

## 法人文書ファイル管理簿(2022年度以前作成・取得分)

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類   | 法人文書ファイル名                   | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|-------|-----------------------------|----------|-----------|------|---------|--------|--------------|---------|--------|
| 1949年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 公印    | 公印簿                         | 庶務課文書係   | 1950年4月1日 | 常用   | 未定      | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1949年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 審議会記録綴(昭和24年度)              | 庶務課庶務係   | 1950年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1949年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 後援会   | 大学後援会記録(昭和25年2月～昭和32年7月)    | 庶務課庶務係   | 1950年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1949年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 後援会   | 富山大学後援会書類綴(昭和25年2月～昭和32年7月) | 庶務課庶務係   | 1950年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1949年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則1(番号)1～5             | 庶務課学事調査係 | 1950年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1949年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則2-2(番号)27～30         | 庶務課学事調査係 | 1950年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1949年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則3(番号)31～36           | 庶務課学事調査係 | 1950年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1949年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則3-2(番号)37～40         | 庶務課学事調査係 | 1950年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1949年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則4(番号)41～50           | 庶務課学事調査係 | 1950年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1949年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則4-2(番号)51～55         | 庶務課学事調査係 | 1950年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1949年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則5(番号)56～59           | 庶務課学事調査係 | 1950年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1949年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則6-2(番号)65～67         | 庶務課学事調査係 | 1950年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1949年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則7(番号)68～71           | 庶務課学事調査係 | 1950年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1949年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学内規1(番号)1～13             | 庶務課学事調査係 | 1950年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1949年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学内規7-2 工学部               | 庶務課学事調査係 | 1950年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1950年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 審議会記録綴(昭和25年度)              | 庶務課庶務係   | 1951年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1950年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学学則 昭25～昭35 (一)          | 庶務課学事調査係 | 1951年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1950年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学工学部規則1                  | 庶務課学事調査係 | 1951年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1950年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則1-2(番号)6～15          | 庶務課学事調査係 | 1951年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類   | 法人文書ファイル名              | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|-------|------------------------|----------|-----------|------|---------|--------|--------------|---------|--------|
| 1950年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則2(番号)16~26      | 庶務課学事調査係 | 1951年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1950年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 富山大学職員録(昭和25年~昭和26年)   | 総務課総務係   | 1951年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1950年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学薬学部規程              | 庶務課学事調査係 | 1951年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1951年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 審議会記録綴(昭和26年度)         | 庶務課庶務係   | 1952年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1951年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学内規5(番号)27~40       | 庶務課学事調査係 | 1952年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1951年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学内規6 文理学部 薬学部       | 庶務課学事調査係 | 1952年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1951年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学文理学部規程             | 庶務課学事調査係 | 1952年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1952年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和27年度)        | 庶務課庶務係   | 1953年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1952年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学教育学部規則1            | 庶務課学事調査係 | 1953年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1952年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則5-2(番号)60~63    | 庶務課学事調査係 | 1953年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1952年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 富山大学職員録(昭和27年~昭和28年)   | 総務課総務係   | 1953年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1953年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和28年度)        | 庶務課庶務係   | 1954年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1953年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則11(番号)106       | 庶務課学事調査係 | 1954年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1953年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則11-3(番号)108~109 | 庶務課学事調査係 | 1954年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1953年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学内規6-3 教育学部         | 庶務課学事調査係 | 1954年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1954年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和29年度)        | 庶務課庶務係   | 1955年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1954年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学経済学部規則1            | 庶務課学事調査係 | 1955年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1954年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 富山大学職員録(昭和29年~昭和30年)   | 総務課総務係   | 1955年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1954年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学内規7 経済学部 理学部       | 庶務課学事調査係 | 1955年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1955年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和30年度)        | 庶務課庶務係   | 1956年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類   | 法人文書ファイル名  | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|-------|--|----------|-----------|------|---------|--------|--------------|---------|--------|
| 1956年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和31年度)  | 庶務課庶務係   | 1957年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1956年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 富山大学職員録(昭和31年～昭和32年)   | 総務課総務係   | 1957年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1957年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和32年度)  | 庶務課庶務係   | 1958年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1957年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学内規4-2(番号)26  | 庶務課学事調査係 | 1958年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1958年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和33年度)  | 庶務課庶務係   | 1959年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1958年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 富山大学職員録(昭和33年)   | 総務課総務係   | 1959年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1959年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和34年度)  | 庶務課庶務係   | 1960年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1959年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 富山大学職員録(昭和34年)   | 総務課総務係   | 1960年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1960年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和35年度)  | 庶務課庶務係   | 1961年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1960年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則6(番号)64   | 庶務課学事調査係 | 1961年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1960年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 富山大学職員録(昭和35年)   | 総務課総務係   | 1961年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1960年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学内規7-3 教養部 附属図書館 水素同位体科学センター 地域共同研究センター 生涯学習教育研究センター 総合情報処理センター | 庶務課学事調査係 | 1961年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1961年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 認定    | 学校認定書  | 庶務課庶務係   | 1962年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1961年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 学長候補者選考関係綴(昭和36年)  | 総務課総務係   | 1962年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1961年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和36年10月)                                    | 総務課総務係   | 1962年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1961年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和36年度)  | 庶務課庶務係   | 1962年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1961年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学学則 昭36～昭42 (二)   | 庶務課学事調査係 | 1962年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1961年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 富山大学職員録(昭和36年)   | 総務課総務係   | 1962年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1962年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和37年度)  | 庶務課庶務係   | 1963年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1962年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 富山大学職員録(昭和37年)   | 総務課総務係   | 1963年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類   | 法人文書ファイル名                     | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|-------|-------------------------------|----------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 1963年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和38年度) | 総務課総務係   | 1964年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1963年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和38年度)               | 庶務課庶務係   | 1964年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1963年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学規程集(昭和38年度)               | 庶務課学事調査係 | 1964年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1963年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則7-2(番号)72              | 庶務課学事調査係 | 1964年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1963年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則8(番号)73~81             | 庶務課学事調査係 | 1964年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1963年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 富山大学職員録(昭和38年)                | 総務課総務係   | 1964年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1964年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 年史    | 富山大学附属図書館十五年史原稿(昭和39年度)       | 庶務課庶務係   | 1965年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1964年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 経営短期大学部規則関係                   | 庶務課学事調査係 | 1965年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1964年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和39年度) | 総務課総務係   | 1965年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1964年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和39年度)               | 庶務課庶務係   | 1965年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1964年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 富山大学職員録(昭和39年)                | 総務課総務係   | 1965年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1964年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学内規2-1(番号)14               | 庶務課学事調査係 | 1965年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1964年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学内規2-2(番号)14               | 庶務課学事調査係 | 1965年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1964年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学内規3(番号)15                 | 庶務課学事調査係 | 1965年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1964年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学内規3-2(番号)16~20            | 庶務課学事調査係 | 1965年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1965年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 公印    | 公印関係1(昭和41年—平成16年)            | 庶務課文書係   | 1966年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1965年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 昭和40年学長候補者選考関係綴               | 総務課総務係   | 1966年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1965年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和41年度) | 総務課総務係   | 1966年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1965年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和40年度)               | 庶務課庶務係   | 1966年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1965年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則8-2(番号)82              | 庶務課学事調査係 | 1966年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類   | 法人文書ファイル名                | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|-------|--------------------------|----------|-----------|------|---------|--------|--------------|---------|--------|
| 1965年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則8-3(番号)83~86      | 庶務課学事調査係 | 1966年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1965年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則9(番号)87~91        | 庶務課学事調査係 | 1966年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1965年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 富山大学職員録(昭和40年)           | 総務課総務係   | 1966年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1966年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和41年度)          | 庶務課庶務係   | 1967年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1966年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学規則集(昭和41年度)          | 庶務課学事調査係 | 1967年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1966年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則9-2(番号)92~93      | 庶務課学事調査係 | 1967年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1966年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則9-3(番号)94~99      | 庶務課学事調査係 | 1967年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1966年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 富山大学職員録(昭和41年)           | 総務課総務係   | 1967年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1967年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 協議会議事録綴(昭和42年~昭和44年)     | 庶務課庶務係   | 1968年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1967年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 昭和42年学長候補者選考関係綴          | 総務課総務係   | 1968年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1967年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学院委員会関係綴(昭和42年度~昭和44年度) | 庶務課庶務係   | 1968年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1967年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会記録(昭和42年度議事録別冊)       | 庶務課庶務係   | 1968年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1967年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和42年度)          | 庶務課庶務係   | 1968年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1967年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学教養部規則                | 庶務課学事調査係 | 1968年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1967年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則10(番号)100~104     | 庶務課学事調査係 | 1968年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1967年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則10-2(番号)105 1/2   | 庶務課学事調査係 | 1968年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1967年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則11-2(番号)107       | 庶務課学事調査係 | 1968年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1967年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則12(番号)110~117     | 庶務課学事調査係 | 1968年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1967年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則12-2(番号)118~119   | 庶務課学事調査係 | 1968年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1967年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 富山大学職員録(昭和42年)           | 総務課総務係   | 1968年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類   | 法人文書ファイル名                     | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|-------|-------------------------------|----------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 1968年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 他大学   | 東京大学「覚書」(昭和44年3月)             | 庶務課庶務係   | 1969年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1968年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和43年度)               | 庶務課庶務係   | 1969年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1968年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学学則 昭43～昭53 (三)            | 庶務課学事調査係 | 1969年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1968年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 富山大学職員録(昭和43年)                | 総務課総務係   | 1969年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1968年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学内規4(番号)21～25              | 庶務課学事調査係 | 1969年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1969年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 昭和44年学長候補者選考関係綴               | 総務課総務係   | 1970年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1969年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和44年度)               | 庶務課庶務係   | 1970年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1969年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 富山大学職員録(昭和44年)                | 総務課総務係   | 1970年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1969年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 富山大学長選挙に関する綴A(昭和44年)          | 総務課総務係   | 1970年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1970年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和45年度) | 総務課総務係   | 1971年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1970年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学院委員会関係綴(昭和45年度)             | 庶務課庶務係   | 1971年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1970年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会開催通知綴(昭和45年度)              | 庶務課庶務係   | 1971年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1970年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和45年度-1)             | 庶務課庶務係   | 1971年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1970年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和45年度-2)             | 庶務課庶務係   | 1971年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1970年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和45年度-3)             | 庶務課庶務係   | 1971年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1970年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則12-3(番号)120～125        | 庶務課学事調査係 | 1971年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1970年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 富山大学職員録(昭和45年)                | 総務課総務係   | 1971年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1971年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 年史    | 附属図書館年史記録(昭和46年度)             | 庶務課庶務係   | 1972年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1971年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 持ち回り評議会綴(昭和46年度～58年度)         | 庶務課庶務係   | 1972年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1971年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和46年度) | 総務課総務係   | 1972年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類          | 法人文書ファイル名                     | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|--------------|-------------------------------|----------|-----------|------|---------|-------|--------------|---------|--------|
| 1971年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 大学院委員会関係綴(昭和46年度)             | 庶務課庶務係   | 1972年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1971年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 評議会議事録綴(昭和46年度)               | 庶務課庶務係   | 1972年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1971年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 評議会議事録綴(昭和46年度～50年度)          | 庶務課庶務係   | 1972年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1972年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録          | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和47年度) | 総務課総務係   | 1973年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1972年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 大学院委員会関係綴(昭和47年度～53年度)        | 庶務課庶務係   | 1973年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1972年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 評議会議事資料綴(昭和47年度)              | 庶務課庶務係   | 1973年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1972年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 評議会議事録綴(昭和47年度-1)             | 庶務課庶務係   | 1973年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1972年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 評議会議事録綴(昭和47年度-2)             | 庶務課庶務係   | 1973年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1972年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学部・学科等の設置・改廃 | 富山医科薬科大学関係綴(昭和47年～48年)        | 庶務課庶務係   | 1973年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1972年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学部・学科等の設置・改廃 | 富山大学医学部設置関係資料(昭和47年度)         | 庶務課庶務係   | 1973年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1972年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学部・学科等の設置・改廃 | 富山大学医学部設置関係綴                  | 庶務課庶務係   | 1973年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1972年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学部・学科等の設置・改廃 | 富山大学医学部設置検討委員会(No. 1)         | 庶務課庶務係   | 1973年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1972年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学部・学科等の設置・改廃 | 富山大学医学部設置検討委員会(No. 2)         | 庶務課庶務係   | 1973年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1972年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等        | 富山大学工学部規則2                    | 庶務課学事調査係 | 1973年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1972年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等        | 富山大学内規5-2(番号)42~57            | 庶務課学事調査係 | 1973年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1973年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 各種資料         | 国立医学教育機関設置に関する資料              | 庶務課庶務係   | 1974年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1973年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考         | 昭和48年学長候補者選考綴                 | 総務課総務係   | 1974年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1973年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考         | 昭和48年度学長選考関係揭示綴               | 総務課総務係   | 1974年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1973年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録          | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和48年度) | 総務課総務係   | 1974年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1973年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 評議会議事録綴(昭和48年度)               | 庶務課庶務係   | 1974年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙     | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類          | 法人文書ファイル名                           | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|--------------|-------------------------------------|----------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 1973年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考         | 富山大学学長選挙(昭和48年5月施行)                 | 総務課総務係   | 1974年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1973年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等        | 富山大学諸規則13(番号)126~136                | 庶務課学事調査係 | 1974年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1973年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考         | 部局長選考報告書綴(昭和48年~平成5年)               | 庶務課庶務係   | 1974年4月1日 | 30年  | 2024年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1974年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録          | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和49年度)       | 総務課総務係   | 1975年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1974年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 評議会議事録綴(昭和49年度)                     | 庶務課庶務係   | 1975年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1974年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学部・学科等の設置・改廃 | 富山医科薬科大学関係綴(昭和49年)                  | 庶務課庶務係   | 1975年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1974年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学部・学科等の設置・改廃 | 富山医科薬科大学創設準備助成会(昭和49年~昭和50年度)(起案関係) | 庶務課庶務係   | 1975年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1975年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録          | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和50年度)       | 総務課総務係   | 1976年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1975年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 評議会議事録綴(昭和50年度-1)                   | 庶務課庶務係   | 1976年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1975年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 評議会議事録綴(昭和50年度-2)                   | 庶務課庶務係   | 1976年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1975年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学部・学科等の設置・改廃 | 富山医科薬科大学関係綴(昭和50年度~51年度)            | 庶務課庶務係   | 1976年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1975年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等        | 富山大学教育学部規則2                         | 庶務課学事調査係 | 1976年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1976年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録          | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和51年度)       | 総務課総務係   | 1977年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1976年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等        | 申し合せ事項(昭和51年度~)                     | 庶務課学事調査係 | 1977年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1976年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 評議会議事録綴(昭和51年度)                     | 庶務課庶務係   | 1977年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1976年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 評議会議事録綴(昭和51年度~54年度)                | 庶務課庶務係   | 1977年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1976年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等        | 富山大学諸規則13-2(番号)137~139              | 庶務課学事調査係 | 1977年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1977年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考         | 昭和52年学長候補者選考綴                       | 総務課総務係   | 1978年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1977年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録          | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和52年度)       | 総務課総務係   | 1978年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1977年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 評議会議事録綴(昭和52年度-1)                   | 庶務課庶務係   | 1978年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |



| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類          | 法人文書ファイル名                     | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|--------------|-------------------------------|----------|-----------|------|---------|--------|--------------|---------|--------|
| 1977年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 評議会議事録綴(昭和52年度-2)             | 庶務課庶務係   | 1978年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1977年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 評議会議事録綴(昭和52年度-3)             | 庶務課庶務係   | 1978年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1977年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等        | 富山大学理学部規則1                    | 庶務課学事調査係 | 1978年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1978年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録          | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和53年度) | 総務課総務係   | 1979年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1978年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 大学院委員会関係綴(昭和53年度~55年度)        | 庶務課庶務係   | 1979年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1978年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 評議会議事録綴(昭和53年度-1)             | 庶務課庶務係   | 1979年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1978年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 評議会議事録綴(昭和53年度-2)             | 庶務課庶務係   | 1979年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1978年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等        | 富山大学諸規則14(番号)140~146          | 庶務課学事調査係 | 1979年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1978年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等        | 富山大学内規6-2 人文学部                | 庶務課学事調査係 | 1979年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1978年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 免許状          | 無線局免許状綴                       | 庶務課庶務係   | 1979年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1979年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考         | 昭和54年学長候補者選考綴                 | 総務課総務係   | 1980年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1979年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録          | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和54年度) | 総務課総務係   | 1980年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1979年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学部・学科等の設置・改廃 | 大学院学部等の改革綴                    | 庶務課庶務係   | 1980年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1979年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 評議会綴(昭和54年度)                  | 庶務課庶務係   | 1980年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1979年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等        | 富山大学学則 昭54~昭61 (四)            | 庶務課学事調査係 | 1980年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1979年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等        | 富山大学規則集                       | 総務課法規係   | 1980年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1980年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録          | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和55年度) | 総務課総務係   | 1981年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1980年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内規則等        | 短期高等教育機関(規則綴)高岡短期大学(規則綴)      | 庶務課学事調査係 | 1981年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1980年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 評議会議事録綴(昭和55年度~60年度)          | 庶務課庶務係   | 1981年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1980年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 評議会綴(昭和55年度)                  | 庶務課庶務係   | 1981年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類   | 法人文書ファイル名                     | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|-------|-------------------------------|----------|-----------|------|---------|--------|--------------|---------|--------|
| 1980年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則14-2(番号)147~152        | 庶務課学事調査係 | 1981年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1980年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 年史    | 富山大学年史資料(昭和55年度~昭和59年度)       | 庶務課専門職員  | 1982年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1981年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 行事・式典 | 工学部移転統合綴(昭和56年度)              | 庶務課庶務係   | 1982年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1981年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和56年度) | 総務課総務係   | 1982年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1981年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学院委員会関係綴(昭和56年度~58年度)        | 庶務課庶務係   | 1982年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1981年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 年史    | 年史編集資料綴(昭和56年)                | 庶務課庶務係   | 1982年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1981年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則15(番号)153~160          | 庶務課学事調査係 | 1982年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1982年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和57年度) | 総務課総務係   | 1983年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1982年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 年史    | 年史編集資料(No. 1)                 | 庶務課庶務係   | 1983年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1982年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 年史    | 年史編集資料綴(昭和57年)                | 庶務課庶務係   | 1983年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1982年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会綴(昭和57年度)                  | 庶務課庶務係   | 1983年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1983年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和58年度) | 総務課総務係   | 1984年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1983年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 年史    | 年史編集資料綴(昭和58年)                | 庶務課庶務係   | 1984年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1983年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会綴(昭和58年度)                  | 庶務課庶務係   | 1984年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1984年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和59年度) | 総務課総務係   | 1985年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1984年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学院委員会関係綴(昭和59年度)             | 庶務課庶務係   | 1985年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1984年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会綴(昭和59年度)                  | 庶務課庶務係   | 1985年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1984年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則15-2(番号)161~168        | 庶務課学事調査係 | 1985年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1984年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則15-3(番号)169~172        | 庶務課学事調査係 | 1985年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1984年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則16(番号)173~177          | 庶務課学事調査係 | 1985年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類   | 法人文書ファイル名                     | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|-------|-------------------------------|----------|-----------|------|---------|--------|--------------|---------|--------|
| 1985年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和60年度) | 総務課総務係   | 1986年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1985年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学院委員会関係綴(昭和60年度～63年度)        | 庶務課庶務係   | 1986年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1985年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会綴(昭和60年度)                  | 庶務課庶務係   | 1986年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1985年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学教育学部規則3                   | 庶務課学事調査係 | 1986年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1985年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学内規5-2(2)(番号)58~66         | 庶務課学事調査係 | 1986年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1986年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(富山大学付富山大学経営短期大学部)(昭和61年度) | 総務課総務係   | 1987年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1986年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和61年度～平成3年度)         | 庶務課庶務係   | 1987年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1986年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(昭和61年度)               | 庶務課庶務係   | 1987年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1986年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則16-2(番号)178~187        | 庶務課学事調査係 | 1987年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1987年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(昭和62年度)                   | 総務課総務係   | 1988年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1987年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 年史    | 年史編集資料(No. 2)                 | 庶務課庶務係   | 1988年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1987年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会綴(昭和62年度)                  | 庶務課庶務係   | 1988年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1987年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学学則 昭和62年～(五)              | 庶務課学事調査係 | 1988年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1987年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則17(番号)188~200          | 庶務課学事調査係 | 1988年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1987年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学人文学部規則                    | 庶務課学事調査係 | 1988年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1987年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学内規5-3(番号)67~80            | 庶務課学事調査係 | 1988年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1988年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(昭和63年度)                   | 総務課総務係   | 1989年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1988年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 年史    | 年史編集資料(No. 3)                 | 庶務課庶務係   | 1989年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1988年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 年史    | 年史編集資料綴(昭和63年)                | 庶務課庶務係   | 1989年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1988年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会綴(昭和63年度-1)                | 庶務課庶務係   | 1989年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類   | 法人文書ファイル名                 | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|-------|---------------------------|----------|-----------|------|---------|--------|--------------|---------|--------|
| 1988年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会綴(昭和63年度-2)            | 庶務課庶務係   | 1989年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1989年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(平成元年度)                | 総務課総務係   | 1990年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1989年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学院委員会議事録綴(平成3年度~平成7年度)   | 庶務課庶務係   | 1990年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1989年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学院委員会関係綴(平成元年度)          | 庶務課庶務係   | 1990年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1989年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(平成元年度~5年度)        | 庶務課庶務係   | 1990年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1989年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(平成元年度-1)          | 庶務課庶務係   | 1990年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1989年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(平成元年度-2)          | 庶務課庶務係   | 1990年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1989年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学工学部規則3                | 庶務課学事調査係 | 1990年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1989年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 学長候補者選考(平成元年-1)           | 庶務課庶務係   | 1990年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1989年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 学長候補者選考(平成元年-2)           | 庶務課庶務係   | 1990年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1990年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(平成2年度)                | 総務課総務係   | 1991年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1990年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学院委員会関係綴(平成2年度)          | 庶務課庶務係   | 1991年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1990年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会開催通知(平成2年度)            | 庶務課庶務係   | 1991年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1990年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(平成2年度-1)          | 庶務課庶務係   | 1991年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1990年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(平成2年度-2)          | 庶務課庶務係   | 1991年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1990年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学教育学部規則4               | 庶務課学事調査係 | 1991年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1990年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則17-2(2)(番号)214~221 | 庶務課学事調査係 | 1991年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1990年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則17-2(番号)201~216    | 庶務課学事調査係 | 1991年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1990年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学内規5-3(2)(番号)81~106    | 庶務課学事調査係 | 1991年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1990年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 部局長懇談会記録綴(平成2年度)          | 庶務課庶務係   | 1991年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類   | 法人文書ファイル名               | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|-------|-------------------------|----------|-----------|------|---------|--------|--------------|---------|--------|
| 1991年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 学長候補者選挙関係綴(平成3年-1)      | 庶務課庶務係   | 1992年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1991年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 学長候補者選挙関係綴(平成3年-2)      | 庶務課庶務係   | 1992年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1991年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 学長候補者選挙関係綴(平成3年-3)      | 庶務課庶務係   | 1992年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1991年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(平成3年度)              | 総務課総務係   | 1992年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1991年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学院委員会関係綴(平成3年度)        | 庶務課庶務係   | 1992年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1991年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学教育改善検討委員会関係(平成3年)     | 庶務課庶務係   | 1992年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1991年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会開催通知(平成3年度)          | 庶務課庶務係   | 1992年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1991年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(平成3年度-1)        | 庶務課庶務係   | 1992年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1991年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(平成3年度-2)        | 庶務課庶務係   | 1992年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1991年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学学則(六)               | 庶務課学事調査係 | 1992年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1991年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則10-3(番号)105 2/2  | 庶務課学事調査係 | 1992年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1991年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学理学部規則2              | 庶務課学事調査係 | 1992年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1991年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 部局長懇談会(平成3年度)           | 庶務課庶務係   | 1992年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1992年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(平成4年度)              | 総務課総務係   | 1993年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1992年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学院委員会関係綴(平成4年度)        | 庶務課庶務係   | 1993年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1992年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会開催通知(平成4年度)          | 庶務課庶務係   | 1993年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1992年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会幹事会(平成4年)            | 庶務課庶務係   | 1993年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1992年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(平成4年度~11年度)     | 庶務課庶務係   | 1993年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1992年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(平成4年度第15回~第21回) | 庶務課庶務係   | 1993年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1992年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(平成4年度第1回~第14回)  | 庶務課庶務係   | 1993年4月1日 | 無期限  | 未定      | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類   | 法人文書ファイル名                | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|-------|--------------------------|----------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 1992年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則18(番号)222～231     | 庶務課学事調査係 | 1993年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1992年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 年史    | 富山大学年史資料(平成4年度～平成5年度)    | 庶務課専門職員  | 1993年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1992年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 部局長懇談会綴(平成4年)            | 庶務課庶務係   | 1993年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1993年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 行事・式典 | 50周年記念事業関係1(平成5年度～平成8年度) | 庶務課専門職員  | 1994年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1993年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(平成5年度)               | 総務課総務係   | 1994年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1993年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学院委員会関係綴(平成5年度)         | 庶務課庶務係   | 1994年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1993年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会開催通知(平成5年度)           | 庶務課庶務係   | 1994年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1993年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(平成5年度)           | 庶務課庶務係   | 1994年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1993年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学経済学部規則2              | 庶務課学事調査係 | 1994年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1993年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 部局長懇談会綴(平成5年)            | 庶務課庶務係   | 1994年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1993年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 部局長選考報告書綴(平成5年度～平成13年度)  | 庶務課庶務係   | 1994年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1994年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 行事・式典 | 記念式典等関係                  | 庶務課庶務係   | 1995年4月1日 | 30年  | 2025年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1994年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 学長選挙関係綴(平成6年－1)          | 庶務課庶務係   | 1995年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1994年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 学長選挙関係綴(平成6年－2)          | 庶務課庶務係   | 1995年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1994年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(平成6年度)               | 総務課総務係   | 1995年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1994年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学院委員会関係綴(平成6年度)         | 庶務課庶務係   | 1995年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1994年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会開催通知(平成6年度)           | 庶務課庶務係   | 1995年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1994年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(平成6年度)           | 庶務課庶務係   | 1995年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1994年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学内規5－4(番号)107～        | 庶務課学事調査係 | 1995年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1994年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 部局長懇談会綴(平成6年)            | 庶務課庶務係   | 1995年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類   | 法人文書ファイル名                              | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|-------|--|----------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 1995年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 学長選考規則検討委員会綴                           | 庶務課庶務係   | 1996年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1995年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(平成7年度)                             | 総務課総務係   | 1996年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1995年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 生涯学習教育研究センター準備委員会(2)教官振替               | 庶務課庶務係   | 1996年4月1日 | 30年  | 2026年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1995年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学院委員会関係綴(平成7年度)                       | 庶務課庶務係   | 1996年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1995年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 年史    | 年史(構成・項目等検討小委員会及び編集小委員会)(平成7年度～平成12年度) | 庶務課専門職員  | 1996年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1995年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 年史    | 年史資料(平成7年度～平成12年度)                     | 庶務課専門職員  | 1996年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1995年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 年史    | 年史編纂委員会(平成7年度～平成12年度)                  | 庶務課専門職員  | 1996年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1995年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 年史    | 年史編集資料(No. 4)                          | 庶務課庶務係   | 1996年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1995年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会開催通知(平成7年度)                         | 庶務課庶務係   | 1996年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1995年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(平成7年度)                         | 庶務課庶務係   | 1996年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1995年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学学則(七)                              | 庶務課学事調査係 | 1996年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1995年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 部局長懇談会綴(平成7年)                          | 庶務課庶務係   | 1996年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1996年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 学長選挙関係綴(平成8年)                          | 庶務課庶務係   | 1997年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1996年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(平成8年度)                             | 総務課総務係   | 1997年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1996年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学院委員会関係綴(平成8年度)                       | 庶務課庶務係   | 1997年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1996年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会開催通知(平成8年度)                         | 庶務課庶務係   | 1997年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1996年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(平成8年度)                         | 庶務課庶務係   | 