

法人文書ファイル管理簿（2024年度以前作成・取得分）

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|---------|--|-----------------------------------|-------------|-----------|-----------------------------------|------------|---|------------------|-------------|----|
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 研究計画調書 ④/5（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2033年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 研究計画調書 ⑤/5（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2033年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 交付内定・交付申請①（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2032年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 交付内定・交付申請②（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2032年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費①/3（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2032年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費②/3（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2032年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費③/3（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2032年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 基金採択分①（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 基金採択分②（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2032年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 国際規制物資 | | 国際規制物資（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 放射性同位元素 | | 放射性同位元素申請・報告（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 水素同位体科学研究センター運営会議（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 地方大学・地域産業創生事業（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事関係 | 調査等 | | 調査・回答・報告(人事関係別冊)（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設会議（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 個人被ばく記録（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 放射線同位元素実験施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 健康診断記録（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 放射線同位元素実験施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 各種委員会 | | 人間を対象とし医療を目的としない研究倫理審査委員会（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 20年 | 2040年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 会議議題案件概要（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 学外会議 | | 国立大学法人等研究協力部課長会議（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 東海・北陸地区国立大学法人研究協力課長連絡会（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究推進総合支援センター運営会議（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 自然科学研究支援ユニット放射性同位元素実験施設会議（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究不正防止対策推進室 1/3（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究不正防止対策推進室 2/3（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究不正防止対策推進室 3/3（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 交付決定・額の確定（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2033年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 五福キャンパス放射線管理委員会（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 教育研究推進系会議（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 協定等 | | 免許証・登録証・協定書関係（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 実績報告書・研究成果報告書①（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2033年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 実績報告書・研究成果報告書②（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2033年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 実績報告書・研究成果報告書③（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2033年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 設備サポート・マネジメントオフィス会議（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 自然科学研究支援ユニット会議（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 教育研究推進系会議研究推進機構部会（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 個人被ばく記録(水素同位体科学研究センター)（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 健康診断記録(水素同位体科学研究センター)（2019年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 学術研究・産学連携本部会議 | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 公募要領①（2019年度） | 研究振興課長 | 2020年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2033年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 公募要領②（2019年度） | 研究振興課長 | 2020年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2033年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿（2024年度以前作成・取得分）

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|-------------|--|--|-------------|-----------|-----------------------------------|-------------|---|--------------|-------------|----|
| 2020年 | 人事関係 | 労働時間 | | 出勤簿（研究推進機構・研究振興部）（常勤）（2020年） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年1月1日 | 5年 | 2025年12月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年 | 人事関係 | 労働時間 | | 休暇簿（研究推進機構・研究振興部）（常勤）（2020年） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年1月1日 | 5年 | 2025年12月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 調査等 | | 研究推進機構 調査・回答・報告 1/3（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 調査等 | | 研究推進機構 調査・回答・報告 2/3（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 調査等 | | 研究推進機構 調査・回答・報告 3/3（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 理事室会議（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究推進機構会議（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 日本学術振興会①（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 日本学術振興会②（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費②/3（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2034年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 公募要領①（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2034年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 公募要領②（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2034年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 基金採択分①（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2034年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 基金採択分②（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2034年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 地方大学・地域産業創生事業 1/2（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 地方大学・地域産業創生事業 2/2（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 計画 | | 中期目標・中期計画（年度計画含）（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 会計関係 | 監査事項 | | 監査（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 会議議題案件概要（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 調査・回答・報告 1/3（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 調査・回答・報告 2/3（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 調査・回答・報告 3/3（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 麻薬・向精神薬・覚醒剤 | | 麻薬及び向精神薬・覚せい剤 研究 申請・報告等（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究不正防止対策推進室 1/3（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究不正防止対策推進室 2/3（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究不正防止対策推進室 3/3（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 教育研究推進系会議（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 協定等 | | 免許証・登録証・協定書関係（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究員 | | 研究員等雇用申請書（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設調査・回答・報告 1 / 4（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設調査・回答・報告 2 / 4（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機器分析施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設調査・回答・報告 3 / 4（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機器分析施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設調査・回答・報告 4 / 4（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機器分析施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 設備サポート・マネジメント オフィス 調査・回答・報告（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機器分析施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 旅行伺 1/4（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 旅行伺 2/4（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 旅行伺 3/4（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 旅行伺 4/4（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 公務外出命令書（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 休日の振替日指定簿（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 時間外労働・休日労働命令簿（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿（2024年度以前作成・取得分）

