

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2009年度	医業系病院事務部管理グループ	経理	銀行	JCBカード（平成21年度）	管理グループ経理チーム（経理）	2010年4月1日	無期限	未定	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2011年度	会計関係	科学研究費補助金	—	厚生労働科研分担任研究者(継続)（平成23年度）	管理グループ長	2019年4月1日	額の確定調査以後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2011年度	会計関係	科学研究費補助金	—	厚生労働科研分担任研究者(新規・代表者一括)（平成23年度）	管理グループ長	2019年4月1日	額の確定調査以後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2011年度	会計関係	科学研究費補助金	—	厚労・文部 分担任経理書類（平成23年度）	管理グループ長	2019年4月1日	額の確定調査以後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2011年度	会計関係	科学研究費補助金	—	受入決議書及び支出決議書（平成23年度）	管理グループ長	2019年4月1日	研究終了後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2011年度	会計関係	科学研究費補助金	—	受入伝票（平成23年度）	管理グループ長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2011年度	会計関係	科学研究費補助金	—	文部科研 収支決算表（平成23年度）	管理グループ長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2011年度	会計関係	科学研究費補助金	—	文部科研収支簿（平成23年度）	管理グループ長	2019年4月1日	研究終了後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2011年度	会計関係	科学研究費補助金	—	予算収支状況（平成23年度）	管理グループ長	2019年4月1日	研究終了後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2012年度	会計関係	科学研究費補助金	—	厚生労働科研分担任研究者(継続)（平成24年度）	医業系事務部経理・調達グループ長	2020年4月1日	研究終了後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2012年度	会計関係	科学研究費補助金	—	厚労・文部 分担任経理書類（平成24年度）	医業系事務部経理・調達グループ長	2020年4月1日	研究終了後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2012年度	会計関係	科学研究費補助金	—	支出決議書（平成24年度）	医業系事務部経理・調達グループ長	2020年4月1日	研究終了後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2012年度	会計関係	科学研究費補助金	—	入金伝票（平成24年度）	医業系事務部経理・調達グループ長	2020年4月1日	研究終了後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2012年度	会計関係	科学研究費補助金	—	文部科研 収支決算表（平成24年度）	医業系事務部経理・調達グループ長	2020年4月1日	研究終了後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2012年度	会計関係	科学研究費補助金	—	文部科研収支簿（平成24年度）	医業系事務部経理・調達グループ長	2020年4月1日	研究終了後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2012年度	会計関係	科学研究費補助金	—	予算収支状況（平成24年度）	医業系事務部経理・調達グループ長	2020年4月1日	研究終了後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2012年度	会計関係	支出	—	支出決定決議書（旅費）北陸がんプロ養成プログラム（平成24年度～28年度）	医業系事務部経理・調達グループ長	2017年4月1日	研究終了後5年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2012年度	会計関係	支出	—	支出決定決議書（謝金）北陸がんプロ養成プログラム（平成24年度～28年度）	医業系事務部経理・調達グループ長	2017年4月1日	研究終了後5年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2013年度	会計関係	科学研究費補助金	—	科学研究費補助金支出決議書（最終年度29年度）	経理・調達グループ長	2019年4月1日	研究終了後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2013年度	施設整備・不動産管理	防火管理	—	危険物保安監督者（薬品庫）	経理・調達グループ長	2014年4月1日	常用	未定	紙 ※紙及び文書管理システム	2階経理第二課室及び文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2013年度	施設整備・不動産管理	防火管理	—	消防関係（届出が必要な施設等）	経理・調達グループ長	2014年4月1日	常用	未定	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2013年度	施設整備・不動産管理	防火管理	—	自衛消防業務新規講習等関係（平成25年度）	経理・調達グループ長	2014年4月1日	常用	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2013年度	施設整備・不動産管理	防火管理	—	自衛消防訓練（平成25年度）	経理・調達グループ長	2014年4月1日	常用	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2013年度	施設整備・不動産管理	防火管理	—	消防関係（その他）（平成25年度）	経理・調達グループ長	2014年4月1日	常用	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	科学研究費補助金	—	科学研究費補助金支出決議書（最終年度29年度）（4分冊）	経理・調達課長	2019年4月1日	研究終了後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	支出	—	支出決定決議書（旅費）JICA草の根技術協力事業（平成26～28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	支出	—	支出決定決議書（謝金）JICA草の根技術協力事業（平成26～28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2014年度	施設整備・不動産管理	防火管理	—	自衛消防訓練（平成26年度）	経理・調達課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2014年度	施設整備・不動産管理	防火管理	—	消防関係（その他）（平成26年度）	経理・調達課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2014年度	施設整備・不動産管理	防火管理	—	自衛消防業務新規講習等関係（平成26年度）	経理・調達課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費補助金	—	科学研究費補助金支出決議書（最終年度30年度）（2分冊）（平成27年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	研究終了後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2015年度	施設整備・不動産管理	防火管理	—	自衛消防業務新規講習等関係（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2015年度	施設整備・不動産管理	防火管理	—	自衛消防訓練（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2015年度	施設整備・不動産管理	防火管理	—	消防関係（その他）（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費補助金	—	科学研究費補助金支出決議書（最終年度30年度）（13分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	研究終了後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費補助金	—	科学研究費補助金支出決議書（最終年度31年度）（平成28年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	研究終了後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費補助金	—	科学研究費補助金支出決議書（最終年度2年度）（平成28年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	研究終了後5年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	支出	—	出金データ（振込）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	支出	—	出金データ（引落）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	支出	—	支出決定決議書（旅費）（27分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	支出	—	支出決定決議書（謝金）（24分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	支出	—	支出決定決議書（旅費）北陸認知症プログラム（平成26～30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	支出	—	支出決定決議書（謝金）北陸認知症プログラム（平成26～30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	—	寄附金領収証控（2分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2016年度	会計関係	収入	-	経理伝票（6分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	現金・預金出納簿（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	現金収納日計表（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	収入金調査書（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	収入契約・履行決定決議書（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	小口現金出納簿（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	振込通知書（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	請求書発行関係（12分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	請求書発行関係（寄附金）（3分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	即履行決定決議書（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	入金実績表（寄附金）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	入金実績表（受託等）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	預金残高日計表（12分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	領収証書原符（6分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	所得税	-	マイナンバー一覧表（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	常用	未定	その他の電子媒体	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答（経理チーム各種関係）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	施設整備・不動産管理	防火管理	-	自衛消防訓練（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	施設整備・不動産管理	防火管理	-	消防関係（その他）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	施設整備・不動産管理	防火管理	-	自衛消防業務新規講習等関係（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度30年度）（18分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	研究終了後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度31年度）（21分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	研究終了後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度32年度）（2分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	研究終了後5年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2017年度	会計関係	科学研究費補助金	—	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度33年度）（7分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	研究終了後5年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費補助金	—	厚生労働科学研究費補助金等支出決議書（3分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	額の確定調査以後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費補助金	—	厚生労働科学研究費補助金関係 経理書類（平成29年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	額の確定調査以後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費補助金	—	厚生労働科学研究費補助金関係（申請・採択・手続関係）（平成29年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	額の確定調査以後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	支出	—	支出決定決議書（旅費）（24分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	支出	—	支出決定決議書（謝金）（23分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	支出	—	支出決定決議書（旅費）草の根技術協力事業（ミャンマー）（平成29～31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	支出	—	支出決定決議書（謝金）草の根技術協力事業（ミャンマー）（平成29～31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	支出	—	支出決定決議書（旅費）北陸がんプロ養成プログラム（平成29～33年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	支出	—	支出決定決議書（謝金）北陸がんプロ養成プログラム（平成29～33年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	支出	—	出金データ（振込）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	支出	—	出金データ（引落）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	—	収入契約・履行決定決議書（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	—	請求書発行関係（12分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	—	寄附金領収証控（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	—	経理伝票（6分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	—	現金・預金出納簿（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	—	現金収納日計表（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	—	収入金調査書（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	—	小口現金出納簿（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	—	振込通知書（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	—	請求書発行関係（寄附金）（3分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2017年度	会計関係	収入	-	即履行決定決議書（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	入金実績表（寄附金）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	入金実績表（受託等）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	預金残高日計表（12分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	領収証書原符（6分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	所得税	-	マイナンバー一覧表（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	常用	未定	その他の電子媒体	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答（経理チーム各種関係）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	