1997年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1996年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則(十九)                            | 庶務課学事調査係 | 1997年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1996年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 部局長懇談会綴(平成8年)                          | 庶務課庶務係   | 1997年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1997年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 行事・式典 | 50周年記念事業関係2(平成9年度～平成10年度)              | 庶務課専門職員  | 1998年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類   | 法人文書ファイル名                  | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|-------|----------------------------|---------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 1997年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(平成9年度)                 | 総務課総務係  | 1998年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1997年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学院委員会関係綴(平成9年度)           | 庶務課庶務係  | 1998年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1997年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会開催通知(平成9年度)             | 庶務課庶務係  | 1998年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1997年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(平成9年度)             | 庶務課庶務係  | 1998年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1997年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 部局長懇談会綴(平成9年)              | 庶務課庶務係  | 1998年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1998年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 行事・式典 | 50周年記念事業関係3(平成10年度)        | 庶務課専門職員 | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1998年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 行事・式典 | 50周年記念事業関係4(平成10年度)        | 庶務課専門職員 | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1998年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 行事・式典 | 50周年記念事業関係5(平成10年度～平成11年度) | 庶務課専門職員 | 1999年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1998年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 行事・式典 | 開学50周年記念事業委員会              | 庶務課専門職員 | 1999年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1998年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 行事・式典 | 開学50周年記念事業委員会(2)           | 庶務課専門職員 | 1999年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1998年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 後援会   | 後援会関係(平成10年度～平成12年度)       | 庶務課庶務係  | 1999年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1998年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 行事・式典 | 黒田家来学関係綴                   | 庶務課庶務係  | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1998年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(平成10年度)                | 総務課総務係  | 1999年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1998年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学院委員会関係綴(平成10年度)          | 庶務課庶務係  | 1999年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1998年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会開催通知(平成10年度)            | 庶務課庶務係  | 1999年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1998年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(平成10年度)            | 庶務課庶務係  | 1999年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1998年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 富山大学懇談会(第一回)               | 庶務課専門員  | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1998年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 富山大学懇談会(平成10年度～平成11年度)     | 庶務課専門員  | 2020年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1998年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 部局長懇談会綴(平成10年)             | 庶務課庶務係  | 1999年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1999年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 行事・式典 | 50周年記念事業関係6(平成11年度)        | 庶務課専門職員 | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |



| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類   | 法人文書ファイル名   | 作成・取得者   | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|-------|---|----------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 1999年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 行事・式典 | 50周年記念事業関係7(平成11年度)                               | 庶務課専門職員  | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1999年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 行事・式典 | 50周年記念事業関係8(平成11年度)                               | 庶務課専門職員  | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1999年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 行事・式典 | 50周年記念事業関係9(平成11年度～平成12年度)                        | 庶務課専門職員  | 2000年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1999年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(平成11年度)                                       | 総務課総務係   | 2000年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1999年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学院委員会関係綴(平成11年度)                                 | 庶務課庶務係   | 2000年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1999年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 年史    | 年史・写真集関係(平成11年～平成13年2月)                           | 庶務課専門職員  | 2000年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1999年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会開催通知(平成11年度)                                   | 庶務課庶務係   | 2000年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1999年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(平成11年度)                                   | 庶務課庶務係   | 2000年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1999年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学教育学部規則5                                       | 庶務課学事調査係 | 2000年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1999年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 富山大学懇談会(第二回)                                      | 庶務課専門員   | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1999年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 部局長懇談会綴(平成11年)                                    | 庶務課庶務係   | 2000年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2000年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 講座学科目省令等の改正照会(平成12年度～平成15年度)                      | 総務課法規係   | 2001年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2000年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 学長選挙関係綴(平成12年)                                    | 総務課総務係   | 2001年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2000年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 文書処理  | 行政文書ファイル管理システム(システム仕様書・運用マニュアル・システム構築手順書)(平成12年～) | 企画室      | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2000年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 文書処理  | 行政文書ファイル管理システム関係                                  | 企画室      | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2000年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 職員録   | 職員録(平成12年度)                                       | 総務課総務係   | 2001年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2000年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 設置形態検討特別委員会(資料編NO1)(平成12年度～平成13年度)                | 総務課専門員   | 2001年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2000年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 設置形態検討特別委員会(資料編NO2)(平成12年度～平成13年度)                | 総務課専門員   | 2001年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2000年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 設置形態検討特別委員会(平成12年度～平成13年度)                        | 総務課専門員   | 2001年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2000年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学院委員会関係綴(平成12年度)                                 | 総務課総務係   | 2001年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類    | 法人文書ファイル名   | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|--------|---|---------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2000年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 年史     | 年史編纂委員会関係   | 庶務課専門職員 | 2001年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2000年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 評議会開催通知(平成12年度)   | 総務課総務係  | 2001年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2000年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 評議会議事録綴(平成12年度)   | 総務課総務係  | 2001年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2000年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 富山大学運営諮問会議 平成十二年度(第一回)  | 総務課専門員  | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2000年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 富山大学運営諮問会議 平成十二年度(第二回)  | 総務課専門員  | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2000年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 年史     | 富山大学五十年史(平成12年度)  | 庶務課専門職員 | 2001年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2000年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 部局長会議綴(平成12年度)  | 総務課総務係  | 2001年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2001年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考   | 学長選挙関係(平成13年)   | 総務課総務係  | 2002年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2001年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 認定     | 協定書・覚書(平成14年度～平成22年度)   | 総務課総務係  | 2002年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2001年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等  | 富山大学規則集(DB)   | 総務課法規係  | 2002年4月1日 | 常用   | 未定         | 共有サーバ内 | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2001年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 様式     | 印刷物等様式関係綴   | 総務課総務係  | 2002年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2001年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 学長選考規則等に関する検討委員会綴(平成13年)                                      | 総務課総務係  | 2002年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2001年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等  | 規則集データベース化  | 総務課法規係  | 2002年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2001年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 文書処理   | 行政文書ファイル管理簿 行政文書分類基準表 H13. 4. 1                               | 総務課法規係  | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2001年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 協会・審議会 | 国大協設置形態検討特別委員会 他独法化関係(平成13年～平成14年)                            | 総務課総務係  | 2002年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2001年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学外会議等  | 設置形態・在り方検討特別委員会合同委員会(平成13年7月30日～) 国立大学再編・統合検討委員会(平成13年9月11日～) | 総務課専門員  | 2002年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2001年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 大学院委員会関係綴(平成13年度)   | 総務課総務係  | 2002年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2001年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 評議会議事録綴(平成13年度)   | 総務課総務係  | 2002年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2001年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 富山大学の組織運営体制の整備に関する検討委員会                                       | 総務課総務係  | 2002年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2001年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 富山大学運営諮問会議 平成十三年度(第一回)  | 総務課専門員  | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類   | 法人文書ファイル名                                | 作成・取得者    | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|-------|--|-----------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2001年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 富山大学運営諮問会議 平成十三年度(第二回)                   | 総務課専門員    | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2001年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学諸規則(二十)                              | 総務課法規係    | 2002年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2001年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学内規8 大学院                              | 総務課法規係    | 2002年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2001年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 部局長会議綴(平成13年度)議事録綴                       | 総務課総務係    | 2002年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2002年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 文書処理  | 行政文書ファイル管理簿(平成14年1月1日)                   | 総務課法規係    | 2003年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2002年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 大学院委員会関係綴(平成14年度)                        | 総務課総務係    | 2003年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2002年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 内規等(平成14年度,平成15年度)                       | 総務課総務係    | 2003年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2002年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 評議会議事録綴(平成14年度)                          | 総務課総務係    | 2003年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2002年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 富山大学運営諮問会議 平成十四年度(第三回)                   | 総務課法規係    | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2002年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 富山大学運営諮問会議 平成十四年度(第一回、第二回)               | 総務課法規係    | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2002年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 富山大学運営諮問会議委員選考委員会・就任依頼 平成13年度～           | 総務課専門員    | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2002年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 富山大学法人化準備委員会 財務会計等作業部会(平成14年7月～平成16年3月)  | 法人化事務推進本部 | 2003年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2002年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 富山大学法人化準備委員会 人事労務等作業部会(平成14年7月～平成16年3月)  | 法人化事務推進本部 | 2003年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2002年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 富山大学法人化準備委員会 組織業務等作業部会(平成14年7月～平成16年3月)  | 法人化事務推進本部 | 2003年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2002年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 富山大学法人化準備委員会(1)NO1～NO10(平成14年7月～平成15年9月) | 法人化事務推進本部 | 2003年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2002年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 独法化   | 富山大学法人化準備関係(平成14年4月～平成16年3月)             | 法人化事務推進本部 | 2003年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2002年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 部局長会議綴(平成14年)                            | 総務課総務係    | 2003年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2002年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 独法化   | 法人化関係通知等(平成14年度～平成15年度)                  | 企画室       | 2003年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2003年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 法人化   | 法人登記関係(平成15年度～平成22年度)                    | 総務課総務係    | 2004年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 移管     |
| 2003年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 国立大学法人設立委員会(平成16年3月17日)                  | 法人化事務推進本部 | 2004年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類    | 法人文書ファイル名                                  | 作成・取得者    | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|--------|--|-----------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2003年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 大学院委員会関係綴(平成15年度)                          | 総務課総務係    | 2004年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2003年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 評議会(平成15年度)                                | 総務課総務係    | 2004年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2003年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 評議会・部局長会議 議事録(平成15年度)                      | 総務課総務係    | 2004年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2003年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 評議会・部局長会議 資料(平成15年度)                       | 総務課総務係    | 2004年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2003年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 富山大学運営諮問会議 平成十五年度第一回                       | 総務課法規係    | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2003年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 富山大学運営諮問会議 平成十五年度第二回                       | 総務課法規係    | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2003年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等  | 富山大学規則集(平成15年12月1日現在)                      | 総務課法規係    | 2004年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2003年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等  | 富山大学規則集(平成15年12月1日現在)(法人化前)                | 総務課法規係    | 2004年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2003年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 独法化    | 富山大学法人化関係(平成15年度)                          | 総務課総務係    | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2003年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 富山大学法人化準備委員会(2)NO11~NO20(平成15年10月~平成16年2月) | 法人化事務推進本部 | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2003年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 富山大学法人化準備委員会(3)NO21~(平成16年3月~平成16年3月)      | 法人化事務推進本部 | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2003年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 部局長会議綴(平成15年)                              | 総務課総務係    | 2004年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2004年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 役員会(平成16年度 1/2)                            | 総務課総務係    | 2005年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2004年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 役員会(平成16年度 2/2)                            | 総務課総務係    | 2005年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2004年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 経営協議会(平成16年度)                              | 総務課総務係    | 2005年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2004年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 教育研究評議会(平成16年度)                            | 総務課総務係    | 2005年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2004年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学術交流協定 | 3大学教育・研究交流協定書等について                         | 総務課総務係    | 2005年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2004年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 学長選考会議関係(平成16年度,平成17年度)                    | 総務課総務係    | 2005年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2004年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 公印     | 公印関係2(平成16年度—平成22年度)                       | 総務課法規係    | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2004年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等  | 五福キャンパス教育研究体制検討プロジェクト関係(平成16年度~平成17年度)     | 総務課総務係    | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類      | 法人文書ファイル名                    | 作成・取得者     | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|----------|------------------------------|------------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2004年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 監査・視察・検査 | 学外者視察関係 平成16年度               | 総務課総務係     | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2004年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等    | 国立大学法人富山大学規則改正分(平成16年～平成17年) | 総務課法規係     | 2005年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2004年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等    | 規則関係(平成16年4月)                | 総務課法規係     | 2005年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2004年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等    | 規則関係(平成15年度～平成17年度)          | 総務課法規係     | 2005年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2004年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等    | 規則索引                         | 総務課法規係     | 2005年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2004年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等    | 規則事前審査2(平成16年度～平成17年度)       | 総務課法規係     | 2005年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2004年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等    | 規則事前審査分(平成16年度)              | 総務課法規係     | 2005年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2004年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等    | 内規・要項等制定等の報告(平成16年度～平成17年度)  | 総務課法規係     | 2005年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2004年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等    | 部局長等連絡会(平成16年度)              | 総務課総務係     | 2005年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2004年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 個人情報     | 個人情報ファイル関係(平成16年度)           | 総務課法規係     | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等    | 役員会(平成17年度 10月～3月)1/2        | 総務課総務係     | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等    | 役員会(平成17年度 10月～3月)2/2        | 総務課総務係     | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等    | 役員会(平成17年度 4月～9月)            | 総務課総務係     | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等    | 経営協議会(平成17年度 10月～3月)         | 総務課総務係     | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等    | 経営協議会(平成17年度 4月～9月)          | 総務課総務係     | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等    | 教育研究評議会(平成17年度 10月～3月)       | 総務課総務係     | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等    | 教育研究評議会(平成17年度 4月～9月)        | 総務課総務係     | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等    | 会計関係規則(平成17年10月)             | 総務課法規係     | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等    | 学長選考会議(平成17年5月～6月)           | 新大学創設準備事務局 | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等    | 学長選考会議(平成17年度 平成17年10月～)     | 総務課総務係     | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類   | 法人文書ファイル名                         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|-------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 規則関係                              | 総務課法規係 | 2006年4月1日 | 常用   | 未定         | 共有サーバ内 | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 規則関係、国立大学法人富山大学学則等の制定について(平成17年度) | 総務課法規係 | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内会議等 | 規則等事前協議(平成17年10月～平成21年3月)         | 総務課法規係 | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 行事・式典 | 国立大学法人富山大学開学記念式典・祝賀会関係            | 総務課総務係 | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 新大学 規則等1                          | 総務課法規係 | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 新大学 内規・要項等の報告1(平成17年10月1日現在)      | 総務課法規係 | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 新富山大学 学部規則等の一部改正の報告1(平成17年10月)    | 総務課法規係 | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学規則集1/2                        | 総務グループ | 2006年4月1日 | 常用   | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学規則集2/2                        | 総務グループ | 2006年4月1日 | 常用   | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 部局長等懇談会(平成17年度 10月～3月)            | 総務課総務係 | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 部局長等連絡会(平成17年度 4月～9月)             | 総務課総務係 | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 富山大学規則集(平成17年4月1日現在)(統合前)         | 総務課法規係 | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 出版会   | 富山大学出版会関係(平成17年度)                 | 総務課総務係 | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2006年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 役員会(平成18年度)1/2                    | 総務課総務係 | 2007年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2006年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 役員会(平成18年度)2/2                    | 総務課総務係 | 2007年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2006年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 経営協議会(平成18年度)                     | 総務課総務係 | 2007年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2006年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 教育研究評議会(平成18年度)                   | 総務課総務係 | 2007年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2006年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 学長選考会議(平成18年度、平成19年度、平成20年度)      | 総務課総務係 | 2007年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2006年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 国立大学法人富山大学学長候補者選考関係(平成17年6月)      | 総務課総務係 | 2007年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2006年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 部局長等懇談会(平成18年度)                   | 総務課総務係 | 2007年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類   | 法人文書ファイル名                               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|-------|---|--------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2006年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 富山大学学歌選考委員会                             | 総務課総務係 | 2007年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2007年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 役員会(平成19年度)1/2                          | 総務課総務係 | 2008年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2007年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 役員会(平成19年度)2/2                          | 総務課総務係 | 2008年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2007年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 経営協議会(平成19年度)                           | 総務課総務係 | 2008年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2007年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 教育研究評議会(平成19年度)1/2                      | 総務課総務係 | 2008年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2007年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 