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|---------|--|---|-------------|-----------|-----|------------|---|-------------------|-------------|----|
| 2020年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 毎月勤労統計調査 1/2（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 毎月勤労統計調査 2/2（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 労働時間報告書 1/2（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 労働時間報告書 2/2（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 兼業 | | 兼業（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 出勤簿（研究推進機構・研究振興部）（非常勤）（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 休暇簿（研究推進機構・研究振興部）（非常勤）（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 研修願（事業場外労働願）（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 調査等 | | 調査・回答・報告(人事関係別冊)（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 極東地域研究センター 調査・回答・報告 1/3（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | サステイナビリティ国際研究センター | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 極東地域研究センター 調査・回答・報告 2/3（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | サステイナビリティ国際研究センター | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 極東地域研究センター 調査・回答・報告 3/3（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 汚染検査記録（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素登録申請（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 個人被ばく記録（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 健康診断記録（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 管理区域立入記録（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 定期点検・保守点検記録（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 教育訓練記録（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素の使用・保管・廃棄記録（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 富山県ひとつくり財団 1/2（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 富山県ひとつくり財団 2/2（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 会議 | | 日本学術会議中部地区会議（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 学外会議 | | 国立大学法人等研究協力部課長会議（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 東海・北陸地区国立大学法人研究協力課長連絡会（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 自然科学研究支援ユニット放射性同位元素実験施設会議（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット放射性同位元素実験施設調査・回答・報告（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 放射性同位元素 | | 放射性同位元素申請・報告（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 国際規制物資 | | 国際規制物資（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究推進総合支援センター運営会議（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 各種委員会 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設会議（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 自然科学研究支援ユニット会議（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究推進機構放射線安全会議（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 各種委員会 | | 五福キャンパス放射線管理委員会（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 設備サポート・マネジメントオフィス会議（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 水素同位体科学研究センター 調査・回答・報告 1/2（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成申請（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット極低温量子科学施設調査・回答・報告（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 各種委員会 | | 人間を対象とし医療を目的としない研究倫理審査委員会（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 20年 | 2041年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | センター等事業 | | 水素同位体科学研究センター一般共同研究（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | センター等事業 | | 水素同位体科学研究センター双方向型共同研究（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿（2024年度以前作成・取得分）

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|---------|--|-------------------------------------|-------------|-----------|-----------------------------------|-------------|---|------------------|-------------|----|
| 2020年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 水素同位体科学研究センター運営会議（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 個人被ばく記録(水素同位体科学研究センター)（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 健康診断記録(水素同位体科学研究センター)（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 管理区域立入記録（水素同位体科学研究センター）（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 水素研技術職員室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 定期点検・保守点検記録（水素同位体科学研究センター）（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 教育訓練記録（水素同位体科学研究センター）（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素の使用記録（水素同位体科学研究センター）（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 水素研技術職員室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素の保管記録（水素同位体科学研究センター）（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 水素研技術職員室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素の廃棄記録（水素同位体科学研究センター）（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 水素研技術職員室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究員 | | 受託研究員（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 競争的資金申請 1/2（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 競争的資金申請 2/2（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費①/3（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2034年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費③/3（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2034年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 e-Rad・科研費応募者登録（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 研究計画調査①/5（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2034年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 研究計画調査②/5（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2034年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 研究計画調査③/5（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2034年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 研究計画調査④/5（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2034年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 研究計画調査⑤/5（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2034年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 各種委員会 | | 共同利用・共同研究拠点（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 交付決定・額の確定（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2034年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 教育研究推進系会議研究推進機構部会（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成1/4（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成2/4（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成3/4（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成4/4（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 学術研究・産学連携本部会議（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 交付内定・交付申請①（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2033年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 交付内定・交付申請②（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2033年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 先進軽金属材料国際研究機構設置準備委員会（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 実績報告書・研究成果報告書①（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2034年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 実績報告書・研究成果報告書②（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2034年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 実績報告書・研究成果報告書③（2020年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2034年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年 | 人事関係 | 労働時間 | | 出勤簿（研究推進機構・研究振興部）（常勤）（2021年） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年1月1日 | 5年 | 2026年12月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年 | 人事関係 | 労働時間 | | 休暇簿（研究推進機構・研究振興部）（常勤）（2021年） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年1月1日 | 5年 | 2026年12月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 交付決定・額の確定（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2035年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 競争的資金申請 1/2（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 競争的資金申請 2/2（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 地方大学・地域産業創生事業（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | ほくぎん若手研究者助成金（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿（2024年度以前作成・取得分）