施設整備・不動産管理	防火管理	-	自衛消防業務新規講習等関係（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	施設整備・不動産管理	防火管理	-	自衛消防訓練（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	施設整備・不動産管理	防火管理	-	消防関係（その他）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	施設整備・不動産管理	学内会議	-	防火対策委員会（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度30年度）（59分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	研究終了後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度元年度）（24分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	研究終了後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度2年度）（22分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	研究終了後5年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度3年度）（22分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	研究終了後5年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度4年度）（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	研究終了後5年	2028年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費補助金関係 交付申請書（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費補助金関係 分担金（代表者）（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費補助金関係 分担金（分担者）（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費補助金	-	厚生労働科学研究費補助金関係（研究代表者分）（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	額の確定調査以後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費補助金	-	厚生労働科学研究費補助金関係 経理書類（研究分担者分）（平成30年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	額の確定調査以後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費補助金	-	厚生労働科学研究費補助金関係 申請・採択・手続関係（研究分担者分）（平成30年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	額の確定調査以後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2018年度	会計関係	科学研究費補助金	—	厚生労働科学研究費補助金等支出決議書（3分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	額の確定調査以後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費補助金	—	予算収支状況 科学研究費（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	研修会・説明会	—	研修会・説明会（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出	—	支出決定決議書（旅費）草の根技術協力事業（ミャンマー）平成29～31年度（平成30年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出	—	支出決定決議書（謝金）（21分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出	—	支出決定決議書（旅費）（25分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出	—	出金データ（引落）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出	—	出金データ（振込）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	寄附金額収証控（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	経理伝票（6分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	現金・預金出納簿（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	現金収納日計表（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	収入金調査書（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	収入契約・履行決定決議書（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	小口現金出納簿（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	振込通知書（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	請求書発行関係（13分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	請求書発行関係（寄附金）（3分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	即履行決定決議書（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	入金実績表（寄附金）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	入金実績表（受託等）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	—	預金残高日計表（12分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2018年度	会計関係	収入	—	領収証書原符（5分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	所得税	—	マイナンバー一覧表（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	常用	未定	その他の電子媒体	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	調査・回答	—	調査回答（経理チーム各種関係）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	施設整備・不動産管理	防火管理	—	自衛消防業務新規講習等関係（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	施設整備・不動産管理	防火管理	—	自衛消防訓練（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	施設整備・不動産管理	防火管理	—	消防関係（その他）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	施設整備・不動産管理	学内会議	—	防火対策委員会（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	—	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度元年度）（42分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	研究終了後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	—	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度2年度）（7分冊）（2019～2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	研究終了後5年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	—	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度3年度）（32分冊）（2019～2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	研究終了後5年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	—	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度4年度）（3分冊）（2019～2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	研究終了後5年	2028年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	—	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度5年度）（10分冊）（2019～2023年度）	経理・調達課長	2024年4月1日	研究終了後5年	2029年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	—	科学研究費補助金関係 交付申請書（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	—	科学研究費補助金関係 分担金（代表者）（3分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	—	科学研究費補助金関係 分担金（分担者）（2分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	—	厚生労働科学研究費補助金関係（研究代表者分）（2019年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	額の確定調査以後5年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	—	厚生労働科学研究費補助金関係 経理書類（研究分担者分）（2019年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	額の確定調査以後5年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	—	厚生労働科学研究費補助金関係 申請・採択・手続関係（研究分担者分）（2019年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	額の確定調査以後5年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	—	厚生労働科学研究費補助金等支出決議書（3分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	額の確定調査以後5年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	—	予算収支状況 科学研究費（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	研修会・説明会	—	研修会・説明会（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出	—	支出決定決議書（旅費）（27分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2019年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（旅費）草の根技術協力事業（ミャンマー）平成29～31（令和元）年度（H31（令和元）年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（謝金）（18冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出	-	出金データ（引落）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出	-	出金データ（振込）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	収入契約・履行決定決議書（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	寄附金領収証控（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	経理伝票（6分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	現金・預金出納簿（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	現金収納日計表（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	収入金調査書（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	小口現金出納簿（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	振込通知書（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	請求書発行関係（12分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	請求書発行関係（寄附金）（3分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	即履行決定決議書（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	入金実績表（寄附金）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	入金実績表（受託等）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	預金残高日計表（12分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	領収証書原符（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	所得税	-	マイナンバー一覧表（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	常用	未定	その他の電子媒体	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答（経理チーム各種関係）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	施設整備・不動産管理	防火管理	-	消防関係（その他）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2019年度	施設整備・不動産管理	防火管理	—	自衛消防訓練（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	施設整備・不動産管理	防火管理	—	自衛消防業務新規講習等関係（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	施設整備・不動産管理	学内会議	—	防火対策委員会（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度2年度）（28分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	研究終了後5年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度3年度）（22分冊）（2020～2021年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	研究終了後5年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度4年度）（6分冊）（2020～2022年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	研究終了後5年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度5年度）（22分冊）（2020～2023年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	研究終了後5年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度6年度）（3分冊）（2020～2024年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	研究終了後5年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費補助金関係 交付申請書（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費補助金関係 分担金（代表者）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費補助金関係 分担金（分担者）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費補助金関係 転入者・転出者（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費補助金		予算収支状況 科学研究費（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費補助金		厚生労働科学研究費補助金関係 経理書類（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	額の確定調査以後5年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費補助金		厚生労働科学研究費補助金等支出決議書（4分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	額の確定調査以後5年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	研修会・説明会	—	研修会・説明会（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		支出決議書（旅費）（11分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		支出決議書（謝金）（18分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		財務会計システム手続き関係（2分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		出金データ（引落）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		