教育研究評議会(平成19年度)2/2                      | 総務課総務係 | 2008年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2007年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 学部等内規一覧                                 | 総務課法規係 | 2008年4月1日 | 常用   | 未定         | 共有サーバ内 | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2007年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 新大学 規則等2                                | 総務課法規係 | 2008年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2007年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 部局長等懇談会(平成19年度)                         | 総務課総務係 | 2008年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2007年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 新大学 規則等3                                | 総務課法規係 | 2008年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2008年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 役員会(平成20年度)1/2                          | 総務グループ | 2009年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2008年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 役員会(平成20年度)2/2                          | 総務グループ | 2009年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2008年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 教育研究評議会(平成20年度)1/2                      | 総務グループ | 2009年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2008年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 教育研究評議会(平成20年度)2/2                      | 総務グループ | 2009年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2008年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 経営協議会(平成20年度)                           | 総務グループ | 2009年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2008年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 学長選考関係(平成20年度)                          | 総務グループ | 2009年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2008年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 国立大学法人富山大学学長候補適任者第1次意向調査投票資格者名簿(平成20年度) | 総務グループ | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2008年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 部局長等懇談会(平成20年度)                         | 総務グループ | 2009年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2008年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 国立大学法人富山大学学長候補適任者第2次意向調査投票資格者名簿(平成20年度) | 総務グループ | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2008年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 新大学 規則等4                                | 総務グループ | 2009年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類          | 法人文書ファイル名                     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|--------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2008年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等        | 新大学 内規・要項等の報告2(平成20年8月現在)     | 総務グループ | 2009年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2008年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考         | 第2次学長候補適任者に係る「所信」等(平成20年度)    | 総務グループ | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2008年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 富山大学意向調査管理委員会関係(平成20年度)       | 総務グループ | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2008年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 雑件           | 物品使用カード(総務部)                  | 総務グループ | 2009年4月1日 | 常用   | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2008年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 文書処理         | 法人文書ファイル管理簿・分類基準表(平成20年4月)    | 総務グループ | 2009年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2009年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 役員会(平成21年度)1/3                | 総務グループ | 2010年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2009年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 役員会(平成21年度)2/3                | 総務グループ | 2010年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2009年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 役員会(平成21年度)3/3                | 総務グループ | 2010年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2009年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 教育研究評議会(平成21年度)1/2            | 総務グループ | 2010年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2009年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 教育研究評議会(平成21年度)2/2            | 総務グループ | 2010年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2009年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 経営協議会(平成21年度)1/2              | 総務グループ | 2010年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2009年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 経営協議会(平成21年度)2/2              | 総務グループ | 2010年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2009年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 学長選考会議(平成21年度)                | 総務グループ | 2010年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2009年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学部・学科等の設置・改廃 | 看護学科入学定員増関係(平成21年度)           | 総務グループ | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2009年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 部局長等懇談会(平成21年度)               | 総務グループ | 2010年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2009年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内会議等        | 規則等事前協議(平成21年4月～平成23年3月)      | 総務課法規係 | 2011年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2009年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等        | 新大学 規則等5                      | 総務グループ | 2010年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2009年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等        | 新富山大学 学部規則等の一部改正の報告2(平成21年4月) | 総務グループ | 2010年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2009年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 情報公開         | 発信者情報開示等請求事件対応(平成21年度)        | 総務グループ | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等        | 役員会(平成22年度)1/4                | 総務グループ | 2011年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |



| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類 | 小分類   | 法人文書ファイル名                 | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-----|-------|---------------------------|---------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 役員会(平成22年度)2/4            | 総務グループ  | 2011年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 役員会(平成22年度)3/4            | 総務グループ  | 2011年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 役員会(平成22年度)4/4            | 総務グループ  | 2011年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 教育研究評議会(平成22年度)1/3        | 総務グループ  | 2011年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 経営協議会(平成22年度)1/2          | 総務グループ  | 2011年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 教育研究評議会(平成22年度)2/3        | 総務グループ  | 2011年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 教育研究評議会(平成22年度)3/3        | 総務グループ  | 2011年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 経営協議会(平成22年度)2/2          | 総務グループ  | 2011年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 訴訟    | 損害賠償請求事件の委任契約(平成22年度)     | 総務グループ  | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学長選考  | 意向調査投票資格者名簿(平成22年度)       | 総務グループ  | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 部局長等懇談会(平成22年度)           | 総務グループ  | 2011年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 学長選考会議(平成22年度)            | 総務グループ  | 2011年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 学内会議等 | 学長選考会議関係(平成22年度)          | 総務グループ  | 2011年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 公文書管理法施行関係 平成22年度         | 総務グループ  | 2011年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 新大学 規則等6                  | 総務グループ  | 2011年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 学内規則等 | 新大学 規則等7                  | 総務グループ  | 2011年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 総務  | 安全管理  | 東日本大震災対応 平成22年度           | 総務グループ  | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 移管     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 文書処理  | 法人文書ファイル管理簿               | 総務グループ  | 2011年4月1日 | 常用   | 未定         | CD-R   | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 文書処理  | 法人文書ファイル移管・廃棄簿(平成22年度満了分) | 総務グループ長 | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2010年度   | 総務部総務グループ | 法規  | 法令手続  | 法務大臣権限法に基づく報告(平成22年度)     | 総務グループ  | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類      | 小分類 | 法人文書ファイル名           | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|----------|-----|---------------------|---------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2011年度   | 管理運営 | 学内会議等    | —   | 役員会(平成23年度)1/4      | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営 | 学内会議等    | —   | 役員会(平成23年度)2/4      | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営 | 学内会議等    | —   | 役員会(平成23年度)3/4      | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営 | 学内会議等    | —   | 役員会(平成23年度)4/4      | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営 | 学内会議等    | —   | 教育研究評議会(平成23年度)1/2  | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営 | 学内会議等    | —   | 教育研究評議会(平成23年度)2/2  | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営 | 学内会議等    | —   | 経営協議会(平成23年度)1/2    | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営 | 学内会議等    | —   | 経営協議会(平成23年度)2/2    | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営 | 監査・視察・検査 | —   | 学外者視察関係(平成23年度)     | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営 | 学長選考     | —   | 学長選考会議(平成23年度)      | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営 | 学内会議等    | —   | 部局長等懇談会(平成23年度)     | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営 | 学内規則等    | —   | 規則等事前協議(平成23年度)     | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営 | 大学間連携協定  | —   | 協定書・覚書(平成23年度)      | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営 | 公印       | —   | 公印関係3               | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営 | 学内規則等    | —   | 新大学規則等(平成23年度)10    | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営 | 学内規則等    | —   | 新大学規則等(平成23年度)11    | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営 | 学内規則等    | —   | 新大学規則等(平成23年度)8     | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営 | 学内規則等    | —   | 新大学規則等(平成23年度)9     | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営 | 安全管理     | —   | 東日本大震災対応(平成23年度)1/2 | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 移管     |
| 2011年度   | 管理運営 | 安全管理     | —   | 東日本大震災対応(平成23年度)2/2 | 総務グループ長 | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 移管     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類      | 小分類 | 法人文書ファイル名                     | 作成・取得者    | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|----------|-----|-------------------------------|-----------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2011年度   | 管理運営 | 安全管理     | —   | 東日本大震災関係(平成23年度)1/2           | 学生支援グループ長 | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 移管     |
| 2011年度   | 管理運営 | 安全管理     | —   | 東日本大震災関係(平成23年度)2/2           | 学生支援グループ長 | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 移管     |
| 2011年度   | 管理運営 | 法人化      | —   | 法人登記関係(平成23年度)                | 総務グループ長   | 2012年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 移管     |
| 2011年度   | 管理運営 | 文書管理     | —   | 法人文書ファイル移管・廃棄簿(平成23年度満了分)     | 総務グループ長   | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営 | 法令手続     | —   | 法務大臣権限法に基づく報告(平成23年度)         | 総務グループ長   | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 学内会議等    | —   | 役員会(平成24年度)                   | 総務グループ長   | 2013年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 学内会議等    | —   | 役員会2(平成24年度)                  | 総務グループ長   | 2013年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 学内会議等    | —   | 役員会3(平成24年度)                  | 総務グループ長   | 2013年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 学内会議等    | —   | 教育研究評議会 2(平成24年度)             | 総務グループ長   | 2013年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 学内会議等    | —   | 教育研究評議会(平成24年度)               | 総務グループ長   | 2013年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 学内会議等    | —   | 経営協議会(平成24年度)                 | 総務グループ長   | 2013年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 学内会議等    | —   | 役員会4(平成24年度)                  | 総務グループ長   | 2013年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 監査・視察・検査 | —   | 学外者視察関係(平成24年度)               | 総務グループ長   | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 学長選考     | —   | 学長選考会議(平成24年度)                | 総務グループ長   | 2013年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 学内会議等    | —   | 部局長等懇談会(平成24年度)               | 総務グループ長   | 2013年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 法令手続     | —   | 法務大臣権限法に基づく報告(平成24年度)         | 総務グループ長   | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 業務関係     | —   | 管理者への報告 公用車運転業務命令書(写)(平成24年度) | 総務グループ長   | 2013年4月1日 | 常用   | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 学内規則等    | —   | 規則等の制定・改廃12(平成24年度)           | 総務グループ長   | 2013年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 学内規則等    | —   | 規則等の制定・改廃13(平成24年度)           | 総務グループ長   | 2013年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 学内規則等    | —   | 規則等の制定・改廃14(平成24年度)           | 総務グループ長   | 2013年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                 | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|---------------------------|---------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2012年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等の制定・改廃15(平成24年度)       | 総務グループ長 | 2013年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等の制定・改廃16(平成24年度)       | 総務グループ長 | 2013年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等事前協議(平成24年度)           | 総務グループ長 | 2013年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 大学間連携協定     | —   | 協定書・覚書(平成24年度)            | 総務グループ長 | 2013年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 公印          | —   | 公印関係4(平成24年度)             | 総務グループ長 | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営 | 安全管理        | —   | 東日本大震災対応(平成24年度)          | 総務グループ長 | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 移管     |
| 2012年度   | 管理運営 | 文書管理        | —   | 法人文書ファイル移管・廃棄簿(平成24年度満了分) | 総務グループ長 | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | ティータイムミーティング(平成25年度)      | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 学長理事懇談会(平成25年度)           | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 役員会 1(平成25年度)             | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 役員会 2(平成25年度)             | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 教育研究評議会 1(平成25年度)         | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 教育研究評議会 2(平成25年度)         | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 経営協議会 1(平成25年度)           | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 経営協議会 2(平成25年度)           | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 役員会 3(平成25年度)             | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学長選考        | —   | 学長選考会議(平成25年度)            | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 | —   | 学校教員統計調査(平成25年度)          | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 部局長等懇談会(平成25年度)           | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 通知・通達       | —   | 法令等の制定・改廃関係(平成25年度)       | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名             | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|-----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2013年度   | 管理運営 | 法令手続        | —   | 法務大臣権限法に基づく報告(平成25年度) | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学外会議等       | —   | 名誉教授の会関係(平成25年度)      | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学外会議等       | —   | 大学コンソーシアム富山(平成25年度)   | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学外会議等       | —   | 学長会議関係(平成25年度)        | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学外会議等       | —   | 事務局長会議関係(平成25年度)      | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 安全管理        | —   | 「新しい東北」関係(平成25年度)     | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等の制定・改廃 17(平成25年度)  | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 通知・通達       | —   | 文部科学省通知(通達)(平成25年度)   | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 保険          | —   | 国大協総合損害賠償責任保険(平成25年度) | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 協会・審議会      | —   | 国大協関係 1(平成25年度)       | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 協会・審議会      | —   | 国大協関係 2(平成25年度)       | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 | —   | 学校基本調査(平成25年度)        | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等の制定・改廃 18(平成25年度)  | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等の制定・改廃 19(平成25年度)  | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等の制定・改廃 20(平成25年度)  | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等事前協議(平成25年度)       | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 法人化         | —   | 法人登記関係(平成25年度)        | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 移管     |
| 2013年度   | 管理運営 | 公印          | —   | 公印関係 5(平成25年度)        | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 大学間連携協定     | —   | 協定書・覚書(平成25年度)        | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学外会議等       | —   | 地域代表者との懇談会(平成25年度)    | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類     | 小分類 | 法人文書ファイル名                  | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|---------|-----|----------------------------|---------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2013年度   | 管理運営 | 文書管理    | —   | 法人文書ファイル移管・廃棄簿(平成25年度)     | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 文書管理    | —   | 法人文書ファイル管理簿更新データ(平成25年度)   | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 文書管理    | —   | 法人文書管理 1(平成25年度)           | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 文書管理    | —   | 法人文書管理 2(平成25年度)           | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 文書管理    | —   | 法人文書管理 3(平成25年度)           | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 部長等連絡会(平成25年度)             | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 文部科学省富山県人会(平成25年度)         | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 役員等連絡会(平成25年度)             | 総務グループ長 | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 学長理事懇談会1/2(平成26年度)         | 総務課長    | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 学長理事懇談会2/2(平成26年度)         | 総務課長    | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 役員等連絡会(平成26年度)             | 総務課長    | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 大学間連携協定 | —   | 東京オリンピック・パラリンピック協定(平成26年度) | 総務課長    | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 教育研究評議会 1(平成26年度)          | 総務課長    | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 役員会 1(平成26年度)              | 総務課長    | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 役員会 2(平成26年度)              | 総務課長    | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 役員会 3(平成26年度)              | 総務課長    | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 教育研究評議会 2(平成26年度)          | 総務課長    | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 経営協議会 1(平成26年度)            | 総務課長    | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 経営協議会 2(平成26年度)            | 総務課長    | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 文部科学省富山県人会(平成26年度)         | 総務課長    | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|-----------------------|--------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2014年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 立峰会（平成26年度）           | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 部局長等懇談会（平成26年度）       | 総務課長   | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学長選考        | —   | 学長選考会議1/2（平成26年度）     | 総務課長   | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学長選考        | —   | 学長選考会議2/2（平成26年度）     | 総務課長   | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学外会議等       | —   | 名誉教授の会関係（平成26年度）      | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学外会議等       | —   | 大学コンソーシアム富山（平成26年度）   | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学外会議等       | —   | 学長会議関係（平成26年度）        | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学外会議等       | —   | 事務局長会議関係（平成26年度）      | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 通知・通達       | —   | 法令等の制定・改廃関係（平成26年度）   | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 法令手続        | —   | 法務大臣権限法に基づく報告（平成26年度） | 総務課長   | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 保険          | —   | 国大協総合損害賠償責任保険（平成26年度） | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 通知・通達       | —   | 文部科学省通知（通達）（平成26年度）   | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等の制定・改廃 21（平成26年度）  | 総務課長   | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 協会・審議会      | —   | 国大協関係（平成26年度）         | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等の制定・改廃 22（平成26年度）  | 総務課長   | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 | —   | 学校基本調査（平成26年度）        | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等の制定・改廃 23（平成26年度）  | 総務課長   | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等事前協議 1（平成26年度）     | 総務課長   | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等事前協議 2（平成26年度）     | 総務課長   | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 法人化         | —   | 法人登記関係（平成26年度）        | 総務課長   | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 移管     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類     | 小分類 | 法人文書ファイル名                                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|---------|-----|--|--------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2014年度   | 管理運営 | 文書管理    | —   | 法人文書ファイル管理簿（平成26年度）                        | 総務課長   | 2015年4月1日 | 常用   | 未定         | CD     | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 大学間連携協定 | —   | 協定書・覚書（平成26年度）                             | 総務課長   | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 文書管理    | —   | 法人文書ファイル移管・廃棄簿（平成26年度）                     | 総務課長   | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 文書管理    | —   | 法人文書ファイル管理簿更新データ（平成26年度）                   | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 文書管理    | —   | 法人文書管理 1（平成26年度）                           | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 文書管理    | —   | 法人文書管理 2（平成26年度）                           | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 文書管理    | —   | 法人文書管理 3（平成26年度）                           | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 公印      | —   | 公印関係 6（平成26年度）                             | 総務課長   | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学内規則等   | —   | 学校教育法及び国立大学法人法の一部改正に伴う学内規則の総点検・見直し（平成26年度） | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学内規則等   | —   | 業務方法書                                      | 総務課長   | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 学外会議等   | —   | 外部職務依頼（平成26年度）                             | 総務課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 学長理事懇談会1／2（平成27年度）                         | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 学長理事懇談会2／2（平成27年度）                         | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 大学間連携協定 | —   | 東京オリンピック・パラリンピック協定（平成27年度）                 | 総務課長   | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 教育研究評議会 1（平成27年度）                          | 総務課長   | 2016年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 教育研究評議会 2（平成27年度）                          | 総務課長   | 2016年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 教育研究評議会 3（平成27年度）                          | 総務課長   | 2016年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫（総務・企画評価） | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 経営協議会 1（平成27年度）                            | 総務課長   | 2016年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 経営協議会 2（平成27年度）                            | 総務課長   | 2016年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学外会議等   | —   | 地域代表者との懇談会（平成27年度）                         | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |



| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|-----------------------|--------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2015年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 文部科学省富山県人会(平成27年度)    | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 役員会 1(平成27年度)         | 総務課長   | 2016年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 部局長等懇談会(平成27年度)       | 総務課長   | 2016年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学外会議等       | —   | 名誉教授の会関係(平成27年度)      | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学外会議等       | —   | 学長会議関係(平成27年度)        | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学外会議等       | —   | 事務局長会議関係(平成27年度)      | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学外会議等       | —   | 外部職務依頼(平成27年度)        | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 安全管理        | —   | 「新しい東北」関係(平成27年度)     | 総務課長   | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学長選考        | —   | 学長選考会議(平成27年度)        | 総務課長   | 2016年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 通知・通達       | —   | 文部科学省通知(通達)(平成27年度)   | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 通知・通達       | —   | 法令等の制定・改廃関係(平成27年度)   | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 保険          | —   | 国大協総合損害賠償責任保険(平成27年度) | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 法令手続        | —   | 法務大臣権限法に基づく報告(平成27年度) | 総務課長   | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等の制定・改廃 24(平成27年度)  | 総務課長   | 2016年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等の制定・改廃 25 (平成27年度) | 総務課長   | 2016年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 協会・審議会      | —   | 国大協関係(平成27年度)         | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 | —   | 学校基本調査(平成27年度)        | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等の制定・改廃 26 (平成27年度) | 総務課長   | 2016年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等事前協議(平成27年度)       | 総務課長   | 2016年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 法人化         | —   | 法人登記関係(平成27年度)        | 総務課長   | 2016年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 移管     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類     | 小分類 | 法人文書ファイル名                                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|---------|-----|--|--------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2015年度   | 管理運営 | 公印      | —   | 公印関係 7(平成27年度)                             | 総務課長   | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 文書管理    | —   | 法人文書ファイル管理簿(平成27年度)                        | 総務課長   | 2016年4月1日 | 常用   | 未定         | CD     | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 役員会 2(平成27年度)                              | 総務課長   | 2016年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 文書管理    | —   | 法人文書ファイル移管・廃棄簿(平成27年度)                     | 総務課長   | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 文書管理    | —   | 法人文書ファイル管理簿更新データ(平成27年度)                   | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 文書管理    | —   | 法人文書管理 1(平成27年度)                           | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 文書管理    | —   | 法人文書管理 2(平成27年度)                           | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内規則等   | —   | 学校教育法及び国立大学法人法の一部改正に伴う学内規則の総点検・見直し(平成27年度) | 総務課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 役員会 3(平成27年度)                              | 総務課長   | 2016年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 役員会 4(平成27年度)                              | 総務課長   | 2016年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 行事・式典   | —   | 国立大学法人富山大学統合10周年記念事業 2分冊(平成27年度)           | 総務課長   | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 大学間連携協定 | —   | 東京オリンピック・パラリンピック協定(平成28年度)                 | 総務課長   | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 教育研究評議会 1(平成28年度)                          | 総務課長   | 2017年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 教育研究評議会 2(平成28年度)                          | 総務課長   | 2017年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 経営協議会 1(平成28年度)                            | 総務課長   | 2017年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 経営協議会 2(平成28年度)                            | 総務課長   | 2017年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 通知・通達   | —   | 文部科学省通知(通達)(平成28年度)                        | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 学長理事懇談会1/2(平成28年度)                         | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 学長理事懇談会2/2(平成28年度)                         | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内会議等   | —   | 文部科学省富山県人会(平成28年度)                         | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2016年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 役員会 1(平成28年度)                     | 総務課長   | 2017年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 部局長等懇談会(平成28年度)                   | 総務課長   | 2017年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 役員会 2(平成28年度)                     | 総務課長   | 2017年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 役員会 3(平成28年度)                     | 総務課長   | 2017年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学外会議等       | —   | 国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構長等会議(平成28年度) | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学外会議等       | —   | 名誉教授の会関係(平成28年度)                  | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学外会議等       | —   | 学長会議関係(平成28年度)                    | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学外会議等       | —   | 事務局長会議関係(平成28年度)                  | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学外会議等       | —   | 外部職務依頼(平成28年度)                    | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 役員会 4(平成28年度)                     | 総務課長   | 2017年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学長選考        | —   | 学長選考会議(平成28年度)                    | 総務課長   | 2017年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 保険          | —   | 国大協総合損害賠償責任保険(平成28年度)             | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 通知・通達       | —   | 法令等の制定・改廃関係(平成28年度)               | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 法令手続        | —   | 法務大臣権限法に基づく報告(平成28年度)             | 総務課長   | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 協会・審議会      | —   | 国大協関係 2分冊(平成28年度)                 | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 | —   | 学校基本調査(平成28年度)                    | 総務課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等の制定・改廃 27 (平成28年度)             | 総務課長   | 2017年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等の制定・改廃 28(平成28年度)              | 総務課長   | 2017年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等事前協議(平成28年度)                   | 総務課長   | 2017年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 法人化         | —   | 法人登記関係(平成28年度)                    | 総務課長   | 2017年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 移管     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                  | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別   | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|----------------------------|---------|-----------|------|------------|----------|--------------|---------|--------|
| 2016年度   | 管理運営 | 公印          | —   | 公印関係 8(平成28年度)             | 総務課長    | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 文書管理        | —   | 法人文書ファイル管理簿(平成28年度)        | 総務課長    | 2017年4月1日 | 常用   | 未定         | CD       | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 文書管理        | —   | 法人文書ファイル移管・廃棄簿(平成28年度)     | 総務課長    | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | その他の電子媒体 | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 文書管理        | —   | 法人文書ファイル管理簿更新データ(平成28年度)   | 総務課長    | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙        | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 文書管理        | —   | 法人文書管理 2分冊(平成28年度)         | 総務課長    | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙        | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 出張          | —   | 旅行伺・公務外出命令書(平成28年度)        | 総務課長    | 2017年4月1日 | 7年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 出張          | —   | 旅行伺・公務外出命令書(平成28年度)        | 総務課長    | 2017年4月1日 | 7年   | 2024年3月31日 | 紙        | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 大学間連携協定     | —   | 協定書・覚書(平成28年度)             | 総務課長    | 2017年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 会計関係 | 支出          | —   | 会議費支出伺(平成28年度)             | 総務課長    | 2017年4月1日 | 7年   | 2024年3月31日 | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 大学間連携協定     | —   | 協定書・覚書(平成28年度)             | 総務課長    | 2017年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 | —   | 学校教員統計調査(平成28年度)           | 総務課長    | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 監査・視察・検査    | —   | 学外者視察関係(平成28年度)            | 総務課長    | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内規則等       | —   | 規則等の制定・改廃 29(平成28年度)       | 総務課長    | 2017年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 業務改善        | —   | 事務組織改革(平成28年度～平成29年度)      | 総務課長    | 2017年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 業務改善        | —   | ガバナンス改革(平成28年度)            | 総務課長    | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 基金          | —   | 修学支援寄附金(平成28年度)            | 総務課長    | 2017年4月1日 | 7年   | 2024年3月31日 | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 立峰会(平成28年度)                | 総務課長    | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 部局長等懇談会(平成29年度)            | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 大学間連携協定     | —   | 東京オリンピック・パラリンピック協定(平成29年度) | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙        | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 学長理事懇談会 3分冊(平成29年度)        | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名               | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|-------------------------|---------|-----------|------|------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2017年度   | 管理運営 | 学内会議等       | -   | 教育研究評議会 2分冊(平成29年度)     | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学内会議等       | -   | 経営協議会(平成29年度)           | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学内会議等       | -   | 文部科学省富山県人会(平成29年度)      | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学内会議等       | -   | 役員会 3分冊(平成29年度)         | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学長選考        | -   | 学長選考会議(平成29年度)          | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学外会議等       | -   | 名誉教授の会関係(平成29年度)        | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 3階秘書室        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学外会議等       | -   | 事務局長会議関係(平成29年度)        | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 3階秘書室        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学外会議等       | -   | 外部職務依頼(平成29年度)          | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 保険          | -   | 国大協総合損害賠償責任保険(平成29年度)   | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 通知・通達       | -   | 法令等の制定・改廃関係(平成29年度)     | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 法令手続        | -   | 法務大臣権限法に基づく報告(平成29年度)   | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 通知・通達       | -   | 文部科学省通知(通達) 2分冊(平成29年度) | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 協会・審議会      | -   | 国大協関係(平成29年度)           | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 3階秘書室        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 | -   | 学校基本調査(平成29年度)          | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学内規則等       | -   | 規則等の制定・改廃 30(平成29年度)    | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学内規則等       | -   | 規則等の制定・改廃 31(平成29年度)    | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学内規則等       | -   | 規則等事前協議 2分冊(平成29年度)     | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 法人化         | -   | 法人登記関係(平成29年度)          | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 移管     |
| 2017年度   | 管理運営 | 公印          | -   | 公印関係 9(平成29年度)          | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 文書管理        | -   | 法人文書ファイル管理簿(平成29年度)     | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 常用   | 未定         | CD     | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類       | 小分類 | 法人文書ファイル名                  | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類別   | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-----------|-----|----------------------------|---------|-----------|------|-------------|----------|--------------|---------|--------|
| 2017年度   | 管理運営 | 文書管理      | -   | 法人文書ファイル移管・廃棄簿(平成29年度)     | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日  | その他の電子媒体 | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 出張        | -   | 旅行伺・公務外出命令書(平成29年度)        | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 文書管理      | -   | 法人文書ファイル管理簿更新データ(平成29年度)   | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日  | 紙        | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 文書管理      | -   | 法人文書管理(平成29年度)             | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日  | 紙        | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 出張        | -   | 旅行伺・公務外出命令書(平成29年度)        | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙        | 3階秘書室        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 会計関係 | 支出        | -   | 会議費支出伺(平成29年度)             | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学外会議等     | -   | 地域代表者との懇談会(平成29年度)         | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日  | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 業務改善      | -   | ガバナンス改革(平成29年度)            | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日  | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 文書管理      | -   | 国立公文書館への移管手続(平成29年度)       | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 無期限  | 未定          | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 基金        | -   | 修学支援寄附金(平成29年度)            | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日  | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年    | 人事関係 | 勤務時間      | -   | 休暇簿(平成30年)                 | 総務部総務課長 | 2019年1月1日 | 5年   | 2023年12月31日 | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年    | 人事関係 | 勤務時間      | -   | 出勤簿(平成30年)                 | 総務部総務課長 | 2019年1月1日 | 5年   | 2023年12月31日 | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 基金        | -   | 修学支援寄附金(平成30年度)            | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年    | 管理運営 | 行事・式典     | -   | 入学式(平成30年度)                | 総務部総務課長 | 2019年1月1日 | 5年   | 2023年12月31日 | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 通知・通達     | -   | 文部科学省通知(通達) 2分冊(平成30年度)    | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日  | 紙        | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 通知・通達     | -   | 法令等の制定・改廃関係(平成30年度)        | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日  | 紙        | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 附属学校への通知等 | -   | 附属学校通知 1(平成30年度)           | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙        | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学内会議等     | -   | 部局長等懇談会(平成30年度)            | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 無期限  | 未定          | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 大学間連携協定   | -   | 東京オリンピック・パラリンピック協定(平成30年度) | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日  | 紙        | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学外会議等     | -   | 名誉教授の会関係(平成30年度)           | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日  | 紙        | 3階秘書室        | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名             | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|-----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|--------|
| 2018年度   | 管理運営 | 学外会議等       | -   | 事務局長会議関係(平成30年度)      | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 3階秘書室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学外会議等       | -   | 外部職務依頼(平成30年度)        | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 3階秘書室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学内会議等       | -   | 役員会 1(平成30年度)         | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学内会議等       | -   | 役員会 2(平成30年度)         | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学内会議等       | -   | 役員会 3(平成30年度)         | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学内会議等       | -   | 教育研究評議会 1(平成30年度)     | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学内会議等       | -   | 教育研究評議会 2(平成30年度)     | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学内会議等       | -   | 経営協議会 2分冊(平成30年度)     | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学内会議等       | -   | 学長理事懇談会 2分冊(平成30年度)   | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学内会議等       | -   | 文部科学省富山県人会(平成30年度)    | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学長選考        | -   | 学長選考会議(平成30年度)        | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 保険          | -   | 国大協総合損害賠償責任保険(平成30年度) | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 法令手続        | -   | 法務大臣権限法に基づく報告(平成30年度) | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 附属学校への通知等   | -   | 附属学校通知 2(平成30年度)      | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 共有サーバ内 | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 協会・審議会      | -   | 国大協関係(平成30年度)         | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 3階秘書室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 行事・式典       | -   | 学位記授与式(平成30年度)        | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 行事・式典       | -   | 学位記授与式(9月期)(平成30年度)   | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 行事・式典       | -   | 入学式(10月期)(平成30年度)     | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 行事・式典       | -   | ホームカミングデー(平成30年度)     | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 | -   | 学校基本調査(平成30年度)        | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                                    | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別   | 保存場所   | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|--|---------|-----------|------|------------|----------|--------|---------|--------|
| 2018年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 | -   | 大学における教育内容等の改革状況調査(平成30年度)                   | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 | -   | 独立行政法人等情報公開・個人情報保護法施行状況調査(平成30年度)            | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学内規則等       | -   | 規則等の制定・改廃 32(平成29年度)                         | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学内規則等       | -   | 規則等の制定・改廃 33(平成29年度)                         | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学内規則等       | -   | 規則等の制定・改廃 34(平成29年度)                         | 総務部総務課長 | 2018年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学内規則等       | -   | 規則等の制定・改廃 35(平成30年度)                         | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学内規則等       | -   | 規則等の制定・改廃 36(平成30年度)                         | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学内規則等       | -   | 規則等事前協議2分冊(平成30年度)                           | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 法人化         | -   | 法人登記関係(平成30年度)                               | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 移管     |
| 2018年度   | 管理運営 | 公印          | -   | 公印関係 10(平成30年度)                              | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 文書管理        | -   | 法人文書ファイル管理簿(平成30年度)                          | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 常用   | 未定         | CD       | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 移管     |
| 2018年度   | 管理運営 | 文書管理        | -   | 法人文書ファイル移管・廃棄簿(平成30年度)                       | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | その他の電子媒体 | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 文書管理        | -   | 法人文書ファイル管理簿更新データ(平成30年度)                     | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 文書管理        | -   | 法人文書管理(平成30年度)                               | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 情報公開        | -   | 情報公開等請求対応(平成30年度)                            | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 出張          | -   | 旅行伺・公務外出命令書(平成30年度)                          | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 出張          | -   | 旅行伺・公務外出命令書(平成30年度)                          | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙        | 3階秘書室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 人事関係 | 勤務時間        | -   | 休暇簿(非常勤)(平成30年度)                             | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 人事関係 | 勤務時間        | -   | 出勤簿(非常勤)(平成30年度)                             | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 人事関係 | 勤務時間        | -   | 時間外労働・休日労働命令簿・休日の振替指定簿・労働時間報告書(写)1/2(平成30年度) | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |



| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類   | 小分類 | 法人文書ファイル名                                    | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類別 | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------|-----|--|---------|-----------|------|-------------|--------|--------------|---------|--------|
| 2018年度   | 人事関係 | 勤務時間  | -   | 時間外労働・休日労働命令簿・休日の振替指定簿・労働時間報告書(写)2/2(平成30年度) | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 文書処理  | -   | 文書処理簿(平成30年度)                                | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙      | 2階職員支援室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 文書処理  | -   | 文書処理簿(事務連絡)(平成30年度)                          | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙      | 2階職員支援室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 郵便    | -   | 郵便料金表示額記録簿(平成30年度)                           | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙      | 2階職員支援室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 郵便    | -   | レタックス・月別郵便料金(平成30年度)                         | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙      | 2階職員支援室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 郵便    | -   | 特殊郵便物処理簿(平成30年度)                             | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙      | 2階職員支援室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 郵便    | -   | 郵便切手受払簿(平成30年度)                              | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙      | 2階職員支援室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 郵便    | -   | 郵便切手類払出簿(平成30年度)                             | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙      | 2階職員支援室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 会計関係 | 支出    | -   | 会議費支出伺                                       | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日  | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 個人情報  | -   | 個人情報保護(平成30年度)                               | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 表彰    | -   | 感謝状贈呈(平成30年度)                                | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 業務関係  | -   | 公用車管理(平成30年度)                                | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 業務関係  | -   | 業務改善(平成30年度)                                 | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学外会議等 | -   | 学長会議関係(平成30年度)                               | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日  | 紙      | 3階秘書室        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学外会議等 | -   | 大学コンソーシアム富山(平成30年度)                          | 総務部総務課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日  | 紙      | 書類庫(総務・企画評価) | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年    | 管理運営 | 行事・式典 | -   | 入学式(平成31年度)                                  | 総務部総務課長 | 2020年1月1日 | 5年   | 2024年12月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年    | 人事関係 | 勤務時間  | -   | 休暇簿(平成31年)                                   | 総務部総務課長 | 2020年1月1日 | 5年   | 2024年12月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年    | 人事関係 | 勤務時間  | -   | 出勤簿(平成31年)                                   | 総務部総務課長 | 2020年1月1日 | 5年   | 2024年12月31日 | 紙      | 3階総務課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学外会議等 |     | 名誉教授の会関係(2019年度)                             | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日  | 紙      | 3階秘書室        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学外会議等 |     | 事務局長会議関係(2019年度)                             | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日  | 紙      | 3階秘書室        | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類       | 小分類 | 法人文書ファイル名               | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-----------|-----|-------------------------|---------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|--------|
