

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得)

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満了時の措置
1955年度	総務部人事労務グループ	職員	叙位叙勲・表彰	褒賞条例関係通牒綴	庶務課庶務係	1956年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1966年度	総務部人事労務グループ	職員	職員団体	管理職員等台帳(自昭和41年度至～平13年度)	人事課職員係	1967年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1967年度	総務部人事労務グループ	職員	学内規則等	休憩・休息時間関係	人事課職員係	1968年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1970年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 1	人事課職員係	1971年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1970年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 3	人事課職員係	1971年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1970年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 14	人事課職員係	1971年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1977年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 4-1	人事課職員係	1978年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1977年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 4-2	人事課職員係	1978年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1978年度	総務部人事労務グループ	職員	学内規則等	休憩・休息時間関係	人事課職員係	1979年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1981年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 10	人事課職員係	1982年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1982年度	総務部人事労務グループ	職員	叙位叙勲・表彰	叙位叙勲関係等通知綴 昭和57～平成6年度	人事課任用係	1983年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1982年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 8	人事課職員係	1983年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1982年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 9	人事課職員係	1983年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1983年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 12	人事課職員係	1984年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1984年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 2	人事課職員係	1985年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1984年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 7	人事課職員係	1985年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1987年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 6	人事課職員係	1988年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1987年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 11	人事課職員係	1988年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1990年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 5	人事課職員係	1991年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1991年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 13	人事課職員係	1992年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1993年度	総務部人事労務グループ	職員	健康管理	放射線作業従事者等健康診断 平成5年度～平成18年度	人事労務課職員係	1994年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1996年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 15	人事課職員係	1997年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1997年度	総務部人事労務グループ	職員	学内規則等	富山大学教員倫理規則関係	人事課職員係	1998年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1997年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 16	人事課職員係	1998年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1998年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 17-1	人事課職員係	1999年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1998年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 17-2	人事課職員係	1999年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
1999年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 18	人事課職員係	2000年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2001年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 19	人事課職員係	2002年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2001年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 20-1	人事課職員係	2002年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2001年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 20-2	人事課職員係	2002年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2001年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 20-3	人事課職員係	2002年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2001年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 20-4	人事課職員係	2002年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2004年度	総務部人事労務グループ	職員	学内規則等	就業規則(国立大学法人富山医科薬科大学)	庶務課職員係	2005年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2004年度	総務部人事労務グループ	職員	学内規則等	就業規則関係(平成16年度)	人事労務課課長補佐	2005年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2004年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 21	人事課職員係	2005年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2005年度	総務部人事労務グループ	職員	学内規則等	就業規則関係(平成17年度)	人事労務課課長補佐	2006年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2005年度	総務部人事労務グループ	職員	健康管理	特殊健康診断(有機・特化) 平成16年度～平成19年度	人事労務課専門職員	2006年4月1日	離職後5年	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2005年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 22	人事課職員係	2006年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2006年度	総務部人事労務グループ	職員	学内規則等	就業規則・労協定等(平成18年度)	人事労務課職員係	2007年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2006年度	総務部人事労務グループ	職員	学内規則等	就業規則関係制定及び改正規則一覧(平成18年度)	人事労務課職員係	2007年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2006年度	総務部人事労務グループ	職員	事案	経済学部編入学試験平成18年度	人事労務課職員係	2007年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2006年度	総務部人事労務グループ	職員	事案	理学部指導教員事案関係平成18年度	人事労務課職員係	2007年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2006年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 23	人事課職員係	2007年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2007年度	総務部人事労務グループ	職員	学内規則等	就業規則及び労使協定関係綴(平成19年度)	人事労務課職員係	2008年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2007年度	総務部人事労務グループ	職員	健康管理	放射線作業従事者等健康診断 平成19年度～平成22年度	人事労務課職員係	2008年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2007年度	総務部人事労務グループ	職員	叙位叙勲・表彰	叙位叙勲関係等通知綴 平成19年度～平成26年度	人事労務課職員係	2008年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2007年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 24	人事課職員係	2008年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2008年度	総務部人事労務グループ	職員	学内規則等	