出金データ（振込）（2分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		収入契約決議書（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2020年度	会計関係	収入		寄附金額収証控（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		経理伝票（6分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		現金・預金出納簿（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		現金収納日計表（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		収入金調査書（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		小口現金出納簿（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振込通知書（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		請求書発行関係（12分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		請求書発行関係（寄附金）（3分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		収入決議書（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		入金実績表（寄附金）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		入金実績表（受託等）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		預金残高日計表（12分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		領収証書原符（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		附属病院支援基金／補助金（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	所得税		マイナンバー一覧表（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	常用	未定	その他の電子媒体	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	調査・回答		調査回答（経理チーム各種関係）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	施設整備・不動産管理	防火管理		消防関係（その他） 1 / 2（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	施設整備・不動産管理	防火管理		消防関係（その他） 2 / 2（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	施設整備・不動産管理	防火管理		自衛消防訓練（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	施設整備・不動産管理	防火管理		自衛消防業務新規講習等関係（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	施設整備・不動産管理	学内会議		杉谷キャンパス防火・防災対策部会（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2021年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度3年度）（27分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	研究終了後5年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度4年度）（18分冊）（2021～2022年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	研究終了後5年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度5年度）（32分冊）（2021～2023年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	研究終了後5年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度6年度）（7分冊）（2021～2024年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	研究終了後5年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度7年度）（2分冊）（2021～2025年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	研究終了後5年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費補助金関係 交付申請書（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費補助金関係 分担金（代表者）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費補助金関係 分担金（分担者）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費補助金関係 転入者・転出者（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費補助金		予算収支状況 科学研究費（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費補助金		厚生労働科学研究費補助金関係 経理書類（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	額の確定調査以後5年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費補助金		厚生労働科学研究費補助金等支出決議書（3分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	額の確定調査以後5年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		財務会計システム手続き関係（2分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		出金データ（引落）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		出金データ（振込）（2分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		寄附金領収証控（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		経理伝票（6分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		現金・預金出納簿（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		現金収納日計表（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		収入金調査書（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		小口現金出納簿（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振込通知書（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		請求書発行関係（14分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		請求書発行関係（寄附金）（3分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		収入決議書（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		入金実績表（寄附金）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		入金実績表（受託等）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2021年度	会計関係	収入		預金残高日計表（12分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		領収証書原符（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	所得税		マイナンバー一覧表（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	常用	未定	その他の電子媒体	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	所得税		マイナンバー通知書等（写）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	調査・回答		調査回答（経理チーム各種関係）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		支出決議書（旅費）（10分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	施設整備・不動産管理	防火管理		消防関係（その他） 1 / 2（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	施設整備・不動産管理	防火管理		消防関係（その他） 2 / 2（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	施設整備・不動産管理	防火管理		自衛消防訓練（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	施設整備・不動産管理	防火管理		自衛消防業務新規講習等関係（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		支出決議書（謝金）（2 1 分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	研修会・説明会		研修会・説明会（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度3年度）（XX分冊）（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	研究終了後5年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度4年度）（XX分冊）（2022～2023年度）（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	研究終了後5年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度5年度）（XX分冊）（2022～2024年度）（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	研究終了後5年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度6年度）（XX分冊）（2022～2025年度）（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	研究終了後5年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度7年度）（XX分冊）（2022～2026年度）（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	研究終了後5年	2032年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費補助金関係 交付申請書（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費補助金関係 分担金（代表者）（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	2階経理第二課室及び文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費補助金関係 分担金（分担者）（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙及び文書管理システム	2階経理第二課室及び文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費補助金		科学研究費補助金関係 転入者・転出者（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費補助金		予算収支状況 科学研究費（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費補助金		厚生労働科学研究費補助金関係 経理書類（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	額の確定調査以後5年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	科学研究費補助金		厚生労働科学研究費補助金等支出決議書（XX分冊）（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	額の確定調査以後5年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		財務会計システム手続き関係（2分冊）（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		出金データ（引落）（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		出金データ（振込）（2分冊）（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2022年度	会計関係	収入		寄附金領収証控(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		経理伝票(6分冊)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		現金・預金出納簿(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		現金収納日計表(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		収入金調査書(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		収入金調査書(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		小口現金出納簿(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		振込通知書(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		請求書発行関係(14分冊)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		請求書発行関係(寄附金)(3分冊)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		収入決議書(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		入金実績表(寄附金)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		入金実績表(受託等)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		預金残高日計表(12分冊)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		領収証書原符(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	所得税		マイナンバー一覧表(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	常用	未定	その他の媒体	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	所得税		マイナンバー通知書等(写)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		銀行預金口座の開設・変更・解約関係(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	常用	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		支出決議書(謝金)(15分冊)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	施設整備・不動産管理	不動産		不動産監守関係(指定状況)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	施設整備・不動産管理	管理		固定資産の減損関係(不動産)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	施設整備・不動産管理	管理		資産貸付(一時)関係(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	支出		支出決議書(旅費)(13分冊)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	施設整備・不動産管理	防火管理		自衛消防訓練(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	2階経理第二課室及び文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	施設整備・不動産管理	防火管理		自衛消防業務新規講習等関係(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	施設整備・不動産管理	防火管理		消防関係(その他)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	2階経理第二課室及び文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	所得税		法定調書(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2022年度	会計関係	研修会・説明会		研修会・説明会(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	通知・報告		通知・報告関係(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	調査・回答		調査回答 残高確認(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	調査・回答		調査回答 再発行(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	調査・回答		調査回答(経理チーム関係)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	2階経理第二課室及び文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	施設整備・不動産管理	防火管理		危険物保安監督者(薬品庫)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	常用	未定	文書管理システム	文書管理システム	経理第二課長	廃棄