| 2019年度   | 管理運営 | 学外会議等     |     | 外部職務依頼(2019年度)          | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 3階秘書室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内会議等     |     | 役員会 1(2019年度)           | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内会議等     |     | 役員会 2(2019年度)           | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内会議等     |     | 役員会 3(2019年度)           | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内会議等     |     | 教育研究評議会 1(2019年度)       | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内会議等     |     | 教育研究評議会 2(2019年度)       | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内会議等     |     | 経営協議会(2019年度)           | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内会議等     |     | 部局長等懇談会(2019年度)         | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内会議等     |     | 学長理事懇談会 1(2019年度)       | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内会議等     |     | 学長理事懇談会 2(2019年度)       | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内会議等     |     | 文部科学省富山県人会(2019年度)      | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学長選考      |     | 学長選考会議(2019年度)          | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 保険        |     | 国大協総合損害賠償責任保険(2019年度)   | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 通知・通達     |     | 文部科学省通知(通達) 3分冊(2019年度) | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 通知・通達     |     | 法令等の制定・改廃関係(2019年度)     | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 附属学校への通知等 |     | 附属学校通知(2019年度)          | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 共有サーバ内 | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 協会・審議会    |     | 国大協関係(2019年度)           | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 3階秘書室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 行事・式典     |     | 学位記授与式(2019年度)          | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 行事・式典     |     | 学位記授与式(9月期)(2019年度)     | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 行事・式典     |     | 入学式(10月期)(2019年度)       | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                                    | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別   | 保存場所    | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|--|---------|-----------|------|------------|----------|---------|---------|--------|
| 2019年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学校基本調査(2019年度)                               | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙        | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 大学における教育内容等の改革状況調査(2019年度)                   | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 独立行政法人等情報公開・個人情報保護法施行状況調査(2019年度)            | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内規則等       |     | 規則等の制定・改廃 37(2019年度)                         | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内規則等       |     | 規則等の制定・改廃 38(2019年度)                         | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内規則等       |     | 規則等事前協議 1(2019年度)                            | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 法人化         |     | 法人登記関係(2019年度)                               | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 移管     |
| 2019年度   | 管理運営 | 公印          |     | 公印関係 11(2019年度)                              | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙        | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 文書管理        |     | 法人文書ファイル管理簿(2019年度)                          | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 常用   | 未定         | その他の電子媒体 | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 文書管理        |     | 法人文書ファイル移管・廃棄簿(2019年度)                       | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | その他の電子媒体 | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 文書管理        |     | 法人文書ファイル管理簿更新データ(2019年度)                     | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | その他の電子媒体 | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 文書管理        |     | 法人文書管理(2019年度)                               | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙        | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 情報公開        |     | 情報公開等請求対応2分冊(2019年度)                         | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 出張          |     | 旅行伺・公務外出命令書(2019年度)                          | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙        | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 出張          |     | 旅行伺・公務外出命令書(2019年度)                          | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙        | 3階秘書室   | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 人事関係 | 勤務時間        |     | 休暇簿(非常勤)(2019年度)                             | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 人事関係 | 勤務時間        |     | 出勤簿(非常勤)(2019年度)                             | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 人事関係 | 勤務時間        |     | 時間外労働・休日労働命令簿・休日の振替指定簿・労働時間報告書(写)1/3(2019年度) | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 人事関係 | 勤務時間        |     | 時間外労働・休日労働命令簿・休日の振替指定簿・労働時間報告書(写)2/3(2019年度) | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 文書処理        |     | 文書処理簿(2019年度)                                | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                                    | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所    | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|--|---------|-----------|------|------------|--------|---------|---------|--------|
| 2019年度   | 管理運営 | 文書処理        |     | 文書処理簿(事務連絡)(2019年度)                          | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 郵便          |     | 郵便料金表示額記録簿(2019年度)                           | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 郵便          |     | レタックス・月別郵便料金(2019年度)                         | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 郵便          |     | 特殊郵便物処理簿(2019年度)                             | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 郵便          |     | 郵便切手受払簿(2019年度)                              | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 郵便          |     | 郵便切手類払出簿(2019年度)                             | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 大学間連携協定     |     | 東京オリンピック・パラリンピック協定(2019年度)                   | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 会計関係 | 支出          |     | 会議費支出伺(2019年度)                               | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学校教員統計調査(2019年度)                             | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 個人情報        |     | 個人情報保護1(2019年度)                              | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 表彰          |     | 感謝状贈呈(2019年度)                                | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 業務関係        |     | 公用車管理(2019年度)                                | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 業務関係        |     | 業務改善(2019年度)                                 | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学外会議等       |     | 学長会議関係(2019年度)                               | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 3階秘書室   | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学外会議等       |     | 大学コンソーシアム富山(2019年度)                          | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 3階秘書室   | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 学術研究部会議(2019年度)                              | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内規則等       |     | 規則等事前協議 2(2019年度)                            | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内規則等       |     | 規則等事前協議 3(2019年度)                            | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学生関係        |     | 富山大学インターンシップ(2019年度)                         | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 人事関係 | 勤務時間        |     | 時間外労働・休日労働命令簿・休日の振替指定簿・労働時間報告書(写)3/3(2019年度) | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                                 | 作成・取得者     | 起算日       | 保存期間       | 保存期間満了日     | 媒体の種類別 | 保存場所   | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|---|------------|-----------|------------|-------------|--------|--------|---------|--------|
| 2019年度   | 管理運営 | 学内規則等       |     | 規則等の制定・改廃 39(2019年度)                      | 総務部総務課長    | 2020年4月1日 | 無期限        | 未定          | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内規則等       |     | 規則等事前協議 4(2019年度)                         | 総務部総務課長    | 2020年4月1日 | 無期限        | 未定          | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 令和元年度大学における教育内容等の改革状況調査(平成30年度対象)(2019年度) | 総務部総務課長    | 2020年4月1日 | 5年         | 2025年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 業務改善        |     | 業務改善(テレビ会議システム更新)(2019年度)                 | 総務部総務課長    | 2020年4月1日 | システム破棄から5年 | 未定          | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 個人情報        |     | 個人情報保護2(2019年度)                           | 総務部総務課長    | 2020年4月1日 | 5年         | 2025年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内規則等       |     | 教教分離(2019年度)                              | 総務部総務課長    | 2020年4月1日 | 30年        | 2050年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 基金          |     | 修学支援寄附金(2019年度)                           | 総務課長       | 2020年4月1日 | 7年         | 2027年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年    | 人事関係 | 勤務時間        |     | 休暇簿(2020年)                                | 総務部総務課長    | 2021年1月1日 | 5年         | 2025年12月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年    | 人事関係 | 勤務時間        |     | 出勤簿(2020年)                                | 総務部総務課長    | 2021年1月1日 | 5年         | 2025年12月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学外会議等       |     | 名誉教授の会関係(2020年度)                          | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年        | 2031年3月31日  | 紙      | 3階秘書室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学外会議等       |     | 事務局長会議関係(2020年度)                          | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年        | 2031年3月31日  | 紙      | 3階秘書室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学外会議等       |     | 外部職務依頼(2020年度)                            | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年        | 2031年3月31日  | 紙      | 3階秘書室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 役員会 1(2020年度)                             | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 無期限        | 未定          | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 役員会 2(2020年度)                             | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 無期限        | 未定          | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 教育研究評議会 1(2020年度)                         | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 無期限        | 未定          | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 教育研究評議会 2(2020年度)                         | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 無期限        | 未定          | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 経営協議会(2020年度)                             | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 無期限        | 未定          | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 学長理事懇談会 1(2020年度)                         | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年        | 2031年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 学長理事懇談会 2(2020年度)                         | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年        | 2031年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 文部科学省富山県人会(2020年度)                        | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年        | 2031年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                         | 作成・取得者     | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所   | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|-----------------------------------|------------|-----------|------|------------|--------|--------|---------|--------|
| 2018年度   | 管理運営 | 学内会議等       | —   | 立峰会(平成30年度)                       | 総務課長       | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学長選考        |     | 学長選考会議(2020年度)                    | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 保険          |     | 国大協総合損害賠償責任保険(2020年度)             | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 通知・通達       |     | 文部科学省通知(通達)1(2020年度)              | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 通知・通達       |     | 法令等の制定・改廃関係(2020年度)               | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 附属学校への通知等   |     | 附属学校通知(2020年度)                    | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 共有サーバ内 | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 協会・審議会      |     | 国大協関係(2020年度)                     | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙      | 3階秘書室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 行事・式典       |     | 学位記授与式(2020年度)                    | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 行事・式典       |     | 学位記授与式(9月期)(2020年度)               | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 行事・式典       |     | 入学式(2020年度)                       | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 行事・式典       |     | 入学式(10月期)(2020年度)                 | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学校基本調査(2020年度)                    | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 独立行政法人等情報公開・個人情報保護法施行状況調査(2020年度) | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学外照会・回答 1(2020年度)                 | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学外照会・回答 2(2020年度)                 | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学内依頼・回答 1(2020年度)                 | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学内依頼・回答 2(2020年度)                 | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学内通知(2020年度)                      | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学外通知(2020年度)                      | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学内規則等       |     | 規則等の制定・改廃 40(2020年度)              | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類     | 小分類 | 法人文書ファイル名                                    | 作成・取得者     | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別   | 保存場所   | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|---------|-----|--|------------|-----------|------|------------|----------|--------|---------|--------|
| 2020年度   | 管理運営 | 学内規則等   |     | 規則等の制定・改廃 41(2020年度)                         | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学内規則等   |     | 規則等事前協議 1(2020年度)                            | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 法人化     |     | 法人登記関係(2020年度)                               | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 移管     |
| 2020年度   | 管理運営 | 公印      |     | 公印関係 12(2020年度)                              | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 文書管理    |     | 法人文書ファイル管理簿(2020年度)                          | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 常用   | 未定         | その他の電子媒体 | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 文書管理    |     | 法人文書ファイル移管・廃棄簿(2020年度)                       | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | その他の電子媒体 | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 文書管理    |     | 法人文書ファイル管理簿更新データ(2020年度)                     | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | その他の電子媒体 | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 文書管理    |     | 法人文書管理 1/2(2020年度)                           | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 情報公開    |     | 情報公開等請求対応(2020年度)                            | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 電報      |     | 電報発信書(2020年度)                                | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 電報      |     | 電報発信書(2020年度)                                | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙        | 3階秘書室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 出張      |     | 旅行伺・公務外出命令書(2020年度)                          | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 出張      |     | 旅行伺・公務外出命令書(2020年度)                          | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙        | 3階秘書室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 人事関係 | 勤務時間    |     | 休暇簿(非常勤)(2020年度)                             | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 人事関係 | 勤務時間    |     | 出勤簿(非常勤)(2020年度)                             | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 人事関係 | 勤務時間    |     | 時間外労働・休日労働命令簿・休日の振替指定簿・労働時間報告書(写)1/3(2020年度) | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 人事関係 | 勤務時間    |     | 時間外労働・休日労働命令簿・休日の振替指定簿・労働時間報告書(写)2/3(2020年度) | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 人事関係 | 勤務時間    |     | 時間外労働・休日労働命令簿・休日の振替指定簿・労働時間報告書(写)3/3(2020年度) | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 大学間連携協定 |     | 協定書・覚書(2020年度)                               | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 大学間連携協定 |     | 東京オリンピック・パラリンピック協定(2020年度)                   | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 30年  | 2051年3月31日 | 紙        | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名             | 作成・取得者     | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所    | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|-----------------------|------------|-----------|------|------------|--------|---------|---------|--------|
| 2020年度   | 管理運営 | 文書処理        |     | 文書処理簿(2020年度)         | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 文書処理        |     | 文書処理簿(事務連絡)(2020年度)   | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 郵便          |     | 郵便料金表示額記録簿(2020年度)    | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 郵便          |     | レタックス・月別郵便料金(2020年度)  | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 郵便          |     | 特殊郵便物処理簿(2020年度)      | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 郵便          |     | 郵便切手受払簿(2020年度)       | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 郵便          |     | 郵便切手類払出簿(2020年度)      | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 郵便          |     | 郵便・文書関係(2020年度)       | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学外照会・回答(職員録等)(2020年度) | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 学生関係 | インターンシップ    |     | インターンシップ(2020年度)      | 人事課長       | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 会計関係 | 支出          |     | 会議費支出伺(2020年度)        | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 個人情報        |     | 個人情報保護(2020年度)        | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 表彰          |     | 感謝状贈呈(2020年度)         | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 業務関係        |     | 公用車管理(2020年度)         | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 業務関係        |     | 業務改善(2020年度)          | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学内通知(2020年度)          | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 学術研究部会議1(2020年度)      | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学外会議等       |     | 学長会議関係(2020年度)        | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙      | 3階秘書室   | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学外会議等       |     | 大学コンソーシアム富山(2020年度)   | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙      | 3階秘書室   | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学内規則等       |     | 規則等事前協議2(2020年度)      | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |



| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                                 | 作成・取得者     | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類別 | 保存場所   | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|---|------------|-----------|------|-------------|--------|--------|---------|--------|
| 2020年度   | 管理運営 | 学内規則等       |     | 規則等事前協議 3(2020年度)                         | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 無期限  | 未定          | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学生関係        |     | 富山大学インターンシップ(2020年度)                      | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 令和2年度大学における教育内容等の改革状況調査(2019年度対象)(2020年度) | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 通知・通達       |     | 文部科学省通知(通達)2(2020年度)                      | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 通知・通達       |     | 文部科学省通知(通達)3(2020年度)                      | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 文書管理        |     | 法人文書管理 2/2(2020年度)                        | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 学術研究部会議2(2020年度)                          | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 無期限  | 未定          | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 学術研究部会議3(2020年度)                          | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 無期限  | 未定          | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 通知・通達       |     | 文部科学省通知(通達)4(2020年度)                      | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 通知・通達       |     | 文部科学省通知(通達)5(2020年度)                      | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 学長理事懇談会 3(2020年度)                         | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学内規則等       |     | 規則等の制定・改廃 42(2020年度)                      | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 無期限  | 未定          | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学内規則等       |     | 規則等の制定・改廃 43(2020年度)                      | 総務部総務・広報課長 | 2021年4月1日 | 無期限  | 未定          | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年    | 人事関係 | 勤務時間        |     | 出勤簿(2021年)                                | 総務部総務課長    | 2022年1月1日 | 5年   | 2027年12月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年    | 人事関係 | 勤務時間        |     | 休暇簿(2021年)                                | 総務部総務課長    | 2022年1月1日 | 5年   | 2027年12月31日 | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 行事・式典       |     | 入学式(2021年度)                               | 総務部総務課長    | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学校基本調査(2021年度)                            | 総務部総務課長    | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 人事関係 | 勤務時間        |     | 休暇簿(非常勤)(2021年度)                          | 総務部総務課長    | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 人事関係 | 勤務時間        |     | 出勤簿(非常勤)(2021年度)                          | 総務部総務課長    | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 会計関係 | 支出          |     | 会議費支出伺(2021年度)                            | 総務部総務課長    | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日  | 紙      | 3階総務課室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                                    | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別      | 保存場所             | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|--|---------|-----------|------|------------|-------------|------------------|---------|--------|
| 2021年度   | 人事関係 | 勤務時間        |     | 時間外労働・休日労働命令簿・休日の振替指定簿・労働時間報告書(写)1/3(2021年度) | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 役員会 1(2021年度)                                | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙及び文書監視システム | 3階総務課室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 教育研究評議会 1(2021年度)                            | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 経営協議会 1(2021年度)                              | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 学術研究部会議 1(2021年度)                            | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 保険          |     | 国大協総合損害賠償責任保険(2021年度)                        | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 通知・通達       |     | 文部科学省通知(通達)1(2021年度)                         | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙及び文書監視システム | 3階総務課室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 通知・通達       |     | 法令等の制定・改廃関係(2021年度)                          | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 協会・審議会      |     | 国大協関係(2021年度)                                | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙           | 3階秘書室            | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 行事・式典       |     | 学位記授与式(9月期)(2021年度)                          | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 行事・式典       |     | 入学式(10月期)(2021年度)                            | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学長選考        |     | 学長選考会議(2021年度)                               | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学外照会・回答 1(2021年度)                            | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙及び文書監視システム | 3階総務課室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学内依頼・回答 1(2021年度)                            | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙及び文書監視システム | 3階総務課室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 文書管理        |     | 法人文書管理 1/2(2021年度)                           | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙及び文書監視システム | 3階総務課室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内規則等       |     | 規則等事前協議 1(2021年度)                            | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 電報          |     | 電報発信書(2021年度)                                | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内規則等       |     | 規則等の制定・改廃 44(2021年度)                         | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 出張          |     | 旅行伺・公務外出命令書(2021年度)                          | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学内通知(2021年度)                                 | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙及び文書監視システム | 3階総務課室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                                    | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別      | 保存場所             | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|--|---------|-----------|------|------------|-------------|------------------|---------|--------|