就業規則及び労使協定関係綴(平成20年度)	人事労務グループ	2009年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2008年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 25	人事労務グループ	2009年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2009年度	総務部人事労務グループ	職員	学内規則等	就業規則及び労使協定関係綴(平成21年度)	人事労務グループ	2010年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2009年度	総務部人事労務グループ	職員	健康管理	特殊健康診断票(有害業務関係) 平成20年度～平成21年度	人事労務グループ	2010年4月1日	離職後5年	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2009年度	総務部人事労務グループ	職員	災害補償	平成21年度労災保険関係	人事労務グループ	2010年4月1日	完結から5年	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2009年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 26	人事労務グループ	2010年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2010年度	総務部人事労務グループ	職員	学内規則等	平成22年度就業規則及び労使協定書関係綴	人事労務グループ	2011年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2010年度	総務部人事労務グループ	職員	健康管理	平成22年度有機・特化健康診断	人事労務グループ	2011年4月1日	離職後5年	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2010年度	総務部人事労務グループ	職員	災害補償	平成22年度労災保険・休業補償関係	人事労務グループ	2011年4月1日	完結から5年	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2010年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 27, 28	人事労務グループ	2011年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2010年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 29	人事労務グループ	2011年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2010年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 30	人事労務グループ	2011年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2010年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 31	人事労務グループ	2011年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2010年度	総務部人事労務グループ	職員	分限・懲戒	事案 32	人事労務グループ	2011年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2011年度	人事関係	学内規則等	—	就業規則及び労使協定関係綴(平成23年度)	総務部人事労務グループ長	2012年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2011年度	人事関係	災害補償	—	労災保険・休業補償(平成23年度)	総務部人事労務グループ長	2012年4月1日	完結から5年	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2011年度	人事関係	分限・懲戒	—	事案33	総務部人事労務グループ長	2012年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2011年度	人事関係	分限・懲戒	—	事案34(平成23年度)	総務部人事労務グループ長	2012年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2012年度	人事関係	学内規則等	—	就業規則及び労使協定関係綴(平成24年度)	総務部人事労務グループ長	2013年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2012年度	人事関係	災害補償	—	労災保険・休業補償(平成24年度)	総務部人事労務グループ長	2013年4月1日	完結から5年	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2012年度	人事関係	分限・懲戒	—	事案35(平成24年度)	総務部人事労務グループ長	2013年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2012年度	人事関係	分限・懲戒	—	事案36(平成24年度)	総務部人事労務グループ長	2013年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2012年度	人事関係	分限・懲戒	—	事案37(平成24年度)	総務部人事労務グループ長	2013年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2013年度	人事関係	学内規則等	—	就業規則及び労使協定関係綴(平成25年度)	人事労務グループ長	2014年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2013年度	人事関係	災害補償	—	労災保険・休業補償(平成25年度)	人事労務グループ長	2014年4月1日	完結から5年	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2013年度	人事関係	分限・懲戒	—	事案38(平成25年度)	人事労務グループ長	2014年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2013年度	人事関係	分限・懲戒	—	事案39(平成25年度)	人事労務グループ長	2014年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2013年度	人事関係	分限・懲戒	—	事案40(平成25年度)	人事労務グループ長	2014年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2013年度	管理運営	訴訟	—	損害賠償請求調停関係(平成25年度)	人事労務グループ長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2014年度	人事関係	学内規則等	—	就業規則及び労使協定関係(平成26年度)	人事労務グループ長	2015年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2014年度	人事関係	健康管理	—	特殊健康診断(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2014年度	人事関係	災害補償	—	労災保険・休業補償(平成26年度)	人事労務グループ長	2015年4月1日	完結から5年	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2014年度	人事関係	服務	—	入職誓約書関係(平成26年度)	人事労務グループ長	2015年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2014年度	人事関係	分限・懲戒	—	事案41(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2014年度	人事関係	分限・懲戒	—	事案42(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2014年度	人事関係	分限・懲戒	—	事案43 2分冊(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2014年度	管理運営	訴訟	—	不当労働行為救済申立関係 2分冊(平成26年度)	人事労務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	学内規則等	—	就業規則及び労使協定関係(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	学内規則等	—	障害を理由とする差別の解消の推進に関する職員対応要領(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	服務関係	—	服務関係(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼	—	各種調査報告(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	健康管理	—	特殊健康診断(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	災害補償	—	労災保険・休業補償(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	完結から5年	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	災害補償	—	公務災害(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	完結から5年	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	—	叙位・叙勲関係(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	—	叙位・叙勲関係(他機関からの照会・回答文書)(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	—	叙勲(二類・事務系)(平成28年春・秋)(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	—	生存者叙勲 平成28年秋(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	—	生存者叙勲 平成28年春(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	服務	—	入職誓約書関係(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	職員団体	—	職員団体関係(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	分限・懲戒	—	事案44(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	分限・懲戒	—	事案45(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	分限・懲戒	—	事案46(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	学内会議等	—	ハラスメント防止委員会(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	学外会議等	—	東海・北陸地区管理事務協議会(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	通知・通達	—	労働時間関係(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	—	紺綬褒章関係綴(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	支出	—	支出決議書(科学研究費)(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2015年度	人事関係	職員	—	退職予定者説明会(平成27年度)	人事労務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2016年度	人事関係	通知・通達	—	労働時間関係(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	人事関係	