

法人文書ファイル管理簿(2023年度以前作成・取得分)

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2014年度	管理運営	安全管理	—	危機管理対応（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	3階総務課室	危機管理室副室長	廃棄
2015年度	管理運営	安全管理	—	危機管理対応(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	3階総務課室	危機管理室副室長	廃棄
2016年度	管理運営	学内会議等	—	危機管理委員会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	3階総務課室	危機管理室副室長	廃棄
2016年度	管理運営	安全管理	—	危機管理対応 3分冊(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	3階総務課室	危機管理室副室長	廃棄
2017年度	管理運営	学内会議等	—	危機管理委員会(平成29年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2017年度	管理運営	安全管理	—	危機管理対応 1(平成29年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2017年度	管理運営	安全管理	—	危機管理対応 2(平成29年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2018年度	管理運営	法令遵守	—	内部統制システム(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2018年度	管理運営	学内会議等	—	リスク管理専門部会(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2018年度	管理運営	学内会議等	—	災害等対策専門部会(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2018年度	管理運営	安全管理	—	事業継続計画(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2018年度	管理運営	安全管理	—	安否確認(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2018年度	管理運営	学内会議等	—	危機管理委員会(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2018年度	管理運営	安全管理	—	危機管理対応 1(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2018年度	管理運営	安全管理	—	危機管理対応 2(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2018年度	管理運営	法令遵守	—	コンプライアンス(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2018年度	管理運営	協定書・覚書	—	協定書・覚書(平成30年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2019年4月1日	無期限	未定	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2019年度	管理運営	学内会議等		リスク管理専門部会(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2019年度	管理運営	学内会議等		災害等対策専門部会(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2019年度	管理運営	安全管理		事業継続計画(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2019年度	管理運営	安全管理		安否確認(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2019年度	管理運営	学内会議等		危機管理委員会(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2019年度	管理運営	安全管理		危機管理対応 1(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2019年度	管理運営	安全管理		危機管理対応 2(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2019年度	管理運営	法令遵守		コンプライアンス(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2019年度	管理運営	安全管理		新型コロナウイルス関係(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	移管
2019年度	管理運営	法令遵守		内部統制システム(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2019年度	管理運営	安全管理		防犯カメラ(2019年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2020年度	管理運営	学内会議等		リスク管理専門部会(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2020年度	管理運営	学内会議等		災害等対策専門部会(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2020年度	管理運営	安全管理		事業継続計画(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2020年度	管理運営	安全管理		安否確認(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2020年度	管理運営	学内会議等		危機管理委員会(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2020年度	管理運営	安全管理		危機管理対応 1(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2020年度	管理運営	安全管理		危機管理対応 2(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2020年度	管理運営	法令遵守		コンプライアンス(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2020年度	管理運営	法令遵守		内部統制システム(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2020年度	管理運営	安全管理		防犯カメラ(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2020年度	管理運営	安全管理		新型コロナウイルス関係 1(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	移管
2020年度	管理運営	安全管理		新型コロナウイルス関係 2(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	移管
2020年度	管理運営	安全管理		新型コロナウイルス関係 3(2020年度)	総務部付課長(危機管理担当)	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	移管
2021年度	管理運営	学内会議等		リスク管理専門部会(2021年度)	危機管理室副室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2021年度	管理運営	学内会議等		災害等対策専門部会(2021年度)	危機管理室副室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2021年度	管理運営	安全管理		事業継続計画(2021年度)	危機管理室副室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2021年度	管理運営	安全管理		安否確認(2021年度)	危機管理室副室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2021年度	管理運営	学内会議等		危機管理委員会(2021年度)	危機管理室副室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2021年度	管理運営	安全管理		危機管理対応 1(2021年度)	危機管理室副室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2021年度	管理運営	安全管理		危機管理対応 2(2021年度)	危機管理室副室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2021年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		調査・回答(2021年度)	危機管理室副室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2021年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		学内通知(2021年度)	危機管理室副室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2021年度	管理運営	学外会議等		学外会議(2021年度)	危機管理室副室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2021年度	管理運営	法令遵守		コンプライアンス(2021年度)	危機管理室副室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2021年度	管理運営	法令遵守		内部統制システム(2021年度)	危機管理室副室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2021年度	管理運営	安全管理		防犯カメラ(2021年度)	危機管理室副室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2021年度	管理運営	安全管理		新型コロナウイルス関係 1(2021年度)	危機管理室副室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	移管
2021年度	管理運営	安全管理		新型コロナウイルス関係 2(2021年度)	危機管理室副室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	移管
2021年度	管理運営	安全管理		新型コロナウイルス関係 3(2021年度)	危機管理室副室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	移管
2022年度	管理運営	安全管理		安否確認(2022年度)	危機管理室副室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	3階危機管理室及び文書管理システム	危機管理室副室長	廃棄
2022年度	管理運営	安全管理		危機管理対応(2022年度)	危機管理室副室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2022年度	管理運営	安全管理		危機事案対応 1(2022年度)	危機管理室副室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙及び文書管理システム	3階危機管理室及び文書管理システム	危機管理室副室長	廃棄
2022年度	管理運営	安全管理		危機事案対応 2(2022年度)	危機管理室副室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2022年度	管理運営	安全管理		危機事案対応 3(2022年度)	危機管理室副室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2022年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		調査・回答(2022年度)	危機管理室副室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙及び文書管理システム	3階危機管理室及び文書管理システム	危機管理室副室長	廃棄
2022年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		学内通知(2022年度)	危機管理室副室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	危機管理室副室長	廃棄
2022年度	管理運営	学外会議等		学外会議(2022年度)	危機管理室副室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	危機管理室副室長	廃棄
2022年度	管理運営	法令遵守		コンプライアンス(2022年度)	危機管理室副室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	3階危機管理室及び文書管理システム	危機管理室副室長	廃棄
2022年度	管理運営	法令遵守		内部統制システム(2022年度)	危機管理室副室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	3階危機管理室及び文書管理システム	危機管理室副室長	廃棄
2022年度	管理運営	安全管理		防犯カメラ(2022年度)	危機管理室副室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2022年度	管理運営	安全管理		新型コロナウイルス関係 1(2022年度)	危機管理室副室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	3階危機管理室及び文書管理システム	危機管理室副室長	移管

