	－	法人文書管理関係(平成29年度)	監査課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2017年度	管理運営	監査・視察・検査	－	内部監査(平成29年度)9分冊	監査課長	2018年9月1日	6年	2024年8月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2017年度	会計関係	監査・視察・検査	－	会計監査人関係(平成29年度)2分冊	監査課長	2018年7月1日	6年	2024年6月30日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2017年度	管理運営	出張	－	旅行命令簿・出張報告書(平成29年度)	監査課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2017年度	管理運営	公用車	－	公用車業務命令書(平成29年度)	監査課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2017年度	管理運営	通知・通達	－	会計検査院通知(平成29年度)	監査課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2017年度	管理運営	通知・通達	－	文部科学省通知(平成29年度)	監査課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2017年度	会計関係	監査・視察・検査	－	会計検査院会計実地検査(平成29年度)	監査課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2018事業年度	管理運営	監事監査		監査報告書(令和元年6月25日)平成30事業年度	監事	2019年7月1日	30年	2049年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2018事業年度	管理運営	監事監査	－	監事監査計画平成30事業年度	監事	2019年7月1日	30年	2049年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2018年度	管理運営	文書管理	－	法人文書管理関係(平成30年度)	監査課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2018年度	管理運営	監査・視察・検査	－	監事関係（平成30年度）5分冊	監査課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2018年度	管理運営	監査・視察・検査	－	内部監査（平成30年度）5分冊	監査課長	2019年9月1日	6年	2025年8月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2018年度	会計関係	監査・視察・検査	－	会計監査人関係（平成30年度）2分冊	監査課長	2019年7月1日	6年	2025年6月30日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2018年度	会計関係	監査・視察・検査	－	会計検査院会計実地検査（平成30年度）2分冊	監査課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2018年度	管理運営	出張	－	旅行命令簿・出張報告書（平成30年度）	監査課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2018年度	管理運営	公用車	－	公用車業務命令書（平成30年度）	監査課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2018年度	管理運営	自家用車	－	自家用車業務使用届出書（平成30年度）	監査課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2018年度	管理運営	通知・通達	－	会計検査院通知（平成30年度）	監査課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2018年度	管理運営	通知・通達	－	文部科学省通知（平成30年度）	監査課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2018年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼	－	会計検査院照会（回答）（平成30年度）	監査課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2018年度	管理運営	監査・視察・検査	－	監事監査対応関係（平成30年度）	監査課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2018年度	管理運営	出張	－	公務外出命令書（平成30年度）	監査課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2019事業年度	管理運営	監事監査		監事監査計画 令和元事業年度	監事	2020年7月1日	30年	2050年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2019事業年度	管理運営	監事監査		監査報告書（令和2年7月28日）令和元事業年度	監事	2020年7月1日	30年	2050年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2019年	人事関係	勤務時間	－	出勤簿（監査課）（平成31年）	監査課長	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2019年	人事関係	勤務時間	－	休暇簿（監査課）（平成31年）	監査課長	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2019年度	管理運営	文書管理		法人文書管理関係（2019年度）	監査課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2019年度	管理運営	学内規則等		学内規則等(2019年度)	監査課長	2020年4月1日	無期限	未定	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2019年度	管理運営	監査・視察・検査		監事関係 5分冊 (2019年度)	監査課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2019年度	管理運営	監査・視察・検査		監事協議会(2019年度)	監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2019年度	管理運営	監査・視察・検査		内部監査 6分冊(2019年度)	監査課長	2020年9月1日	6年	2026年8月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2019年度	会計関係	監査・視察・検査		会計監査人関係 2分冊 (2019年度)	監査課長	2020年7月1日	6年	2026年6月30日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2019年度	会計関係	監査・視察・検査		会計検査院会計実地検査 (2019年度)	監査課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2019年度	人事関係	勤務時間		出勤簿(監事室)(2019年度)	監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2019年度	人事関係	勤務時間		休暇簿(監事室)(2019年度)	監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2019年度	人事関係	勤務時間		労働時間報告関係(2019年度)	監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2019年度	管理運営	出張		旅行命令簿・出張報告書(2019年度)	監査課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2019年度	管理運営	公用車		公用車業務命令書(2019年度)	監査課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2019年度	管理運営	自家用車		自家用車業務使用届出書(2019年度)	監査課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2019年度	管理運営	通知・通達		会計検査院通知(2019年度)	監査課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2019年度	管理運営	通知・通達		文部科学省通知(2019年度)	監査課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2019年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		会計検査院照会(回答) (2019年度)	監査課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2019年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		文部科学省照会(回答)(2019年度)	監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2019年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		学外照会(回答)(2019年度)	監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2019年度	管理運営	監査・視察・検査		監事監査対応関係（2019年度）	監査課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020事業年度	管理運営	監事監査		監事監査計画 令和2事業年度	監事	2021年7月1日	30年	2051年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2020事業年度	管理運営	監事監査		監査報告書(令和3年6月22日)令和2事業年度	監事	2021年7月1日	30年	2051年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2020年	人事関係	勤務時間		出勤簿(監査課)(2020年)	監査課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年	人事関係	勤務時間		休暇簿(監査課)(2020年)	