分限・懲戒	—	事案47(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	人事関係	分限・懲戒	—	事案48(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	人事関係	分限・懲戒	—	事案49(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	人事関係	学内規則等	—	就業規則及び労使協定関係 No1(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	人事関係	学内規則等	—	就業規則及び労使協定関係 No2(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	人事関係	分限・懲戒	—	事案50(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	人事関係	学内会議等	—	ハラスメント防止委員会(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	人事関係	学外会議等	—	東海・北陸地区管理事務協議会(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼	—	各種調査報告(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	人事関係	健康管理	—	特殊健康診断(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	人事関係	災害補償	—	労災保険・休業補償(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	完結から5年	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	—	紺綬褒章関係綴(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	—	叙位・叙勲関係(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	—	叙位・叙勲関係(他機関からの照会・回答文書)(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	—	叙勲(二類・事務系)(平成29年春・秋)(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	—	生存者叙勲 平成29年春(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	—	生存者叙勲 平成29年秋(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	人事関係	服務	—	入職誓約書(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	人事関係	支出	—	支出決議書(科学研究費)(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2016年度	人事関係	職員	—	退職予定者説明会(平成28年度)	人事労務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2017年度	人事関係	支出	—	支出決議書(科学研究費)(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2017年度	人事関係	服務	—	入職誓約書(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2017年度	人事関係	通知・通達	—	退職予定者説明会(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2017年度	人事関係	学外会議等	—	東海・北陸地区管理事務協議会(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2017年度	人事関係	通知・通達	—	労働時間関係(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2017年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	—	紺綬褒章関係綴(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2017年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼	—	各種調査報告(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2017年度	人事関係	健康管理	—	特殊健康診断(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2017年度	人事関係	災害補償	—	労災保険・休業補償(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	完結から5年	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2017年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	—	紺綬褒章関係綴(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2017年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	—	叙位・叙勲関係(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2017年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	—	叙位・叙勲関係(他機関からの照会・回答文書)(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2017年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	—	叙勲(二類・事務系)(平成30年春・秋)(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2017年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	—	生存者叙勲 平成30年春(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2017年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	—	生存者叙勲 平成30年秋(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2017年度	人事関係	学内規則等	-	就業規則及び労使協定関係(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2017年度	人事関係	分限・懲戒	-	事案51(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2017年度	人事関係	分限・懲戒	-	事案52(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2017年度	人事関係	学内会議等		ハラスメント防止委員会(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2017年度	人事関係	組合		組合関係(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2018年	人事関係	年末調整	-	給与所得者の扶養控除(異動)申告書 5分冊(平成30年)	人事労務課長	2019年1月1日	7年	2025年12月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年	人事関係	年末調整	-	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成30年)	人事労務課長	2019年1月1日	7年	2025年12月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年	人事関係	年末調整	-	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書10分冊(平成30年)	人事労務課長	2019年1月1日	7年	2025年12月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年	人事関係	給与簿	-	基準給与簿(平成30年)	人事労務課長	2019年1月1日	7年	2025年12月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年	人事関係	給与簿	-	職員別給与簿(平成30年)	人事労務課長	2019年1月1日	7年	2025年12月31日	DVD	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	人事関係	服務	-	入職誓約書(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	人事関係	通知・通達	-	退職予定者説明会(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事事務室(五福)	総務部労務管理室課長	廃棄
2018年度	人事関係	支出	-	即支出決定決議書(負担金)4分冊(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	人事関係	学外会議等	-	東海・北陸地区管理事務協議会(平成30年度)	人事労務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	人事関係	通知・通達	-	労働時間関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	-	紺綬褒章関係綴(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼	-	各種調査報告(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	人事関係	健康管理	-	特殊健康診断(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	人事関係	災害補償	-	労災保険・休業補償(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	完結から5年	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	-	紺綬褒章関係綴(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	-	叙位・叙勲関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	-	叙位・叙勲関係(他機関からの照会・回答文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	-	叙勲(二類・事務系)(平成30年春・秋)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	-	生存者叙勲 平成30年春(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	-	生存者叙勲 平成30年秋(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	人事関係	学内規則等	-	就業規則及び労使協定関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	無期限	未定	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	人事関係	分限・懲戒	-	事案53(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	人事関係	学内会議等		ハラスメント防止委員会(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	人事関係	ハラスメント		ハラスメント関係	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	人事関係	組合		組合関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2018年度	人事関係	叙位叙勲・表彰	-	