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2022年度	管理運営	安全管理		新型コロナウイルス関係 2(2022年度)	危機管理室副室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	移管
2022年度	管理運営	安全管理		新型コロナウイルス関係 3(2022年度)	危機管理室副室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	移管
2023年度	管理運営	法令遵守		内部統制システム(2023年度)	危機管理室副室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2023年度	管理運営	学内会議等		危機管理委員会(2023年度)	危機管理室副室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び文書管理システム	3階危機管理室及び文書管理システム	危機管理室副室長	廃棄
2023年度	管理運営	学内会議等		リスク管理専門部会(2023年度)	危機管理室副室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2023年度	管理運営	学内会議等		災害等対策専門部会(2023年度)	危機管理室副室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2023年度	管理運営	安全管理		事業継続計画(2023年度)	危機管理室副室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2023年度	管理運営	安全管理		安否確認(2023年度)	危機管理室副室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び文書管理システム	3階危機管理室及び文書管理システム	危機管理室副室長	廃棄
2023年度	管理運営	法令遵守		コンプライアンス(2023年度)	危機管理室副室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び文書管理システム	3階危機管理室及び文書管理システム	危機管理室副室長	廃棄
2023年度	管理運営	安全管理		危機管理対応(2023年度)	危機管理室副室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び文書管理システム	3階危機管理室及び文書管理システム	危機管理室副室長	廃棄
2023年度	管理運営	安全管理		新型コロナウイルス関係(2023年度)	危機管理室副室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	移管
2023年度	管理運営	安全管理		防犯カメラ(2023年度)	危機管理室副室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階危機管理室	危機管理室副室長	廃棄
2023年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		調査・回答(2023年度)	危機管理室副室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	危機管理室副室長	廃棄
2023年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		学内通知(2023年度)	危機管理室副室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	危機管理室副室長	廃棄
2023年度	管理運営	安全管理		危機事案対応(2023年度)	危機管理室副室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙及び文書管理システム	3階危機管理室及び文書管理システム	危機管理室副室長	廃棄