1976年度	旧富山医科薬科大学主計課	総括	法令・例規	会計関係規程等制定・改廃(1976～2003)	旧富山医科薬科大学総務部主計課総務係	1977年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
1979年度	旧富山医科薬科大学主計課	共通	物品管理	物品管理通知書及び物品供用簿(昭和45年度)	旧富山医科薬科大学総務部主計課総務係	1980年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
1979年度	旧富山医科薬科大学主計課	共通	物品管理	物品供用簿及び物品使用簿(昭和45年度)	旧富山医科薬科大学総務部主計課総務係	1980年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
1999年度	旧富山医科薬科大学経理課	物品	帳簿	物品供用簿・甲(平成11年度)	旧富山医科薬科大学総務部経理課調達室	2000年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2000年度	旧富山医科薬科大学経理課	物品	帳簿	物品供用簿・甲(平成12年度)	旧富山医科薬科大学総務部経理課調達室	2001年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2001年度	旧富山医科薬科大学経理課	物品	帳簿	物品供用簿・甲(平成13年度)	旧富山医科薬科大学総務部経理課調達室	2002年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2002年度	旧富山医科薬科大学経理課	物品	帳簿	物品供用簿・甲(平成14年度)	旧富山医科薬科大学総務部経理課調達室	2003年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2003年度	旧富山医科薬科大学経理課	物品	帳簿	物品供用簿・甲(平成15年度)	旧富山医科薬科大学総務部経理課調達室	2004年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2004年度	旧富山医科薬科大学主計課	総括	法令・例規	国立大学法人会計関係規程等制定・改廃(平成16年度～)	旧富山医科薬科大学総務部主計課総務・監査係	2005年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2010年度	会計関係	管理	—	容器所有者登録の更新申請(平成22～25年度)	医薬系事務部経理・調達グループ長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2012年度	会計関係	契約	—	契約関係 病院役務契約(平成24～28年度)	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2012年度	会計関係	契約	—	契約関係 病院役務契約(平成24～30年度)	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2012年度	会計関係	契約	—	契約関係(賃貸借 硝子体手術装置)(平成24～29年度)	医薬系事務部経理・調達グループ長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2012年度	会計関係	契約	—	契約関係(賃貸借 据置型デジタル式X線診断)(平成24～29年度)	医薬系事務部経理・調達グループ長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2013年度	会計関係	管理	—	容器所有者登録の更新申請(平成25～28年度)	経理・調達課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2013年度	会計関係	管理	—	保険医療材料等調査関係(平成25年度)	医薬系事務部経理・調達グループ長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2013年度	会計関係	規則	—	会計関係規則集	医薬系事務部経理・調達グループ長	2014年4月1日	常用	未定	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2013年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成25～29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2013年度	会計関係	契約	-	賃貸契約（上部消化管汎用ビデオスコープ）（平成25～30事業年度）	医薬系事務部経理・調達グループ長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2013年度	会計関係	契約	-	賃貸契約（全自動免疫染色システム）（平成25～30事業年度）	医薬系事務部経理・調達グループ長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2013年度	管理運営	学内会議等	-	材料部委員会（平成25年度）	医薬系事務部経理・調達グループ長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成26～28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成26～29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）1（3年契約）（2分冊）（平成26～29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）2（3年契約）（4分冊）（平成26～29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流物流）3（3年契約）（3分冊）（平成26～29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流物流）4（3年契約 契約期間平成26～29年度）（4分冊）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流物流）5（3年契約 契約期間平成26～29年度）（4分冊）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係（医療材料物流管理）1（3年契約 契約期間平成26～29年度）（2分冊）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係（医療材料物流管理）2（3年契約 契約期間平成26～29年度）（4分冊）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流・医療材料）3（3年契約）（平成26～29年度）（6分冊）医療材料SPD業務作業日誌	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流・薬剤）（3年契約 契約期間平成27～29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（北陸認知症プログラム）（平成26年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（共同研究費）ミャンマー（平成26年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	賃貸契約（医事会計システム）（平成26～32事業年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	賃貸契約（医療文書スキャンシステム）（平成26～32事業年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	賃貸契約（眼科用レーザー凝固装置）（平成26～31事業年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	賃貸契約（耳鼻咽喉科用内視鏡カメラシステム）（平成26～31事業年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満了時の措置
2014年度	会計関係	契約	-	賃貸契約（内視鏡用超音波観測装置）（平成26-31事業年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	賃貸契約（病院総合情報システム）（平成26-32事業年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	富山県赤十字血液センター検診業務（平成26年度～30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	附属病院サービス事業契約関係（1事業平成26年度～30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	附属病院サービス事業収入関係（1事業平成26年度～30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2014年度	管理運営	学内会議等	-	材料部委員会（平成26年度）	経理・調達課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2015年度	会計関係	管理	-	保険医療材料等調査関係（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（在宅医療機器賃貸借）（平成27・28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成27～30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成27・28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（液体窒素）（2年契約）（平成27～28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）4（3年契約）（12分冊）（平成27年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）5（3年契約）（12分冊）（平成27年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（内視鏡ファイリングシステム）（平成27～32年度）	経理・調達課長	2021年3月31日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（北陸認知症プログラム）（平成27年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（共同研究費）ミャンマー（平成27年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2015年度	管理運営	学内会議等	-	材料部委員会（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	管理	-	容器所有者登録の更新申請（平成28～31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	管理	-	保険医療材料等調査関係（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	管理	-	棚卸関係（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入001）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入002）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入003）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入004）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入005）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入006）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入007）（平成28年度・基礎臨床研究棟実験台）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入008）（平成28年度・基礎臨床研究棟実験台技術審査報告書）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	業務報告書 環境整備業務委託日報（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	業務報告書 高圧ガス容器再検査成績表（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表（4月～9月）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表（10月～3月）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表 外来・トイレ（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表 特殊病室（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 マニフェスト（5分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 遠隔操作型手術支援システム（平成28～35年度）	経理・調達課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 契約決議書（7分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 採血業務受付表示システム（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 産業廃棄物処理委託契約書（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 集中治療用天吊り型医療ガス・電源供給装置（平成28～29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 清掃業務（2分冊）（平成28～29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 清掃業務（4月分・5月分）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 清掃業務（6月分・7月分）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 通信サービス契約申込関係（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 内視鏡システム（平成28～33年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 内視鏡洗滌装置従量課金（平成28～33年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（一般競争）（3分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（在宅医療機器賃貸借）（平成28・29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（随意契約）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成28～31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成28・29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（保守）（2分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 附属病院サービス事業契約関係4事業（平成28～32年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 附属病院サービス事業公募決定関係4事業（平成28～32年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 附属病院サービス事業収入関係4事業（平成28～32年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 腹部・骨盤X線透視撮影システム（平成28～33年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 輸液安全管理システム（平成28～29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 臨床検査外部委託（平成28・29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（R I 発注書・納品書）（2分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）4（3年契約）（12分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）5（3年契約）（12分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（液化酸素）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（給食材料発注書）（12分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（製剤入庫報告書）（3分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（単価契約（給食））（2分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（灯油）（2分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（燃料）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流（ガス）・血液製剤・放射性医薬・精白米）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）1（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）2（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）3（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）4（12分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）5（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	自動車関係 公用車の車検関係（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（269分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（ミャンマー）（2分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（共同研究費等）（122分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	