紫綬褒章関係綴(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	服務		入職誓約書(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	通知・通達		退職予定者説明会(2019年度)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	支出		即支出決定決議書(負担金)2分冊(2019年度)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	学外会議等		東海・北陸地区管理事務協議会(2019年度)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	通知・通達		労働時間関係(2019年度)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2019年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		各種調査報告(2019年度)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	健康管理		特殊健康診断(2019年度)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	災害補償		労災保険・休業補償(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	完結から5年	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		紺綬褒章関係綴(2019年度)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		叙位・叙勲関係(2019年度)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		叙位・叙勲関係(他機関からの照会・回答文書)(2019年度)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		叙勲(二類・事務系)(2019年春・秋)(2019年度)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		生存者叙勲 2019年春(2019年度)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		生存者叙勲 2019年秋(2019年度)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	学内規則等		就業規則及び労使協定関係(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	分限・懲戒		事案54・55・56・5754～57(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	分限・懲戒		事案58・59・6058～60(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	学内会議等		ハラスメント防止委員会(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	ハラスメント		ハラスメント関係	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	倫理		倫理室(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	組合		組合関係(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		紫綬褒章関係綴(2019年度)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2019年度	人事関係	服務		服務関係(2019年度)(2019年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 6分冊(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	倫理		講演等承認申請書(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	倫理		贈与等報告書(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	倫理		倫理室(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	組合		組合関係(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	訴訟		不当労働行為救済申立関係 1/2(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	訴訟		不当労働行為救済申立関係 2/2(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	服務		入職誓約書(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	職員会館		職員会館関係(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	職員		退職予定者説明会(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	社会・雇用保険		高齢雇用継続給付 2分冊(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	社会・雇用保険		社会保険・厚生年金 3分冊(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	財形		財形貯蓄控除明細(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	財形		財形貯蓄関係(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	支出		即支出決定決議書(負担金)2分冊(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	学内会議等		ハラスメント防止委員会(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	通知・通達		労働時間関係(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		各種調査報告(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2020年度	人事関係	健康管理		健康診断・健康管理(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	健康管理		人間ドック(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	健康管理		健康診断結果個人票2分冊(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	健康管理		健康診断結果報告書2分冊(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	健康管理		産業医との面接指導(時間外労働・休日労働)(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	健康管理		産業医との面接指導(疲労度自己診断チェックリスト)(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	健康管理		指導区分・病気療養報告(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	健康管理		特殊健康診断(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	健康管理		雇入時健康診断書(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	災害補償		労災保険・休業補償(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	完結から5年	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		永年勤続表彰(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		紺綬褒章関係綴(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		叙位・叙勲関係(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		叙位・叙勲関係(他機関からの照会・回答文書)(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		叙勲(二類・事務系)(令和3春・秋)(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		生存者叙勲 令和3年春・秋(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		表彰関係 2分冊(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2階職員支援室	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		退職者表彰(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	健康管理		ストレスチェック制度関係(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	学内規則等		就業規則及び労使協定関係 1/2(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	学内規則等		就業規則及び労使協定関係 2/2(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	ハラスメント		ハラスメント関係(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	分限・懲戒		事案61・62・63・64 61～64(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	服務		服務関係(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	健康管理		健康管理時間申告書 12分冊(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	社会・雇用保険		厚生年金 2分冊(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	支出		負担金等払込内訳書2分冊(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2020年度	人事関係	社会・雇用保険		新型コロナウイルス小学校休業等対応助成金(2020年度)	労務管理室課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 6分冊(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	倫理		講演等承認申請書(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	倫理		贈与等報告書(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	服務		入職誓約書(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	職員会館		職員会館関係(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	職員		退職予定者説明会(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	社会・雇用保険		高齢雇用継続給付 2分冊(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	社会・雇用保険		社会保険・厚生年金 3分冊(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2021年度	人事関係	財形		財形貯蓄控除明細(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	財形		