

法人文書ファイル管理簿(2021年度以前作成・取得分)

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2012年度	管理運営	学内会議等	—	危機管理委員会(平成24年度)	総務グループ長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	3階総務課室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2012年度	管理運営	安全管理	—	危機管理対応(平成24年度)	総務グループ長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	3階総務課室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2012年度	管理運営	学内会議等	—	コンプライアンス委員会(平成24年度)	総務グループ長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	3階総務課室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2013年度	管理運営	学内会議等	—	危機管理委員会(平成25年度)	総務グループ長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	3階総務課室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2013年度	管理運営	安全管理	—	危機管理対応(平成25年度)	総務グループ長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	3階総務課室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2013年度	管理運営	学内会議等	—	コンプライアンス委員会(平成25年度)	総務グループ長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	3階総務課室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2014年度	管理運営	安全管理	—	危機管理対応(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	3階総務課室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2015年度	管理運営	安全管理	—	危機管理対応(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	3階総務課室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2016年度	管理運営	学内会議等	—	危機管理委員会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	3階総務課室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2016年度	管理運営	安全管理	—	危機管理対応 3分冊(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	3階総務課室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2017年度	管理運営	学内会議等	—	危機管理委員会(平成29年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2017年度	管理運営	安全管理	—	危機管理対応 1(平成29年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2017年度	管理運営	安全管理	—	危機管理対応 2(平成29年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2018年度	管理運営	法令遵守	—	内部統制システム(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2018年度	管理運営	学内会議等	—	リスク管理専門部会(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2018年度	管理運営	学内会議等	—	災害等対策専門部会(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2018年度	管理運営	安全管理	—	事業継続計画(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2018年度	管理運営	安全管理	—	安否確認(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2018年度	管理運営	学内会議等	—	危機管理委員会(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2018年度	管理運営	安全管理	—	危機管理対応 1(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2018年度	管理運営	安全管理	—	危機管理対応 2(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2018年度	管理運営	法令遵守	—	コンプライアンス(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2018年度	管理運営	協定書・覚書	—	協定書・覚書(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	無期限	未定	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2019年度	管理運営	学内会議等		リスク管理専門部会(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2019年度	管理運営	学内会議等		災害等対策専門部会(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2019年度	管理運営	安全管理		事業継続計画(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2019年度	管理運営	安全管理		安否確認(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2019年度	管理運営	学内会議等		危機管理委員会(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2019年度	管理運営	安全管理		危機管理対応 1(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2019年度	管理運営	安全管理		危機管理対応 2(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄

No.1_法人文書ファイル管理簿(2021年度以前作成・取得分_危機管理室課).xlsx

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2019年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		調査・回答(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2019年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		学内通知(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2019年度	管理運営	学外会議等		学外会議(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2019年度	管理運営	法令遵守		コンプライアンス(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2019年度	管理運営	安全管理		新型コロナウイルス関係(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	移管
2019年度	管理運営	法令遵守		内部統制システム(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2019年度	管理運営	安全管理		防犯カメラ(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2020年度	管理運営	学内会議等		リスク管理専門部会(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2020年度	管理運営	学内会議等		災害等対策専門部会(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2020年度	管理運営	安全管理		事業継続計画(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2020年度	管理運営	安全管理		安否確認(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2020年度	管理運営	学内会議等		危機管理委員会(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2020年度	管理運営	安全管理		危機管理対応 1(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2020年度	管理運営	安全管理		危機管理対応 2(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2020年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		調査・回答(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2020年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		学内通知(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2020年度	管理運営	学外会議等		学外会議(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2020年度	管理運営	法令遵守		コンプライアンス(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2020年度	管理運営	法令遵守		内部統制システム(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2020年度	管理運営	安全管理		防犯カメラ(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	廃棄
2020年度	管理運営	安全管理		新型コロナウイルス関係 1(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	移管
2020年度	管理運営	安全管理		新型コロナウイルス関係 2(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	移管
2020年度	管理運営	安全管理		新型コロナウイルス関係 3(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	総務部付課長(危機管理担当)	移管
2021年度	管理運営	学内会議等		リスク管理専門部会(2021年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	総務グループ長	廃棄
2021年度	管理運営	学内会議等		災害等対策専門部会(2021年度)	総務グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	総務グループ長	廃棄
2021年度	管理運営	安全管理		事業継続計画(2021年度)	総務グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	総務グループ長	廃棄
2021年度	管理運営	安全管理		安否確認(2021年度)	総務グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	総務グループ長	廃棄
2021年度	管理運営	学内会議等		危機管理委員会(2021年度)	総務グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	総務グループ長	廃棄

No.1_法人文書ファイル管理簿(2021年度以前作成・取得分__危機管理室課).xlsx

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存満 了時の 措置
2021年度	管理運営	安全管理		危機管理対応 1(2021年度)	総務グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	総務グループ長	廃棄
2021年度	管理運営	安全管理		危機管理対応 2(2021年度)	総務グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	総務グループ長	廃棄
2021年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		調査・回答(2021年度)	総務グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階危機管理室	総務グループ長	廃棄
2021年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		学内通知(2021年度)	総務グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階危機管理室	総務グループ長	廃棄
2021年度	管理運営	学外会議等		学外会議(2021年度)	総務グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階危機管理室	総務グループ長	廃棄
2021年度	管理運営	法令遵守		コンプライアンス(2021年度)	総務グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	総務グループ長	廃棄
2021年度	管理運営	法令遵守		内部統制システム(2021年度)	総務グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	総務グループ長	廃棄
2021年度	管理運営	安全管理		防犯カメラ(2021年度)	総務グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	総務グループ長	廃棄
2021年度	管理運営	安全管理		新型コロナウイルス関係 1(2021年度)	総務グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	総務グループ長	移管
2021年度	管理運営	安全管理		新型コロナウイルス関係 2(2021年度)	総務グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	総務グループ長	移管
2021年度	管理運営	安全管理		新型コロナウイルス関係 3(2021年度)	総務グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	総務グループ長	移管