監査課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	監査・視察・検査		監事関係 1(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	監査・視察・検査		監事関係 2(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	監査・視察・検査		監事関係 3(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	監査・視察・検査		監事関係 4(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	監査・視察・検査		監事関係 5(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	会計関係	監査・視察・検査		会計監査人関係 1(2020年度)	監査課長	2021年7月1日	6年	2027年6月30日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	会計関係	監査・視察・検査		会計監査人関係 2(2020年度)	監査課長	2021年7月1日	6年	2027年6月30日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	監査・視察・検査		監事監査対応関係（2020年度）	監査課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	監査・視察・検査		内部監査 1(2020年度)	監査課長	2021年9月1日	6年	2027年8月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	監査・視察・検査		内部監査 2(2020年度)	監査課長	2021年9月1日	6年	2027年8月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	監査・視察・検査		内部監査 3(2020年度)	監査課長	2021年9月1日	6年	2027年8月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	監査・視察・検査		内部監査 4(2020年度)	監査課長	2021年9月1日	6年	2027年8月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2020年度	管理運営	監査・視察・検査		内部監査 5(2020年度)	監査課長	2021年9月1日	6年	2027年8月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	監査・視察・検査		内部監査 6(2020年度)	監査課長	2021年9月1日	6年	2027年8月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	監査・視察・検査		内部監査 7(2020年度)	監査課長	2021年9月1日	6年	2027年8月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	学内規則等		学内規則等(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	無期限	未定	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	通知・通達		会計検査院通知(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	通知・通達		文部科学省通知(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		学外照会(回答)(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		文部科学省照会(回答)(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		会計検査院照会(回答)(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	監査・視察・検査		監事協議会(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	人事関係	勤務時間		出勤簿(監事室)(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	人事関係	勤務時間		休暇簿(監事室)(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	人事関係	勤務時間		労働時間報告関係(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	出張		旅行命令簿・出張報告書(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	公用車		公用車業務命令書(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	自家用車		自家用車業務使用届出書(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	管理運営	文書管理		法人文書管理関係(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2020年度	会計関係	監査・視察・検査		会計検査院会計実地検査 1(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	会計関係	監査・視察・検査		会計検査院会計実地検査 2(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2020年度	会計関係	監査・視察・検査		会計検査院会計実地検査 3(2020年度)	監査課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書類倉庫	法人監査室長	廃棄
2021事業年度	管理運営	監事監査		監事監査計画令和3事業年度	監事	2022年7月1日	30年	2052年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2021事業年度	管理運営	監事監査		監査報告書(令和4年5月31日)令和3事業年度	監事	2022年7月1日	30年	2052年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2021年	人事関係	勤務時間		出勤簿(監査課)(2021年)	監査課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2021年	人事関係	勤務時間		休暇簿(監査課)(2021年)	監査課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2021年度	管理運営	監査・視察・検査		監事関係(2021年度) 5分冊	監査課長	2022年4月1日	6年	2028年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2021年度	会計関係	監査・視察・検査		会計監査人関係 2分冊(2021年度)	監査課長	2022年7月1日	6年	2028年6月30日	紙及び文書管理システム	室内保管庫及び文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2021年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		学内照会(回答) 2分冊(2021年度)	監査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙及び文書管理システム	室内保管庫及び文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2021年度	管理運営	監査・視察・検査		監事監査対応関係 (2021年度)	監査課長	2022年4月1日	6年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2021年度	管理運営	監査・視察・検査		内部監査(2021年度) 6分冊	監査課長	2022年9月1日	6年	2028年8月31日	紙及び文書管理システム	室内保管庫及び文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2021年度	管理運営	学内規則等		学内規則等(2021年度)	監査課長	2022年4月1日	無期限	未定	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2021年度	管理運営	通知・通達		会計検査院通知(2021年度)	監査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2021年度	管理運営	通知・通達		文部科学省通知(2021年度)	監査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2021年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		学外照会(回答)(2021年度)	監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2021年度	管理運営	学内通知		学内通知(2021年度)	監査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2021年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		文部科学省照会(回答)(2021年度)	監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2021年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		会計検査院照会(回答) 2分冊(2021年度)	監査課長	2022年4月1日	6年	2028年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2021年度	管理運営	監査・視察・検査		監事協議会(2021年度)	監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2021年度	人事関係	勤務時間		出勤簿(監事室)(2021年度)	監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2021年度	人事関係	勤務時間		休暇簿(監事室)(2021年度)	監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2021年度	管理運営	自家用車		自家用車業務使用届出書(2021年度)	監査課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2021年度	