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|-------|--|--|-------------|-----------|-----|--|------------|---|------------------|-------------|----|
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 富山第一銀行奨学財団（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 北陸地区国立大学学術研究連携支援事業（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 旅行伺 1/4（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 7年 | | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 旅行伺 2/4（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 7年 | | 2029年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 旅行伺 3/4（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 7年 | | 2029年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 旅行伺 4/4（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 7年 | | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 公務外出命令書（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 休日の振替日指定簿（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 時間外労働・休日労働命令簿（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 毎月勤労統計調査 1/2（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 毎月勤労統計調査 2/2（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 労働時間報告書 1/2（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 労働時間報告書 2/2（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 兼業 | | 兼業（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 出勤簿（研究推進機構・研究振興部）（非常勤）（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 休暇簿（研究推進機構・研究振興部）（非常勤）（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 調査等 | | 研究推進機構 調査・回答・報告 1/3（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 調査等 | | 研究推進機構 調査・回答・報告 2/3（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 調査等 | | 研究推進機構 調査・回答・報告 3/3（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 理事室会議（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究推進機構会議（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 計画 | | 中期目標・中期計画（年度計画含）（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 会計関係 | 監査事項 | | 監査（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 会議議題案件概要（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 調査・回答・報告 1/3（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 調査・回答・報告 2/3（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 調査・回答・報告 3/3（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究不正防止対策推進室 1/3（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究不正防止対策推進室 2/3（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究不正防止対策推進室 3/3（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 教育研究推進系会議（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 協定等 | | 免許証・登録証・協定書関係（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | | 未定 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究員 | | 研究員等雇用申請書（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設調査・回答・報告 1 / 4（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設調査・回答・報告 2 / 4（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 機器分析施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設調査・回答・報告 3 / 4（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 機器分析施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設調査・回答・報告 4 / 4（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 機器分析施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 調査等 | | 調査・回答・報告(人事関係別冊)（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 極東地域研究センター 調査・回答・報告 1/2（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | サステナビリティ国際研究センター | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 極東地域研究センター 調査・回答・報告 2/2（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 会議 | | 日本学術会議中部地区会議（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿（2024年度以前作成・取得分）

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|---------|--|---|-------------|-----------|-----------------------------------|------------|---|------------------|-------------|----|
| 2021年度 | 管理運営 | 学外会議 | | 国立大学法人等研究協力部課長会議（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 学外会議 | | 東海・北陸地区国立大学法人研究協力課長連絡会（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 自然科学研究支援ユニット放射性同位元素実験施設会議（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット放射性同位元素実験施設調査・回答・報告（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 国際規制物資 | | 国際規制物資（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究推進総合支援センター運営会議（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設会議（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 自然科学研究支援ユニット会議（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究推進機構放射線安全会議（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 五福キャンパス放射線管理委員会（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット極低温量子科学施設調査・回答・報告（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 人間を対象とし医療を目的としいない研究倫理審査委員会（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 20年 | 2042年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | センター等事業 | | 水素同位体科学研究センター一般共同研究（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | センター等事業 | | 水素同位体科学研究センター双方型共同研究（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 水素同位体科学研究センター運営会議（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 個人被ばく記録(水素同位体科学研究センター)（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 健康診断記録(水素同位体科学研究センター)（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 管理区域立入記録（水素同位体科学研究センター）（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 水素研技術職員室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 定期点検・保守点検記録（水素同位体科学研究センター）（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 教育訓練記録（水素同位体科学研究センター）（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素の使用記録（水素同位体科学研究センター）（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 水素研技術職員室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素の保管記録（水素同位体科学研究センター）（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 水素研技術職員室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素の廃棄記録（水素同位体科学研究センター）（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 水素研技術職員室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 各種委員会 | | 共同利用・共同研究拠点（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 教育研究推進系会議研究推進機構部会（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 学術研究・産学連携本部会議（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 科学技術イノベーション創出に向けた大学フェロシップ創設事業（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成1/4（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成2/4（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成申請（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 富山県ひとつくり財団（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費①/3（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2035年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費②/3（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2035年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費③/3（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2035年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 基金採択分①（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2035年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 基金採択分②（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2035年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 e-Rad・科研費応募者登録（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 公募要領①（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2035年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 公募要領②（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2035年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 実績報告書・研究成果報告書①（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2035年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 実績報告書・研究成果報告書②（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2035年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿（2024年度以前作成・取得分）