| 2021年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学外通知(2021年度)                                 | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙及び文書監視システム | 3階総務課室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 業務改善        |     | 業務改善(新グループウェア関係)(2021年度)                     | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 30年  | 2052年3月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 経済センサス 活動調査(2021年度)                          | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 通知・通達       |     | 文部科学省通知(通達)2(2021年度)                         | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 人事関係 | 勤務時間        |     | 時間外労働・休日労働命令簿・休日の振替指定簿・労働時間報告書(写)2/3(2021年度) | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 教育研究評議会 2(2021年度)                            | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内規則等       |     | 規則等事前協議 2(2021年度)                            | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学内依頼・回答 2(2021年度)                            | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 人事関係 | 勤務時間        |     | 時間外労働・休日労働命令簿・休日の振替指定簿・労働時間報告書(写)3/3(2021年度) | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 大学における教育内容等の改革状況調査(2021年度)                   | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内規則等       |     | 規則等事前協議 3(2021年度)                            | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内規則等       |     | 規則等の制定・改廃 45(2021年度)                         | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 情報公開        |     | 情報公開等請求対応(2021年度)                            | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 独立行政法人等情報公開・個人情報保護法施行状況調査(2021年度)            | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 行事・式典       |     | 学位記授与式(2021年度)                               | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙及び文書監視システム | 3階総務課室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 教育研究評議会 3(2021年度)                            | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 業務方法書(2021年度)                                | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 学術研究部会議 2(2021年度)                            | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 経営協議会 2(2021年度)                              | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内規則等       |     | 規則等の制定・改廃 46(2021年度)                         | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類   | 小分類 | 法人文書ファイル名             | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所    | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------|-----|-----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|---------|---------|--------|
| 2021年度   | 管理運営 | 文書管理  |     | 法人文書管理 2/2(2021年度)    | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内規則等 |     | 規則等事前協議 5(2021年度)     | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内会議等 |     | 役員会 2(2021年度)         | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内会議等 |     | 文部科学省富山県人会(2021年度)    | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙      | 3階総務課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学外会議等 |     | 名誉教授の会関係(2021年度)      | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙      | 3階秘書室   | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学外会議等 |     | 事務局長会議関係(2021年度)      | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙      | 3階秘書室   | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学外会議等 |     | 外部職務依頼(2021年度)        | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙      | 3階秘書室   | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 電報    |     | 電報発信書(2021年度)         | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙      | 3階秘書室   | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 出張    |     | 旅行伺・公務外出命令書(2021年度)   | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 3階秘書室   | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学外会議等 |     | 学長会議関係(2021年度)        | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙      | 3階秘書室   | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学外会議等 |     | 大学コンソーシアム富山(2021年度)   | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙      | 3階秘書室   | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 文書処理  |     | 文書処理簿(2021年度)         | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 文書処理  |     | 文書処理簿(事務連絡)(2021年度)   | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 郵便    |     | 郵便料金表示額記録簿(2021年度)    | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 郵便    |     | レタックス・月別郵便料金(2021年度)  | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 郵便    |     | 特殊郵便物処理簿(2021年度)      | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 郵便    |     | 郵便切手受払簿(2021年度)       | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 郵便    |     | 郵便切手類払出簿(2021年度)      | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 郵便    |     | 郵便・文書関係(2021年度)       | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 人事関係 | 職員    |     | 学外照会・回答(職員録等)(2021年度) | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙      | 2階職員支援室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類           | 小分類 | 法人文書ファイル名             | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別   | 保存場所     | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|---------------|-----|-----------------------|---------|-----------|------|------------|----------|----------|---------|--------|
| 2021年度   | 管理運営 | 用務関係          |     | アーカイヴス事務室(庶務)(2021年度) | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙        | 2階職員支援室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 業務関係          |     | 業務改善(2021年度)          | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 法人化           |     | 法人登記関係 (平成26年度)       | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 3階総務課室   | 総務部総務課長 | 移管     |
| 2021年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種1, 2回目 1(2021年度)  | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階基金室    | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種1, 2回目 2(2021年度)  | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階基金室    | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種1, 2回目 3(2021年度)  | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階基金室    | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種1, 2回目 4(2021年度)  | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階基金室    | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種1, 2回目 5(2021年度)  | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階基金室    | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種1, 2回目 6(2021年度)  | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階基金室    | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種1, 2回目 7(2021年度)  | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階基金室    | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種1, 2回目 8(2021年度)  | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階基金室    | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種1, 2回目 9(2021年度)  | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階基金室    | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種1, 2回目 10(2021年度) | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階基金室    | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種1, 2回目 11(2021年度) | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階基金室    | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種1, 2回目 12(2021年度) | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階基金室    | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種1, 2回目 13(2021年度) | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階基金室    | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種1, 2回目 14(2021年度) | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階基金室    | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種1, 2回目 15(2021年度) | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階基金室    | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種1, 2回目 16(2021年度) | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階基金室    | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種1, 2回目 17(2021年度) | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階基金室    | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類           | 小分類 | 法人文書ファイル名             | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別      | 保存場所             | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|---------------|-----|-----------------------|---------|-----------|------|------------|-------------|------------------|---------|--------|
| 2021年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種1, 2回目 18(2021年度) | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 2階基金室            | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 附属学校への通知等     |     | 附属学校通知(2021年度)        | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム         | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内会議等         |     | 事務組織部会(2021年度)        | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム         | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種3回目 1(2022年度)     | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙及び文書管理システム | 2階基金室及び文書管理システム  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種3回目 2(2022年度)     | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 2階基金室            | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種3回目 3(2022年度)     | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 2階基金室            | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種3回目 4(2022年度)     | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 2階基金室            | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種3回目 5(2022年度)     | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 2階基金室            | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種3回目 6(2022年度)     | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 2階基金室            | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種4回目 1(2022年度)     | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙及び文書管理システム | 2階基金室及び文書管理システム  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 新型コロナワクチン職域接種 |     | 職域接種4回目 2(2022年度)     | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 2階基金室            | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学内会議等         |     | 文部科学省富山県人会(2022年度)    | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学内規則等         |     | 規則等事前協議 1(2022年度)     | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学内規則等         |     | 規則等事前協議 2(2022年度)     | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学内規則等         |     | 規則等事前協議 3(2022年度)     | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学内規則等         |     | 規則等事前協議 4(2022年度)     | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学内規則等         |     | 規則等事前協議 5(2022年度)     | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 業務関係          |     | 公用車運転業務命令書(2022年度)    | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 3階総務課室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 業務関係          |     | 自家用車業務使用届出書(2022年度)   | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 3階総務課室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 業務関係          |     | 入構許可台帳・申請書(2022年度)    | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                                 | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類別      | 保存場所             | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|---|---------|-----------|------|-------------|-------------|------------------|---------|--------|
| 2022年度   | 管理運営 | 業務関係        |     | 公用車管理(2022年度)                             | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 文書管理システム    | 文書管理システム         | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 行事・式典       |     | 入学式(2022年度)                               | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙及び文書管理システム | 3階総務課室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 出張          |     | 旅行伺・公務外出命令書(2022年度)                       | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日  | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 情報公開        |     | 情報公開等請求対応(2022年度)                         | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙及び文書管理システム | 3階総務課室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 電報          |     | 電報発信書(2022年度)                             | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日  | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年    | 人事関係 | 勤務時間        |     | 出勤簿(2022年)                                | 総務部総務課長 | 2023年1月1日 | 5年   | 2028年12月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年    | 人事関係 | 勤務時間        |     | 出勤簿(非常勤)(2022年)                           | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年    | 人事関係 | 勤務時間        |     | 休暇簿(2022年)                                | 総務部総務課長 | 2023年1月1日 | 5年   | 2028年12月31日 | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 人事関係 | 勤務時間        |     | 休暇簿(キャンパスクリーンチーム)(2022年度)                 | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 人事関係 | 勤務時間        |     | 出勤簿(キャンパスクリーンチーム)(2022年度)                 | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 人事関係 | 勤務時間        |     | 時間外労働・休日労働命令簿・休日の振替指定簿・労働時間報告書(写)(2022年度) | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日  | 紙           | 3階総務課室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 会計関係 | 支出          |     | 会議費支出伺(2022年度)                            | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日  | 紙及び文書管理システム | 3階総務課室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学内依頼・回答(2022年度)                           | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日  | 文書管理システム    | 文書管理システム         | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学内通知(2022年度)                              | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日  | 文書管理システム    | 文書管理システム         | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学校基本調査(2022年度)                            | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日  | 文書管理システム    | 文書管理システム         | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学校教員統計調査(2022年度)                          | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日  | 文書管理システム    | 文書管理システム         | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 通知・通達       |     | 文部科学省通知(2022年度)                           | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日  | 文書管理システム    | 文書管理システム         | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 通知・通達       |     | 法令等の制定・改廃関係(2022年度)                       | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日  | 文書管理システム    | 文書管理システム         | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 文書管理        |     | 法人文書管理(2022年度)                            | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日  | 文書管理システム    | 文書管理システム         | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 役員会(2022年度)                               | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定          | 文書管理システム    | 文書管理システム         | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類    | 小分類 | 法人文書ファイル名                   | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別      | 保存場所            | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|--------|-----|-----------------------------|---------|-----------|------|------------|-------------|-----------------|---------|--------|
| 2022年度   | 管理運営 | 学内会議等  |     | 教育研究評議会(2022年度)             | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 文書管理システム    | 文書管理システム        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学内会議等  |     | 経営協議会(2022年度)               | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 文書管理システム    | 文書管理システム        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学内会議等  |     | 学術研究部会議(2022年度)             | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 文書管理システム    | 文書管理システム        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学内会議等  |     | 事務協議会(2022年度)               | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学内会議等  |     | ウェブサイト掲載依頼(2022年度)          | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学内会議等  |     | 事務組織部会(2022年度)              | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学内会議等  |     | 大学DX推進部会事務DXセッション会議(2022年度) | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学長選考   |     | 学長選考・監察会議(2022年度)           | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 文書管理システム    | 文書管理システム        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 保険     |     | 国大協総合損害賠償責任保険(2022年度)       | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学内規則等  |     | 規則等の制定・改廃(2022年度)           | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 文書管理システム    | 文書管理システム        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 行事・式典  |     | 学位記授与式(2022年度)              | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 行事・式典  |     | 学位記授与式(9月期)(2022年度)         | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 行事・式典  |     | 入学式(10月期)(2022年度)           | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 行事・式典  |     | 富山大学ホームカミングデー(2022年度)       | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 個人情報   |     | 個人情報保護(2022年度)              | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 公印     |     | 公印関係(2022年度)                | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 30年  | 2053年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム        | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 法人化    |     | 法人登記関係(2022年度)              | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 文書管理システム    | 文書管理システム        | 総務部総務課長 | 移管     |
| 2022年度   | 管理運営 | 協会・審議会 |     | 国大協関係(2022年度)               | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 3階秘書室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学外会議等  |     | 名誉教授の会関係(2022年度)            | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙           | 3階秘書室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学外会議等  |     | 事務局長会議関係(2022年度)            | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 3階秘書室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |



| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名             | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別      | 保存場所              | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|-----------------------|---------|-----------|------|------------|-------------|-------------------|---------|--------|
| 2022年度   | 管理運営 | 学外会議等       |     | 外部職務依頼(2022年度)        | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 3階秘書室及び文書管理システム   | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 電報          |     | 電報発信書(2022年度)         | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙           | 3階秘書室             | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 出張          |     | 旅行伺・公務外出命令書(2022年度)   | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日 | 紙           | 3階秘書室             | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学外会議等       |     | 学長会議関係(2022年度)        | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 3階秘書室及び文書管理システム   | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学外会議等       |     | 大学コンソーシアム富山(2022年度)   | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙           | 3階秘書室             | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 文書処理        |     | 文書処理簿(2022年度)         | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階職員支援室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 文書処理        |     | 文書処理簿(事務連絡)(2022年度)   | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙           | 2階職員支援室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 郵便          |     | 郵便料金表示額記録簿(2022年度)    | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階職員支援室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 郵便          |     | レタックス・月別郵便料金(2022年度)  | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階職員支援室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 郵便          |     | 特殊郵便物処理簿(2022年度)      | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階職員支援室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 郵便          |     | 郵便切手受払簿(2022年度)       | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階職員支援室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 郵便          |     | 郵便切手類払出簿(2022年度)      | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階職員支援室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 郵便          |     | 郵便・文書関係(2022年度)       | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階職員支援室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 郵便          |     | 郵便物発送簿 1(2022年度)      | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階職員支援室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 郵便          |     | 郵便物発送簿 2(2022年度)      | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 紙           | 2階職員支援室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 郵便          |     | 郵便物発送簿 3(2022年度)      | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 紙           | 2階職員支援室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学外照会・回答(2022年度)       | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階職員支援室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 人事関係 | 職員          |     | 学外照会・回答(職員録等)(2022年度) | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙           | 2階職員支援室           | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学生関係        |     | インターンシップ(2022年度)      | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階職員支援室及び文書管理システム | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 業務関係        |     | 業務改善(2022年度)          | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム          | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類       | 中分類   | 小分類     | 法人文書ファイル名               | 作成・取得者     | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別   | 保存場所    | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|-----------|-------|---------|-------------------------|------------|-----------|------|------------|----------|---------|---------|--------|
| 1950年度   | 総務部広報グループ | 広報室   | 刊行物     | 富山大学要覧綴                 | 庶務課文書係     | 1951年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1954年度   | 総務部広報グループ | 広報室   | 刊行物     | 富山大学学報綴(第1号～第199号)      | 庶務課文書係     | 1955年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1955年度   | 総務部広報グループ | 広報室   | 刊行物     | 富山大学概要綴(昭和44年度～61年度)    | 庶務課文書係     | 1956年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1979年度   | 総務部広報グループ | 広報室   | 刊行物     | 富山大学学報綴(第200号～第292号)    | 庶務課文書係     | 1980年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1987年度   | 総務部広報グループ | 広報室   | 刊行物     | 富山大学概要綴(昭和62年度～平成16年度)  | 庶務課文書係     | 1988年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1987年度   | 総務部広報グループ | 広報室   | 刊行物     | 富山大学学報綴(第293号～第341号)    | 庶務課文書係     | 1988年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1993年度   | 総務部広報グループ | 広報室   | 刊行物     | 富山大学学報綴(第342号～第411号)    | 庶務課文書係     | 1994年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 1999年度   | 総務部広報グループ | 広報室   | 刊行物     | 富山大学学報綴(第412号～第459号)    | 企画室専門職員    | 2000年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2003年度   | 総務部広報グループ | 広報室   | 刊行物     | 富山大学学報(平成15年4月～平成16年1月) | 企画室専門職員    | 2004年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2003年度   | 総務部広報グループ | 広報室   | 刊行物     | 富山大学学報関係綴(468～489)      | 総務課広報室     | 2004年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2004年度   | 総務部広報グループ | 広報室   | 学内会議等   | ロゴマークWG(平成16年度～平成17年度)  | 新大学創設準備事務局 | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部広報グループ | 広報室   | 学内会議等   | 学章デザインマニュアル選定委員会会議      | 総務課広報室     | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部広報グループ | 広報室   | 刊行物     | 富山大学概要綴(平成17年度～22年度)    | 総務課広報室     | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2005年度   | 総務部広報グループ | 広報室   | 新大学創設準備 | 広報部会                    | 新大学創設準備事務局 | 2006年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2011年度   | 管理運営      | 刊行物   | —       | 富山大学概要(平成23年度)          | 総務部広報グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営      | 刊行物   | —       | 平成24年度富山大学概要            | 総務部広報グループ長 | 2013年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2012年度   | 管理運営      | 基金    | —       | 富山大学基金寄附者管理簿(平成24年度)    | 総務グループ長    | 2013年4月1日 | 無期限  | 未定         | その他の電子媒体 | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営      | 学内会議等 | —       | 広報委員会関係(平成25年度)         | 広報グループ長    | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営      | 学内会議等 | —       | トムズプレス専門部会関係(平成25年度)    | 広報グループ長    | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営      | 学内会議等 | —       | ウェブページ専門部会関係(平成25年度)    | 広報グループ長    | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営      | 学外会議等 | —       | 国立大学協会(平成25年度)          | 広報グループ長    | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営      | 刊行物   | —       | 富山大学概要(平成25年度)          | 広報グループ長    | 2014年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営      | 学内会議等 | —       | 基金運営委員会(平成25年度)         | 総務グループ長    | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営      | 基金    | —       | 富山大学基金寄附者管理簿(平成25年度)    | 総務グループ長    | 2014年4月1日 | 無期限  | 未定         | その他の電子媒体 | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2013年度   | 管理運営      | 基金    | —       | 富山大学基金関係(平成25年度)        | 総務グループ長    | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営      | 学内会議等 | —       | 広報委員会関係(平成26年度)         | 広報グループ長    | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営      | 学内会議等 | —       | トムズプレス専門部会関係(平成26年度)    | 広報グループ長    | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営      | 学内会議等 | —       | ウェブページ専門部会関係(平成26年度)    | 広報グループ長    | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営      | 学外会議等 | —       | 国立大学協会(平成26年度)          | 広報グループ長    | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営      | 刊行物   | —       | 富山大学概要(平成26年度)          | 広報グループ長    | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営      | 学内会議等 | —       | 基金運営委員会(平成26年度)         | 総務グループ長    | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類       | 小分類 | 法人文書ファイル名                         | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類    | 保存場所         | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-----------|-----|-----------------------------------|---------|-----------|------|------------|----------|--------------|---------|--------|