管理運営	文書管理		法人文書管理関係(2021年度)	監査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2021年度	人事関係	勤務時間		労働時間報告関係(2021年度)	監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙及び文書管理システム	室内保管庫及び文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2021年度	管理運営	出張		旅行命令簿・出張報告書(2021年度)	監査課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2022事業年度	管理運営	監事監査		監事監査計画令和4事業年度	監事	2023年7月1日	30年	2053年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2022年	人事関係	勤務時間		出勤簿(監査課)(2022年)	監査課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2022年	人事関係	勤務時間		休暇簿(監査課)(2022年)	監査課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2022年度	管理運営	文書管理		法人文書管理関係(2022年度)	参事(監査担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2022年度	管理運営	学内規則等		学内規則等(2022年度)	参事(監査担当)	2023年4月1日	無期限	未定	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2022年度	管理運営	学内通知		学内通知(2022年度)	参事(監査担当)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2022年度	管理運営	監査・視察・検査		監事関係 1(2022年度)	参事(監査担当)	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2022年度	管理運営	監査・視察・検査		監事関係 2(2022年度)	参事(監査担当)	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2022年度	管理運営	監査・視察・検査		監事関係 3(2022年度)	参事(監査担当)	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2022年度	管理運営	監査・視察・検査		監事関係 4(2022年度)	参事(監査担当)	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2022年度	管理運営	監査・視察・検査		監事関係 5(2022年度)	参事(監査担当)	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2022年度	管理運営	監査・視察・検査		内部監査(2022年度)	参事(監査担当)	2023年9月1日	6年	2029年8月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2022年度	会計関係	監査・視察・検査		会計監査人関係(2022年度)	参事(監査担当)	2023年7月1日	6年	2029年6月30日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2022年度	人事関係	勤務時間		労働時間報告関係(2022年度)	参事(監査担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2022年度	管理運営	公用車		公用車業務命令書(2022年度)	参事(監査担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2022年度	管理運営	自家用車		自家用車業務使用届出書(2022年度)	参事(監査担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2022年度	管理運営	通知・通達		会計検査院通知(2022年度)	参事(監査担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2022年度	管理運営	通知・通達		文部科学省通知(2022年度)	参事(監査担当)	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2022年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		会計検査院照会(回答)(2022年度)	参事(監査担当)	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2022年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		文部科学省照会(回答)(2022年度)	参事(監査担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2022年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		学外照会(回答)(2022年度)	参事(監査担当)	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2022年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		学内照会(回答)(2022年度)	参事(監査担当)	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2022年度	管理運営	出張		旅行命令簿・出張報告書(2022年度)	参事(監査担当)	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2022年度	管理運営	監査・視察・検査		監事監査対応関係(2022年度)	参事(監査担当)	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2023年度	管理運営	文書管理		法人文書管理関係(2023年度)	監査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2023年度	管理運営	監査・視察・検査		監事関係 1(2023年度)	監査課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2023年度	管理運営	監査・視察・検査		監事関係 2(2023年度)	監査課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2023年度	管理運営	監査・視察・検査		監事関係 3(2023年度)	監査課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2023年度	管理運営	監査・視察・検査		監事関係 4(2023年度)	監査課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2023年度	管理運営	監査・視察・検査		監事関係 5(2023年度)	監査課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2023年度	管理運営	監査・視察・検査		監事協議会(2023年度)	監査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2023年度	管理運営	監査・視察・検査		内部監査(2023年度)	監査課長	2024年9月1日	6年	2030年8月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2023年度	会計関係	監査・視察・検査		会計監査人関係(2023年度)	監査課長	2024年7月1日	6年	2030年6月30日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2023年度	人事関係	勤務時間		労働時間報告関係(2023年度)	監査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2023年度	管理運営	出張		旅行命令簿・出張報告書(2023年度)	監査課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2023年度	管理運営	公用車		公用車業務命令書(2023年度)	監査課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2023年度	管理運営	自家用車		自家用車業務使用届出書(2023年度)	監査課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2023年度	管理運営	通知・通達		会計検査院通知(2023年度)	監査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2023年度	管理運営	通知・通達		文部科学省通知(2023年度)	監査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2023年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		会計検査院照会(回答) (2023年度)	監査課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2023年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		文部科学省照会(回答) (2023年度)	監査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2023年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		学外照会(回答) (2023年度)	監査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2023年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		学内照会(回答)(2023年度)	監査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	法人監査室長	廃棄
2022事業年度	管理運営	監事監査		監査報告書(令和5年6月15日)令和4事業年度	監事	2023年7月1日	30年	2053年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄
2023事業年度	管理運営	監事監査		監事監査計画令和5事業年度	監事	2024年7月1日	30年	2054年6月30日	紙	室内保管庫	法人監査室長	廃棄