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|-------------|--|----------------------------------|-------------|-----------|-----------------------------------|------------|-------------|------------------------|-------------|----|
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 実績報告書・研究成果報告書③（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2035年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 汚染検査記録（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素登録申請（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 個人被ばく記録（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 健康診断記録（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 管理区域立入記録（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 定期点検・保守点検記録（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 教育訓練記録（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素の使用・保管・廃棄記録（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 放射性同位元素 | | 放射性同位元素申請・報告（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成3/4（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 日本学術振興会①（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2032年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 日本学術振興会②（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2032年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 研究計画調査①/5（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2035年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 研究計画調査②/5（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2035年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 研究計画調査③/5（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2035年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 研究計画調査④/5（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2035年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 研究計画調査⑤/5（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2035年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 次世代研究者挑戦的研究プログラム（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 先進軽金属材料国際研究機構 調査・回答・報告（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 交付内定・交付申請①（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2035年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 交付内定・交付申請②（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2035年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究員 | | 受託研究員（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 未病研究センター運営会議（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 先進軽金属材料国際研究機構運営会議（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 麻薬・向精神薬・覚醒剤 | | 麻薬及び向精神薬・覚醒剤 研究 申請・報告等（2021年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成1/3（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成2/3（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成3/3（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 人を対象とし医療を目的としない研究倫理審査委員会（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 20年 | 2043年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 計画 | | 中期目標・中期計画（年度計画含）（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 先端抗体医薬開発センター運営会議（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 会議議題案件概要（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 学術研究・産学連携本部会議（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 教育研究推進系会議（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究推進機構放射線安全会議（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究推進機構放射線安全会議（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究推進総合支援センター運営会議（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究不正防止対策推進室（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 五福キャンパス放射線管理委員会（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設会議（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿（2024年度以前作成・取得分）

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|---------|--|-------------------------------------|-------------|-----------|-----------------------------------|------------|-------------|------------------------|-------------|----|
| 2022年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 未病研究センター運営会議（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 理事室会議（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 学外会議 | | 国立大学法人等研究協力部課長会議（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 学外会議 | | 東海・北陸地区国立大学法人研究協力課長連絡会（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 調査等 | | 研究推進機構 調査・回答・報告（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 公務外出命令書（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 旅行伺（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 会計関係 | 支出 | | 受払簿（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | センター等事業 | | 水素同位体科学研究センター一般共同研究（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | センター等事業 | | 水素同位体科学研究センター双方向型共同研究（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 個人被ばく記録（水素同位体科学研究センター）（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 健康診断記録（水素同位体科学研究センター）（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 管理区域立入記録（水素同位体科学研究センター）（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 定期点検・保守点検記録（水素同位体科学研究センター）（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 教育訓練記録（水素同位体科学研究センター）（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素の使用記録（水素同位体科学研究センター）（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素の保管記録（水素同位体科学研究センター）（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素の廃棄記録（水素同位体科学研究センター）（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 不正防止 | | 研究費不正使用防止（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 厚生労働省科学研究費補助金（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2036年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 文書庫及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 基金採択分（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2036年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 文書庫及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 研究計画調書（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2036年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 文書庫及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 交付決定・額の確定（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2036年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 文書庫及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 交付内定・交付申請①（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2036年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 文書庫及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 公募要領（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2036年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 文書庫及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 実績報告書・研究成果報告書（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2036年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 e-Rad・科研費応募者登録（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 文書庫及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究員 | | 研究員等雇用申請書（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 文書庫及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 競争的資金申請（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | ほくぎん若手研究者助成金（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成申請（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 文書庫及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 地域中核大学イノベーション創出環境強化事業（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 地方大学・地域産業創生事業（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 日本学術振興会（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究課題終了後、5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 富山県ひとつくり財団（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 富山第一銀行奨学財団（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 北陸地区国立大学学術研究連携支援事業（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | その他研究協力 | | 競争的研究費等における制度改善（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 国際規制物資 | | 国際規制物資（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿（2024年度以前作成・取得分）