財形貯蓄関係(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	支出		即支出決定決議書(負担金)2分冊(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	通知・通達		労働時間関係(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		各種調査報告1(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2021年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		各種調査報告2(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	健康管理		健康診断・健康管理(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	健康管理		人間ドック(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	健康管理		健康診断結果個人票2分冊(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	健康管理		健康診断結果報告書2分冊(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	健康管理		産業医との面接指導(時間外労働・休日労働(2021年度))	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	健康管理		産業医との面接指導(疲労度自己診断チェックリスト(2021年度))	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	健康管理		指導区分・病気療養報告(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	健康管理		特殊健康診断(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	健康管理		雇入時健康診断書(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	災害補償		労災保険・休業補償(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	完結から5年	未定	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		永年勤続表彰(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		紺綬褒章関係綴(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		叙位・叙勲関係(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		叙位・叙勲関係(他機関からの照会・回答文書)(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		叙勲(二類・事務系)(令和3春・秋)(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		生存者叙勲 令和3年春・秋(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		表彰関係 2分冊(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		退職者表彰(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	健康管理		ストレスチェック制度関係(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	学内規則等		就業規則及び労使協定関係1/2(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	学内規則等		就業規則及び労使協定関係2/2(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	分限・懲戒		事案65・66・67・68・69(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	服務		服務関係(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	健康管理		健康管理時間申告書 12分冊(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	社会・雇用保険		厚生年金(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙及び文書管理システム	人事書庫(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	支出		負担金等払込内訳書2分冊(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	学内会議等		ハラスメント防止委員会(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	組合		組合関係(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	倫理		倫理室(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	社会・雇用保険		高齢雇用継続給付 1/2(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2021年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 1(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 2(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	社会・雇用保険		社会保険・厚生年金 1(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	社会・雇用保険		社会保険・厚生年金 2(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	社会・雇用保険		高年齢雇用継続給付 2(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 3(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 4(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	社会・雇用保険		社会保険・厚生年金 3(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	人事書庫(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	学内規則等		教育負担の管理・点検関係(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2021年度	人事関係	訴訟		労働審判関係(2021年度)	労務管理室課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	職員会館		職員会館関係(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	社会・雇用保険		高年齢雇用継続給付 1(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	社会・雇用保険		高年齢雇用継続給付 2(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	社会・雇用保険		高年齢雇用継続給付 3(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	支出		即支出決定決議書(負担金)2分冊(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	支出		負担金等払込内訳書2分冊(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 1(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 2(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 3(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 4(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 5(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 6(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	社会・雇用保険		社会保険・厚生年金 1(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	社会・雇用保険		社会保険・厚生年金 2(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	社会・雇用保険		社会保険・厚生年金 3(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	服務		入職誓約書(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	健康管理		健康診断・健康管理関係(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	健康管理		人間ドック(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	健康管理		特殊健康診断(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	健康管理		雇入時健康診断書(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	兼業		兼業届出関係 3冊分	労務管理室課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	倫理		講演等承認申請書	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	倫理		贈与等報告書	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	倫理		飲食許可申請書(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	健康管理		健康診断結果個人票2分冊(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	健康管理		健康診断結果報告書2分冊(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2022年度	人事関係	健康管理		産業医との面接指導(時間外労働・休日労働)(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	健康管理		産業医との面接指導(疲労度自己診断チェックリスト)(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	健康管理		指導区分・病気療養報告(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	災害補償		労災保険・休業補償(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	完結から5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		永年勤続表彰(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		紺綬褒章関係綴(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		叙位・叙勲関係(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		叙位・叙勲関係(他機関からの照会・回答文書)(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		