不用物品売払（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	即履行決定決議書 光熱水料私用分請求（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答 産業廃棄物処理計画書（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答 事業系一般廃棄物減量計画書（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	会計関係	調査・報告	-	学内からの調査及び照会（調達チーム）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2016年度	管理運営	学内会議等	-	材料部委員会（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	管理	-	保険医療材料等調査関係（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	管理	-	計量器検査（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	管理	-	棚卸関係（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（300冊分）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2017年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（共同研究費等）（111冊分）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（共同研究費等 ミャンマー）（2冊分）（平成29年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	業務報告書 環境整備業務委託日報（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	業務報告書 高圧ガス容器再検査成績表（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表（4月～9月）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表（10月～3月）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表 外来・トイレ（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表 特殊病室（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 EVA眼科手術システム（平成29～34年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 ここがすごい！富山大学附属病院の最新治療本（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 トータル診察案内表示システム（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 マニフェスト（5分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 位置管理用タグ（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 医療画像管理システム・3D画像解析システム（再リース）（平成29～30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 開放型磁気共鳴断層診断装置売払（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 契約決議書（6分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 産業廃棄物処理委託契約書（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 重症用生体情報管理支援システム（増床分）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 心臓リハビリシステム（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 清掃業務（2分冊）（平成29～30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 生体情報監視装置（増床分）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 通信サービス契約申込関係（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 内視鏡洗滌装置従量課金（平成29～34年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 脳波計（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 白内障手術装置（平成29～34年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（一般競争）（3分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（随意契約）（2分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成29～31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成29～32年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成29・30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（保守）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 不用物品売払（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 放射線治療（IMRT）システム（2分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 臨床検査自動化システム（再リース）（平成29～30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 臨床検査自動化システム（再リース）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（R I 発注書・納品書）（2分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品 スピンラザ髄注）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）1（3年契約）（3分冊）（平成29～32年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）2（3年契約）（2分冊）（平成29～32年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）3（3年契約）（2分冊）（平成29～32年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）4（3年契約）（8分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）4（3年契約）（4分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）5（3年契約）（8分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）5（3年契約）（4分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（液化酸素）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（液体窒素）（2年契約）（平成29～30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（給食材料発注書）（12分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（製剤入庫報告書）（3分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（単価契約（給食））（2分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（灯油）（2分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（燃料）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流（ガス）・血液製剤・放射性医薬・精白米）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）1（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）2（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）3（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）4（12分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流・薬剤）（3年契約）（平成29～32年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入001）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入002）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入003）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入004）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入005）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	自動車関係 公用車の車検関係（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流・医療材料）病院物流契約関係（医療材料）（3年契約）SPD随意契約見積書綴り平成26年度～平成29年度	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）5 病院物流契約関係（医療材料）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	即履行決定決議書 光熱水料私用分請求（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答 産業廃棄物処理計画書（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答 事業系一般廃棄物減量計画書（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	会計関係	調査・報告	-	学内からの調査及び照会(調達チーム)（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2017年度	管理運営	学内会議等	-	材料部委員会（全3分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	管理	-	棚卸関係（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	業務報告書 環境整備業務委託日報（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表（4月～9月）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表（10月～3月）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表 外来・トイレ（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表 特殊病室（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 SPD外医薬品（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 カード用全自動輸血検査装置（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 デジタルガンマカメラシステム（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 マニフェスト（5分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 医用画像電子化システム（平成31～36年度）	経理・調達課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 契約決議書（6分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 光学医療診療部内視鏡及び内視鏡周辺機器修理保守（平成30～31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 構内監視カメラ、通路安全報知システム（平成30～37年度）	経理・調達課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 産業廃棄物処理委託契約書（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 耳鼻咽喉科手術用ナビゲーションシステム（平成30～35年度）	経理・調達課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 自家培養表皮（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 周産期電子カルテシステム（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 上部消化管汎用ビデオスコープ 一式 外1点（平成30～35年度）	経理・調達課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 色素疾患治療用Qスイッチルビレーザ装置（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 新生児用人工呼吸器（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 清掃業務（3分冊）（平成30～31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 中央実験台（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 超音波診断装置システム（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 超音波内視鏡システム（平成30～35年度）	経理・調達課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 通信サービス契約申込関係（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（カーテン賃貸借）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（一般競争）（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（在宅医療機器賃貸借）（2分冊）（平成30・31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（在宅医療機器賃貸借）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（随意契約）（1分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（保守）（平成30・31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（保守）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 病理診断支援システム（平成31～35年度）	経理・調達課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 不用物品売払（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 臨床検査自動化システム（再リース）（平成30～31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 臨床検査自動化システム（再リース）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（R I 発注書・納品書）（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品 スピンラザ髄注）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）4（3年契約）（12分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2021年3月31日	7年	2028年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）5（3年契約）（12分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2021年3月31日	7年	2028年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（医療材料物流管理）2（3年契約）平成30年度4月～6月 医療材料物流管理システム運営業務契約関係（平成30年～平成32年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（医療材料物流管理）2（3年契約）平成30年度7月～平成31年9月 医療材料物流管理システム運営業務契約関係（平成30年～平成32年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（医療材料物流管理）3（3年契約）（4冊分） 医療材料SPD業務作業日誌（平成30年～平成32年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（液化酸素）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（給食材料発注書）（12分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（製剤入庫報告書）（3分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（単価契約（給食））（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（灯油）（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（燃料）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流（かゝ）・血液製剤・放射性医薬・精白米）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）1（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）2（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）3（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）4（12分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入001）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入002）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入003）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2018年度	