| 2014年度   | 管理運営 | 基金        | —   | 富山大学基金寄附者管理簿（平成26年度）              | 総務グループ長 | 2015年4月1日 | 無期限  | 未定         | その他の電子媒体 | 2階基金事務室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2014年度   | 管理運営 | 基金        | —   | 富山大学基金関係（平成26年度）                  | 総務グループ長 | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内会議等     | —   | 広報委員会関係(平成27年度)                   | 広報課長    | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙        | 文書庫          | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内会議等     | —   | トムズプレス専門部会関係(平成27年度)              | 広報課長    | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙        | 文書庫          | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学外会議等     | —   | 国立大学協会(平成27年度)                    | 広報課長    | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙        | 文書庫          | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 刊行物       | —   | 富山大学概要(平成27年度)                    | 広報課長    | 2016年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階広報課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 学内会議等     | —   | 基金運営委員会(平成27年度)                   | 総務課長    | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 基金        | —   | 富山大学基金寄附者管理簿(平成27年度)              | 総務課長    | 2016年4月1日 | 無期限  | 未定         | その他の電子媒体 | 2階基金事務室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2015年度   | 管理運営 | 基金        | —   | 富山大学基金関係(平成27年度)                  | 総務課長    | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内会議等     | —   | 広報委員会関係(平成28年度)                   | 広報課長    | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙        | 文書庫          | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内会議等     | —   | トムズプレス専門部会関係(平成28年度)              | 広報課長    | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙        | 文書庫          | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内会議等     | —   | ウェブページ専門部会関係(平成28年度)              | 広報課長    | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙        | 文書庫          | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学外会議等     | —   | 国立大学協会(平成28年度)                    | 広報課長    | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙        | 文書庫          | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 刊行物       | —   | 富山大学概要(平成28年度)                    | 広報課長    | 2017年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階広報課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | インターネット関係 | —   | 公式ウェブサイト利用報告書(平成28年度)             | 広報課長    | 2017年4月1日 | 常用   | 未定         | 電子       | 広報・基金室共有フォルダ | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | インターネット関係 | —   | 学内ソーシャルメディア利用報告書(平成28年度)          | 広報課長    | 2017年4月1日 | 常用   | 未定         | 電子       | 広報・基金室共有フォルダ | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内会議等     | —   | ロゴマークWG(平成28年度)                   | 広報課長    | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙        | 文書庫          | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 学内会議等     | —   | 基金運営委員会(平成28年度)                   | 総務課長    | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 基金        | —   | 富山大学基金寄附者管理簿(平成28年度)              | 総務課長    | 2017年4月1日 | 無期限  | 未定         | その他の電子媒体 | 2階基金事務室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 基金        | —   | 富山大学基金関係(平成28年度)                  | 総務課長    | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 基金        | —   | 富山大学基金寄附申込書・振込通知書(兼寄附申込書)(平成28年度) | 総務課長    | 2017年4月1日 | 7年   | 2024年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 基金        | —   | 富山大学基金お礼状兼寄附金受領証明書送付状(平成28年度)     | 総務課長    | 2017年4月1日 | 7年   | 2024年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学内会議等     | —   | 広報委員会関係(平成29年度)                   | 広報課長    | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙        | 文書庫          | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学内会議等     | —   | トムズプレス専門部会関係(平成29年度)              | 広報課長    | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙        | 文書庫          | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学外会議等     | —   | 国立大学協会(平成29年度)                    | 広報課長    | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙        | 文書庫          | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 刊行物       | —   | 富山大学概要(平成29年度)                    | 広報課長    | 2018年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階広報課室       | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 学内会議等     | —   | 基金運営委員会(平成29年度)                   | 総務課長    | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 基金        | —   | 富山大学基金寄附者管理簿(平成29年度)              | 総務課長    | 2018年4月1日 | 無期限  | 未定         | その他の電子媒体 | 2階基金事務室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 基金        | —   | 富山大学基金関係(平成29年度)                  | 総務課長    | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 基金        | —   | 富山大学基金寄附申込書・振込通知書(兼寄附申込書)(平成29年度) | 総務課長    | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2017年度   | 管理運営 | 基金        | —   | 富山大学基金お礼状兼寄附金受領証明書送付状(平成29年度)     | 総務課長    | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室      | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別   | 保存場所    | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|----------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|---------|---------|--------|
| 2018年度   | 管理運営 | インターネット関係   | -   | ホームページ掲載事項 1/2(平成30年度)     | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | インターネット関係   | -   | ホームページ掲載事項 2/2(平成30年度)     | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | インターネット関係   | -   | ホームページ掲載事項(イベント情報)(平成30年度) | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | インターネット関係   | -   | ホームページ掲載事項(教員公募)(平成30年度)   | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学内会議等       | -   | 広報委員会関係(平成30年度)            | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学内会議等       | -   | トムズプレス専門部会関係(平成30年度)       | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学外会議等       | -   | 国立大学協会(平成30年度)             | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 刊行物         | -   | 大学概要作成関係(平成30年度)           | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 | -   | 学外向け広報関係(平成30年度)           | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 | -   | 名義使用許可関係(平成30年度)           | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 | -   | 調査・照会・回答 1/2(平成30年度)       | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 | -   | 調査・照会・回答 2/2(平成30年度)       | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 広報          | -   | シンボルマーク関係(平成30年度)          | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 広報          | -   | トムズTV関係(平成30年度)            | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 予算関係        | -   | 広報課予算関係(平成30年度)            | 総務課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 刊行物         | -   | 富山大学概要(平成30年度)             | 総務課長   | 2019年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階広報担当室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学内会議等       | -   | ウェブページ専門部会関係(平成30年度)       | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙        | 文書庫     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学内会議等       | -   | 立峰会(平成30年度)                | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 学内会議等       | -   | 基金運営委員会(平成30年度)            | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 基金          | -   | 富山大学基金寄附者管理簿(平成30年度)       | 総務課長   | 2019年4月1日 | 無期限  | 未定         | その他の電子媒体 | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 基金          | -   | 富山大学基金関係                   | 総務課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 基金          | -   | 富山大学基金寄附申込書・振込通知書(兼寄附申込書)  | 総務課長   | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 基金          | -   | 富山大学基金お礼状兼寄附金受領証明書送付状      | 総務課長   | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2018年度   | 管理運営 | 基金          | -   | 修学支援寄附金                    | 総務課長   | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | インターネット関係   | -   | ホームページ掲載事項 1/2(2019年度)     | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 2階広報担当室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | インターネット関係   | -   | ホームページ掲載事項 2/2(2019年度)     | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 2階広報担当室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | インターネット関係   | -   | ホームページ掲載事項(イベント情報)(2019年度) | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 2階広報担当室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | インターネット関係   | -   | ホームページ掲載事項(教員公募)(2019年度)   | 総務課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 2階広報担当室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内会議等       | -   | 広報委員会関係(2019年度)            | 総務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙        | 2階広報担当室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内会議等       | -   | トムズプレス専門部会関係(2019年度)       | 総務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙        | 2階広報担当室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学外会議等       | -   | 国立大学協会(2019年度)             | 総務課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙        | 2階広報担当室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                         | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類    | 保存場所    | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|-----------------------------------|---------|-----------|------|------------|----------|---------|---------|--------|
| 2019年度   | 管理運営 | 刊行物         |     | 大学概要作成関係(2019年度)                  | 総務課長    | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 2階広報担当室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学外向け広報関係(2019年度)                  | 総務課長    | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 2階広報担当室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 名義使用許可関係(2019年度)                  | 総務課長    | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 2階広報担当室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 調査・照会・回答 (2019年度)                 | 総務課長    | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 2階広報担当室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 広報          |     | シンボルマーク関係(2019年度)                 | 総務課長    | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 2階広報担当室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 広報          |     | トムズTV関係(2019年度)                   | 総務課長    | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 2階広報担当室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 予算関係        |     | 広報課予算関係(2019年度)                   | 総務課長    | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 2階広報担当室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 刊行物         |     | 富山大学概要(2019年度)                    | 総務課長    | 2020年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階広報担当室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 広報          |     | おもしろい大学フォーラム(2019年度)              | 総務課長    | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙        | 2階広報担当室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 基金運営委員会(2019年度)                   | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 基金          |     | 富山大学基金寄附者管理簿(2019年度)              | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 無期限  | 未定         | その他の電子媒体 | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 基金          |     | 富山大学基金関係(2019年度)                  | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 基金          |     | 富山大学基金寄附申込書・振込通知書(兼寄附申込書)(2019年度) | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 基金          |     | 富山大学基金お礼状兼寄附金受領証明書送付状(2019年度)     | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 基金          |     | 修学支援寄附金                           | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 基金          |     | ほくリンクポイント関係                       | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2019年度   | 管理運営 | 基金          |     | 富山大学基金ネット寄附契約関係                   | 総務部総務課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | インターネット関係   |     | ホームページ掲載事項 1/2(2020年度)            | 総務課長    | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | インターネット関係   |     | ホームページ掲載事項 2/2(2020年度)            | 総務課長    | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | インターネット関係   |     | ホームページ掲載事項(イベント情報)(2020年度)        | 総務課長    | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | インターネット関係   |     | ホームページ掲載事項(教員公募)(2020年度)          | 総務課長    | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 広報委員会関係(2020年度)                   | 総務課長    | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学外会議等       |     | 国立大学協会(2020年度)                    | 総務課長    | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 刊行物         |     | 大学概要作成関係(2020年度)                  | 総務課長    | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 統計・調査・紹介・依頼 |     | 学外向け広報関係(2020年度)                  | 総務課長    | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 統計・調査・紹介・依頼 |     | 名義使用許可関係(2020年度)                  | 総務課長    | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 統計・調査・紹介・依頼 |     | 調査・照会・回答 1/2(2020年度)              | 総務課長    | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 統計・調査・紹介・依頼 |     | 調査・照会・回答 2/2(2020年度)              | 総務課長    | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 広報          |     | シンボルマーク関係(2020年度)                 | 総務課長    | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 広報          |     | ニュース・リリース(2020年度)                 | 総務課長    | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 予算関係        |     | 広報課予算関係(2020年度)                   | 総務課長    | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 2階広報課室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                          | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別   | 保存場所     | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|------------------------------------|---------|-----------|------|------------|----------|----------|---------|--------|
| 2020年度   | 管理運営 | 刊行物         |     | 富山大学概要(2020年度)                     | 総務課長    | 2021年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階広報課室   | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 刊行物         |     | 富山大学広報誌作成関係(2020年度)                | 総務課長    | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙        | 2階広報課室   | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | インターネット関係   |     | 富山大学公式ウェブサイトリニューアル(2020年度)         | 総務課長    | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙        | 2階広報課室   | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 基金運営委員会(2020年度)                    | 総務部総務課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 基金          |     | 富山大学基金寄附者管理簿(2020年度)               | 総務部総務課長 | 2021年4月1日 | 無期限  | 未定         | その他の電子媒体 | 2階基金事務室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 基金          |     | 富山大学基金関係(2020年度)                   | 総務部総務課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 基金          |     | 富山大学基金寄附申込書・振込通知書(兼寄附申込書)(2020年度)  | 総務部総務課長 | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 基金          |     | 富山大学基金お礼状兼寄附金受領証明書送付状(2020年度)      | 総務部総務課長 | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2020年度   | 管理運営 | 基金          |     | 修学支援基金・研究等支援基金(2020年度)             | 総務部総務課長 | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2016年度   | 管理運営 | 基金          | —   | 富山大学基金収入契約決議書・即履行決定決議書 3分冊(平成28年度) | 総務課長    | 2017年4月1日 | 7年   | 2024年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | インターネット関係   |     | ホームページ掲載事項 1/2(2021年度)             | 総務課長    | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙        | 2階広報・基金室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | インターネット関係   |     | ホームページ掲載事項 2/2(2021年度)             | 総務課長    | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙        | 2階広報・基金室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | インターネット関係   |     | ホームページ掲載事項(イベント情報)(2021年度)         | 総務課長    | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙        | 2階広報・基金室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | インターネット関係   |     | ホームページ掲載事項(教員公募)(2021年度)           | 総務課長    | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙        | 2階広報・基金室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 広報委員会関係(2021年度)                    | 総務課長    | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙        | 2階広報・基金室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学外会議等       |     | 国立大学協会(2021年度)                     | 総務課長    | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙        | 2階広報・基金室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 刊行物         |     | 大学概要作成関係(2021年度)                   | 総務課長    | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙        | 2階広報・基金室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 統計・調査・紹介・依頼 |     | 学外向け広報関係(2021年度)                   | 総務課長    | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙        | 2階広報・基金室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 統計・調査・紹介・依頼 |     | 名義使用許可関係(2021年度)                   | 総務課長    | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙        | 2階広報・基金室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 統計・調査・紹介・依頼 |     | 調査・照会・回答(2021年度)                   | 総務課長    | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙        | 2階広報・基金室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 広報          |     | シンボルマーク関係(2021年度)                  | 総務課長    | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙        | 2階広報・基金室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 広報          |     | ニュース・リリース(2021年度)                  | 総務課長    | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙        | 2階広報・基金室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 予算関係        |     | 広報課予算関係(2021年度)                    | 総務課長    | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙        | 2階広報・基金室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 刊行物         |     | 富山大学概要(2021年度)                     | 総務課長    | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙        | 2階広報・基金室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 刊行物         |     | 富山大学広報誌作成関係(2021年度)                | 総務課長    | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙        | 2階広報・基金室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 刊行物         |     | 富山大学広報番組作成関係(2021年度)               | 総務課長    | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙        | 2階広報・基金室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 基金運営委員会(2021年度)                    | 総務課長    | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 基金          |     | 富山大学基金寄附者管理簿(2021年度)               | 総務課長    | 2022年4月1日 | 無期限  | 未定         | その他の電子媒体 | 2階基金事務室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 基金          |     | 富山大学基金関係(2021年度)                   | 総務課長    | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 基金          |     | 富山大学基金寄附申込書・振込通知書(兼寄附申込書)(2021年度)  | 総務課長    | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2021年度   | 管理運営 | 基金          |     | 富山大学基金お礼状兼寄附金受領証明書送付状(2021年度)      | 総務課長    | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙        | 2階基金事務室  | 総務部総務課長 | 廃棄     |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                         | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別      | 保存場所        | 文書管理者   | 保存満了時の |
|----------|------|-------------|-----|-----------------------------------|---------|-----------|------|------------|-------------|-------------|---------|--------|
| 2021年度   | 管理運営 | 基金          |     | 修学支援基金・研究等支援基金(2021年度)            | 総務部総務課長 | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙           | 2階基金事務室     | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | インターネット関係   |     | ホームページ掲載事項 1/2(2022年度)            | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙           | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | インターネット関係   |     | ホームページ掲載事項 2/2(2022年度)            | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙           | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | インターネット関係   |     | ホームページ掲載事項(イベント情報)(2022年度)        | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙           | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | インターネット関係   |     | ホームページ掲載事項(教員公募)(2022年度)          | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 広報委員会関係(2022年度)                   | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学外会議等       |     | 国立大学協会(2022年度)                    | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 会計関係 | 刊行物         |     | 受払簿(2022年度)                       | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 紙           | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 刊行物         |     | 大学概要作成関係(2022年度)                  | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学外向け広報関係(2022年度)                  | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 名義使用許可関係(2022年度)                  | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 調査・照会・回答(2022年度)                  | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 広報          |     | シンボルマーク関係(2022年度)                 | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 広報          |     | ニュース・リリース(2022年度)                 | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 予算関係        |     | 広報課予算関係(2022年度)                   | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 刊行物         |     | 富山大学概要(2022年度)                    | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 紙           | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 広報          |     | 取材申込関係(2022年度)                    | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 1年   | 2024年3月31日 | 紙           | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 刊行物         |     | 富山大学広報誌作成関係(2022年度)               | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 刊行物         |     | 富山大学広報番組作成関係(2022年度)              | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙           | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 学内会議等       |     | 基金運営委員会(2022年度)                   | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 基金          |     | 富山大学基金寄附者管理簿(2022年度)              | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 無期限  | 未定         | 共有サーバ内      | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 基金          |     | 富山大学基金関係(2022年度)                  | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 基金          |     | 富山大学基金寄附申込書・振込通知書(兼寄附申込書)(2022年度) | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日 | 紙           | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 基金          |     | 富山大学基金お礼状兼寄附金受領証明書送付状(2022年度)     | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日 | 紙           | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |
| 2022年度   | 管理運営 | 基金          |     | 修学支援基金・研究等支援基金(2022年度)            | 総務部総務課長 | 2023年4月1日 | 7年   | 2030年3月31日 | 紙           | 2階広報・基金室事務室 | 総務部総務課長 | 廃棄     |