叙勲(二類・事務系)(令和4春・秋)(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		生存者叙勲 令和4年春・秋(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		表彰関係(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		退職者表彰(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	健康管理		ストレスチェック制度関係	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	学外会議等		東海・北陸地区管理事務協議会(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		各種調査報告(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	学内規則等		就業規則及び労使協定関係(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	無期限	未定	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	過半数代表		過半数代表者への時間外労働報告1(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	組合		組合関係(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	倫理		倫理室(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	学内規則等		教育負担の管理・点検関係(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	学内会議等		ハラスメント防止委員会(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	訴訟		損害賠償請求事件(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	分限・懲戒		事案70.71.72.73.74(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	無期限	未定	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	分限・懲戒		事案75.76.77.78※	労務管理室課長	2023年4月1日	無期限	未定	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年	人事関係	勤務時間		就業管理システム(出勤簿・休暇簿)(常勤)(2022年)	労務管理室課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	その他の電子媒体	就業管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	勤務時間		就業管理システム(出勤簿・休暇簿)(非常勤)(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	その他の電子媒体	就業管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	勤務時間		就業管理システム関係(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	財形		財形貯蓄除明細(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	財形		財形貯蓄関係(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	管理運営	統計・調査・照会・依頼		法人文書関係(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	服務		服務関係(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	通知・通達		労働時間関係(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	職員		個人型確定拠出金関係(2022年度)	労務管理室課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	健康管理		疲労蓄積度自己診断チェックリスト	労務管理室課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2022年度	人事関係	職員		職員厚生行事関係	労務管理室課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	兼業		兼業許可関係(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2023年度	人事関係	兼業		兼業届出関係(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務局(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	倫理		講演等承認申請書(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務局(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	倫理		贈与等報告書(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務局(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	財形		財形貯蓄控除明細(2023年度)(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務局(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	財形		財形貯蓄関係(2023年度)(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務局(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 1(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務局(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 2(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務局(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 3(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務局(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 4(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務局(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 5(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務局(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	服務		入職誓約書(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務局(五福)	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	社会・雇用保険		厚生年金※一部紙媒体で保存(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務局(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	社会・雇用保険		高齢雇用継続給付 1(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務局(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	社会・雇用保険		厚生年金保険(社会保険) 1(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務局(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	職員会館		職員会館関係(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務局(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	災害補償		労災保険・休業補償(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	完結から5年	2029年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務局(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		表彰関係(永年勤続・退職者)(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務局(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	学内規則等		就業規則及び労使協定(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	無期限	未定	紙及び文書管理システム	人事事務局(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	組合		組合関係※一部紙媒体で保存(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務局(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	学内会議等		ハラスメント防止委員会(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務局(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	支出		即支出決定決議書(負担金)①(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	人事事務局(五福)	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	支出		即支出決定決議書(負担金)②(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	人事事務局(五福)	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	支出		即支出決定決議書(負担金)③(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	人事事務局(五福)	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	支出		即支出決定決議書(負担金)④(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	人事事務局(五福)	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	支出		即支出決定決議書(負担金)⑤(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	人事事務局(五福)	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	支出		即支出決定決議書(負担金)⑥(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	人事事務局(五福)	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	支出		即支出決定決議書(負担金)⑦(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	人事事務局(五福)	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	支出		即支出決定決議書(負担金)⑧(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	人事事務局(五福)	