会計関係	契約	-	自動車関係 公用車の車検関係（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（277分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（共同研究費 145分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（共同研究費等 ミャンマー）(2分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流・医療材料） 病院物流契約関係（医療材料）（3年契約）（平成30年～平成32年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）5 病院物流契約関係（医療材料）平成30年度	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	-	即履行決定決議書 光熱水料私用分請求（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答 産業廃棄物処理計画書（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答 事業系一般廃棄物減量計画書（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	会計関係	調査・報告	-	学内からの調査及び照会（調達チーム）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2018年度	管理運営	学内会議等	-	材料部委員会（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	管理	-	容器所有者登録の更新（令和1年～令和4年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	管理	-	計量器検査（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	管理	-	棚卸関係（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 契約決議書（業務請負1）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 契約決議書（複写機保守等）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 契約決議書（業務請負2）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 契約決議書（業務請負3）(H31～R4)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 契約決議書（廃棄物処理）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 契約決議書（労働者派遣）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 不用物品売払（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 通信サービス契約申込関係（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	自動車関係 公用車の車検関係（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 産業廃棄物処理委託契約書（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 マニフェスト（5分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（カーテン賃貸借）（平成31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（一般競争）（2分冊）（平成31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（随意契約）（2分冊）（平成31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（保守）（2分冊）（平成31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（在宅医療機器賃貸借）（平成31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（303分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（共同研究費等 107分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（共同研究等 ミャンマー）(2分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入001）（令和元年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入002）（令和元年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入003）（令和元年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入004）（令和元年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入005）（令和元年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	業務報告書 環境整備業務委託日報（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表（4月～9月）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表（10月～3月）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表 外来・トイレ（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2019年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表 特殊病室（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 光学医療診療部内視鏡及び内視鏡周辺機器修理保守（令和元～2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 循環器X線診断・治療システム（3分冊）（令和元年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 超音波診断装置システム（令和元年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 多職種連携ハイブリッドシュミレータ（令和元～6年度）	経理・調達課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 清掃業務（3分冊）（2019～2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 臨床検査自動化システム（再リース）（令和元～2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 臨床検査自動化システム（再リース）（平成元年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 内視鏡洗浄消毒装置従量課金（令和元～6年度）	経理・調達課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）5 病院物流契約関係（医療材料）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（医療材料物流管理）2（3年契約）平成31年度10月～3月 医療材料物流管理システム運営業務契約関係（2018～2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（灯油）（2分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（液化酸素）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）4（3年契約）（12分冊）（2017～2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）5（3年契約）（12分冊）（2017～2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品 スピンラザ髄注）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）1（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）2（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 SPD外医薬品（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（燃料）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（液体窒素）（2年契約）（2019～2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）3（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）4（12分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	容器所有者登録の更新申請(2019~2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（RI発注書・納品書）（2分冊）（平成31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（給食材料発注書）（12分冊）（平成31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（製剤入庫報告書）（3分冊）（平成31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（単価契約（給食））（2分冊）（平成31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流（加）・血液製剤・放射性医薬・精白米）（平成31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	即履行決定決議書 光熱水料私用分請求（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	収入契約・履行決定決議書（平成31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	収入契約・履行決定決議書（平成31年度~令和5年度）	経理・調達課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	調査・報告	-	学内からの調査及び照会（調達チーム）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	会計関係	調査・回答	-	事業系一般廃棄物減量計画書 産業廃棄物処理計画書（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2019年度	管理運営	学内会議等	-	材料部委員会（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	アルコール		アルコール使用業務報告書（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	管理		棚卸関係（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（カーテン賃貸借）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（一般競争）（2分冊）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（随意契約）（2分冊）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（保守）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（在宅医療機器賃貸借）2年契約分(R2~R3)（2分冊）（令和2年度）（2020~2021年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2020年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（在宅医療機器賃貸借）1年契約分（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		高分解能キャピラリー電気泳道質量分析システム 一式（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入001）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入002）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入003）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入004）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入005）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入006）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入007）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入008）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入009）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入010）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入011）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入012）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入013）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書（228分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書（共同研究費等 121分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（業務請負1）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（業務請負2）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（業務請負3）(R2～R6)(2020～2024年度)	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（業務請負4）(R2～R4) JFE試験(2020～2022年度)	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（複写機保守等）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2020年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（廃棄物処理）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（労働者派遣）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		不用物品売払（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 通信サービス契約申込関係（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		自動車関係 公用車の車検関係（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託契約書（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 電子マニフェスト受渡確認票（2分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（灯油）（2分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（液化酸素）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品物流管理）1（3年契約）（2分冊）(2020～2023年度)	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品物流管理）2（3年契約）（2分冊）(2020～2023年度)	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品物流管理）3（3年契約）（2分冊）(2020～2023年度)	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品物流管理）4（3年契約）（8分冊）(2017～2020年度)	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品物流管理）4（3年契約）（4分冊）(2020～2023年度)	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品物流管理）5（3年契約）（8分冊）(2017～2020年度)	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品物流管理）5（3年契約）（4分冊）(2020～2023年度)	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		医薬品物流管理運営業務契約関係（運営業務応札仕様書）（2020～2023年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品 エンスプリング皮下注 120mg 1ml x 1筒）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品 ヌシネルセンナトリウム 12mg 5ml/1瓶）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（再生医療等製品 オナセムノゲンアベパルボク 1回分）（2020～2021年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流）1（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2020年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流）2（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 SPD外医薬品（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（燃料）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流）3（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流）4（12分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流（ガス）・血液製剤・放射性医薬・精白米）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（R I 発注書・納品書）（2分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（給食材料発注書）（12分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（製剤入庫報告書）（3分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（単価契約（給食））（2分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（ポリ袋）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流）5 病院物流契約関係（医療材料）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医療材料物流管理）2（3年契約） 令和2年度4月～12月 医療材料物流管理システム運営業務契約関係(2018～2020年度)	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医療材料物流管理）2（3年契約） 令和2年度1月～3月 医療材料物流管理システム運営業務契約関係(2018～2020年度)	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 光学医療診療部内視鏡及び内視鏡周辺機器修理保守(2019～2020年度)	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 手術用顕微鏡システム（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 手術支援システム（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 人工心肺装置（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 ここがすごい！富山大学附属病院の先端医療（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 病院総合情報システム再リリース(2020～2021年度)	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 医事会計システム再リリース(2020～2021年度)	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2020年度	会計関係	契約		契約関係 賃貸借契約 リース関係書類（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 検査部門システム(2020～2026年度)	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2034年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 臨床検査検体検査統合システム(2020～2026年度)	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2034年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		業務報告書 業務委託日報 杉谷キャンパス環境整備（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 特殊病室（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 外来・トイレ（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 （4月～8月）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 （9月～1月）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 （2月～3月）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		収入契約・収入決議書（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		光熱水料私用分請求（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		P R T R法届出関係（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	調査・回答		事業系一般廃棄物減量計画書 産業廃棄物処理計画書（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	調査・報告		学内からの調査及び照会（調達チーム）(2分冊)（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	会計関係	通知・報告		通知・報告関係（厚生労働省への報告資料）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2020年度	管理運営	学内会議等		材料部委員会（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（カーテン賃貸借）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（一般競争）（2分冊）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（随意契約）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（派遣）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（保守）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（在宅医療機器賃貸借）1年契約分（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 医療器材洗浄・滅菌・搬送業務（令和3年度）（2021年度～2023年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2021年度	会計関係	契約		契約関係 附属病院サービス事業公募決定関係4事業（令和3年度～令和7年度）（2021年度～2025年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 附属病院サービス事業公募決定関係4事業（令和3年度～令和7年度）（2021年度～2025年度）2	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		収入決議書（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		P R T R法届出関係（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	アルコール		アルコール使用業務報告書（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	調査・回答		調査回答 医療機器関係（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入001）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入002）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入003）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入004）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入005）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入006）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入007）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入008）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入009）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入010）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入011）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入012）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入013）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入014）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入015）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書（232分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書（共同研究費等177分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	調査・報告		学内からの調査及び照会（調達チーム）（2分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（病院役務）（2022/1/1～2026/12/31）（2021年度～2026年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2034年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（試料移転契約）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（業務請負1）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2021年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（業務請負2）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（業務請負3）（2021年度～2028年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2036年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（複写機保守等）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（廃棄物処理）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（労働者派遣）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（学生定期健康診断）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		業務報告書 業務委託日報 杉谷キャンパス環境整備（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	管理		計量器検査	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		不用物品売払（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 通信サービス契約申込関係（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		自動車関係 公用車の車検関係（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託契約書（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 電子マニフェスト受渡確認票（2分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		収入決議書 光熱水料私用分請求（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	調査・回答		調査回答 事業系一般廃棄物減量計画書 産業廃棄物処理計画書（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（E-100 Generator）（2021年度～2024年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（感染性廃棄物）（2021年度～2022年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（灯油）（2分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（液体窒素）（2年契約）（2021年度～2022年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（液化酸素）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	管理		棚卸関係（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書（医薬品物流管理 納品書（12分冊））（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書（医薬品物流管理 発注書（12分冊））（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品 A ヌシネルセンナトリウム 12mg 5ml/1瓶 B サトラリスマブ（遺伝子組換え）120mg 1ml/1筒）（2021年度～2022年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（再生医療等製品 オナセムノゲンアベノルボベク 1回分）（2021年度～2022年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品 ラプリズマブ（遺伝子組換え）300mg30ml/1瓶）（2021年度～2022年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2021年度	会計関係	契約		契約関係（検査試薬 Ampdirect 2019-nCoV検出キット 100回）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（検査試薬 Ampdirect 2019-nCoV検出キット 100回）（2021年度～2022年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流）1（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流）2（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 SPD外医薬品（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 再生医療等製品（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（燃料）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	通知・報告		通知・報告関係（厚生労働省への報告資料他）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流）3（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書（病院物流 発注書（12分冊））（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階文書庫	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流（カ））・血液製剤・放射性医薬・精白米）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（RI発注書・納品書）（2分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（給食材料発注書）（12分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（製剤入庫報告書）（3分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（単価契約（給食））（2分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（医療材料物流管理）1（3分冊）（2021年～2023年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（医療材料物流管理）2（3年契約） 令和3年度4月～10月 医療材料物流管理運営業務契約関係（2021年～2023年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（医療材料物流管理）2（3年契約） 令和3年度11月～令和4年度8月 医療材料物流管理運営業務契約関係（2021年～2023年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（医療材料物流管理）3（3年契約） 令和3年度 医療材料SPD業務作業日誌①（2021年～2023年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（医療材料物流管理）3（3年契約） 令和3年度 医療材料SPD業務作業日誌②（2021年～2023年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流）5 病院物流契約関係（医療材料）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（ポリ袋）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	管理運営	学内会議等		材料部委員会（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 