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	支出		即支出決定決議書(負担金)⑨(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	人事事務局(五福)	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	支出		即支出決定決議書(負担金)⑩(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	人事事務局(五福)	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	健康管理		人間ドック(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事事務局(五福)	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	健康管理		特殊健康診断(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	人事事務局(五福)	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	健康管理		雇入時健康診断書(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事事務局(五福)	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	健康管理		健康診断結果個人票2分冊(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事事務局(五福)	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	健康管理		健康診断結果報告書2分冊(2023年度)	労務管理室課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	人事事務局(五福)	人事課長	廃棄
2023年度	人事関係	健康管理		事案81.82	労務管理室課長	2024年4月1日	無期限	未定	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2024年度	運営管理	統計・調査・照会・依頼		各種調査報告(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	運営管理	統計・調査・照会・依頼		法人文書関係(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	学内規則等		就業規則及び労使協定(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	無期限	未定	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	移管
2024年度	人事関係	学内規則等		教育負担の管理・点検関係(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	無期限	未定	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	兼業		兼業許可関係(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	兼業		兼業届出関係1・2(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	兼業		兼業届出関係(継続)(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	兼業		兼業に関する報告書(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	健康管理		健康診断・健康管理(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	健康管理		産業医との面接指導(疲労度蓄積自己診断チェックリスト)(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	健康管理		指導区分・病気療養関係(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	健康管理		産業医との面接指導(時間外労働・休日労働)(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	健康管理		就業管理システム関係(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	健康管理		人間ドック(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	健康管理		特殊健康診断(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	健康管理		雇入時健康診断書(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	健康管理		健康診断結果個人票2分冊(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	健康管理		健康診断結果報告書2分冊(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	健康管理		疲労蓄積度自己診断チェックリスト(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	健康管理		ストレスチェック制度関係(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	倫理		講演等承認申請書(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	倫理		飲食許可申請書(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	倫理		贈与等報告書(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	過半数代表者		過半数代表者への時間外労働報告(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	組合		組合関係(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	通知・通達		労働時間関係(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	職員会館		職員会館関係(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		生存者叙勲 令和7年春・秋(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		叙勲(二類・事務系)(令和6春・秋)(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		紺綬褒章関係(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		表彰関係(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		退職者表彰(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		永年勤続表彰(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		叙位・叙勲関係(他機関からの照会・回答文書)(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		表彰関係(文科省)(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 1(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満了 時の措置
2024年度	人事関係	叙位叙勲・表彰		表彰関係(文科省以外)(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 2(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 3(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	社会・雇用保険		雇用保険 4(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	社会・雇用保険		厚生年金保険(社会保険) 1(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	社会・雇用保険		高齢雇用継続給付 1(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	災害補償		労災保険・休業補償(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	完結から5年	#VALUE!	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	財形		財形貯蓄控除明細(2024年度)(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	財形		財形貯蓄関係(2024年度)(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	職員		職員厚生行事関係(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	職員		個人型確定拠出年金(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	支出		即支出決定決議書(負担金)①(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	学外会議等		東海・北陸管理事務協議会(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	学内会議等		ハラスメント防止委員会(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	学外会議等		東海・北陸地区国立大学法人等人事担当者(係長級以下)研修(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	支出		即支出決定決議書(負担金)②(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	支出		即支出決定決議書(負担金)③(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	支出		負担金等払込内訳書(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	支出		即支出決定決議書(負担金)④(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	服務		服務関係(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	服務		入職誓約書(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	無期限	未定	紙	人事事務室(五福)	人事課長	移管
2024年度	人事関係	分限・懲戒		事案83, 84(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	無期限	未定	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	分限・懲戒		損害賠償請求事件(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	分限・懲戒		訴訟(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	分限・懲戒		ハラスメント防止委員会(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	人事課長	廃棄
2024年度	人事関係	分限・懲戒		問合せ(2024年度)	人事課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙及び文書管理システム	人事事務室(五福)及び文書管理システム	人事課長	廃棄
2017年度	人事関係	支出	-	即支出決定決議書(負担金)4分冊(平成29年度)	人事労務課長	2018年4月1日	研究期間終了後5年	2026年3月31日	紙	人事事務室(五福)	人事課長	廃棄