特殊病室（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2021年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 外来・トイレ（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 （4月～8月）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 （9月～1月）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 （2月～3月）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（病院総合情報システム（7分冊））（2021年度～2028年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2036年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（循環器内科生体情報モニタリング・管理システム（2分冊））（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（大型自動洗浄機）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（院内携帯電話（スマートフォン））（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（ハイブリッド手術支援システム（2分冊））（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（リハビリテーション支援システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（閉鎖式保育器）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（実習支援システム庫）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（人工心肺装置システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（ロータリー式ケージ洗浄機）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（高圧蒸気滅菌装置）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（中古品の売買契約関係）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（高速大容量ネットワークシステム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（厨房機器）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（厨房機器 変更契約）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（超音波診断装置システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（脊椎ロボティクスナビゲーションシステム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（内視鏡システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（細胞外代謝解析装置）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（共焦点レーザー顕微鏡）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（実験台外）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（アーム型X線CT診断システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（血液照射装置撤去請負業務）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2021年度	会計関係	契約		契約関係（薬剤部門システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（生理検査部門システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（放射線治療部門システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（心電図ファイリングシステム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（放射線部門システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（手術部門システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（医療教育用シミュレーションシステム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（低温滅菌システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（清掃契約 令和3年4月～6月）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（清掃契約 令和3年7月～令和4年6月）（2021年度～2022年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（杉谷キャンパス清掃面積の増減通知）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（一般競争）（2分冊）（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（随意契約）（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（派遣）（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（保守）（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（在宅医療機器賃貸借）1年契約分（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（在宅医療機器賃貸借）2年契約分（2022年度）	経理・調達課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係（病院役務）（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		収入決議書（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係（灯油）（2分冊）（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係（液化酸素）（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	管理		棚卸関係（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品 A:メスネルセンナトリウム 12mg/5ml/1瓶 B:サトリスラブ（遺伝子組換え）120mg/1ml/1瓶 C:ラプリズマブ（遺伝子組換え）300mg/30ml/1瓶 D:オナセム/ゲンアベ（ルボベク 1回分）（2022年度～2023年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品 アンデキサネット アルファ（遺伝子組換え）製剤 200mg/1瓶）（2022年度～2023年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品 エフガルチギモド アルファ（遺伝子組換え）点滴静注製剤 400mg/20ml/1瓶）（2022年度～2023年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係（検査試薬 Ampdirect 2019-nCoV検出キット 100回）（2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係（検査試薬 Ampdirect 2019-nCoV検出キット 100回）（2022年度～2023年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2022年度	会計関係	契約		契約関係(病院物流)1(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(病院物流)2(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 SPD外医薬品(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 再生医療等製品(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(燃料)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	通知・報告		通知・報告関係(厚生労働省への報告資料他)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		容器所有者登録の更新申請(2022~2025年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(病院物流(ガス)・血液製剤・放射性医薬・精白米)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(医薬品物流管理 納品書(12分冊))(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(医薬品物流管理 発注書(12分冊))(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(給食材料発注書(兼)検収記録簿(12分冊))(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(給食材料(2分冊))(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(血液製剤納品伝票(4分冊))(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(RI発注表・納品書(2分冊))(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	管理運営	学内会議等		材料部委員会(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙及び文書管理システム	2階経理第二課室及び文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(医療材料物流管理)2(3年契約) 令和4年度9月~3月 医療材料物流管理運営業務契約関係(2021年~2023年度)	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(病院物流)3病院物流契約関係(試薬・検査部)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(医療材料物流管理)3(3年契約) 令和4年度 医療材料SPD業務作業日誌①(2021年~2023年度)	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(医療材料物流管理)3(3年契約) 令和4年度 医療材料SPD業務作業日誌②(2021年~2023年度)	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 特殊病室(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 外来・トイレ(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 (4月~6月)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 (7月~10月)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 (11月~3月)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(清掃契約 令和4年7月~令和5年6月)(2022年~2023年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(杉谷キャンパス清掃面積の増減通知)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(感受性・同定細菌検査システム 一式)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2022年度	会計関係	契約		契約関係(血行動態モニタ装置 一式)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(内視鏡ファイリングシステム 一式)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(無菌治療室ユニット 一式)(2022年～2023年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(実験台外 一式)(2022年～2023年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		PRTR法届出関係(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	アルコール		アルコール使用業務報告書(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	調査・回答		調査回答 医療機器関係(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室及び文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(物品購入001)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(物品購入002)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(物品購入003)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(物品購入004)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(物品購入005)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(物品購入006)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(物品購入007)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(物品購入008)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(物品購入009)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書(業務請負1)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書(業務請負2 1/2)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書(業務請負2 2/2)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書(業務請負3)(2022年度～2029年度)(2022年度～2029年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2037年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書(複写機保守等)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書(労働派遣)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書(学制定期健康診断)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		業務報告書 業務委託日報 杉谷キャンパス環境整備(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約決議書(廃棄物処理)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係(物品契約)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		不用物品売払(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2022年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2022年度	会計関係	契約		公用車の車検関係(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		産業廃棄物処理委託契約書(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		電子マニフェスト受渡確認票(2分冊)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	調査・回答		事業系一般廃棄物減量計画書 産業廃棄物処理計画書(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 通信サービス契約申込関係(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	収入		収入決議書 光熱水料私用分請求(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(237分冊)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課事務室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		支出決議書(共同研究費等185分冊)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理第二課事務室	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	調査・回答		調査及び回答(調達チーム)(2分冊)(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	2階経理第二課室及び文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	調査・回答		調査回答 医療機器関係(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	人事関係	勤務時間		勤務時間関係 勤務態様の一部変更(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	文書管理システム	文書管理システム	経理第二課長	廃棄
2022年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務(2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙及び文書管理システム	2階経理第二課室及び文書管理システム	経理第二課長	廃棄