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|-------------|--|---|-------------|-----------|-----|-------------|-------------|------------------------|-------------|----|
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 先進軽金属材料国際研究機構 調査・回答・報告（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 極東地域研究センター 調査・回答・報告（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット極低温量子科学施設調査・回答・報告（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット放射性同位元素実験施設調査・回答・報告（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 調査・回答・報告（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 調査等 | | 調査・回答・報告(人事関係別冊)（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究員 | | 受託研究員（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設調査・回答・報告（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設調査・回答・報告（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 機器分析施設 | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 水素同位体科学研究センター調査・回答・報告（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 水素研事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 定期点検・保守点検記録（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素登録申請（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 汚染検査記録（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 管理区域立入記録（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 教育訓練記録（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 健康診断記録（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 個人被ばく記録（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素の使用・保管・廃棄記録（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 放射性同位元素 | | 放射性同位元素申請・報告（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 麻薬・向精神薬・覚醒剤 | | 麻薬及び向精神薬・覚醒剤 研究 申請・報告等（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 兼業 | | 兼業（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 毎月勤労統計調査（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 労働時間報告書（2022年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年 | 人事関係 | 労働時間 | | 出勤簿（常勤職員）（2022年） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年1月1日 | 5年 | 2027年12月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年 | 人事関係 | 労働時間 | | 休暇簿（常勤職員）（2022年） | 研究振興部研究振興課長 | 2023年1月1日 | 5年 | 2027年12月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年 | 人事関係 | 労働時間 | | 出勤簿（常勤職員）（2023年） | 研究振興課長 | 2024年1月1日 | 5年 | 2028年12月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年 | 人事関係 | 労働時間 | | 休暇簿（常勤職員）（2023年） | 研究振興課長 | 2024年1月1日 | 5年 | 2028年12月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 旅行伺 1/4（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 旅行伺 2/4（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 旅行伺 3/4（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 旅行伺 4/4（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 公務外出命令書（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 会計関係 | 支出 | | 謝金（伺）（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 個人被ばく記録（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素登録申請（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素の使用・保管・廃棄記録（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 管理区域立入記録（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 汚染検査記録（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 定期点検・保守点検記録（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究不正疑義調査委員会（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 調査等 | | 研究推進機構 調査・回答・報告（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿（2024年度以前作成・取得分）

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|---------|--|---------------------------------------|-------------|-----------|-----|------------|-------------|------------------------|-------------|----|
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設調査・回答・報告（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット極低温量子科学施設調査・回答・報告（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 先進軽金属材料国際研究機構 調査・回答・報告（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | サステイナビリティ国際研究センター調査・回答・報告（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 健康診断記録（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 放射性同位元素実験施設及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 教育訓練記録（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 放射性同位元素実験施設及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 兼業 | | 兼業（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 調査等 | | 調査・回答・報告(人事関係別冊)（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 会計関係 | 監査事項 | | 監査（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 会議議題案件概要（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 理事室会議（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究不正防止対策推進室（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 五福キャンパス放射線管理委員会（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 教育研究推進系会議（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究推進機構会議（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究推進機構放射線安全会議（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 学術研究・産学連携本部会議（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究推進総合支援センター運営会議（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設会議（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | サステイナビリティ国際研究センター運営会議（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 先進アルミニウム国際研究センター運営委員会（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | グローバル研究者形成拠点（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 学外会議 | | 国立大学法人等研究協力部課長会議（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 学外会議 | | 東海・北陸地区国立大学法人研究協力課長連絡会（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | センター等事業 | | 水素同位体科学研究センター双方向型共同研究（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 水素研事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | センター等事業 | | 水素同位体科学研究センター一般共同研究（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 水素研事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 個人被ばく記録(水素同位体科学研究センター)（2023年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2024年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 健康診断記録(水素同位体科学研究センター)（2023年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2024年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 管理区域立入記録（水素同位体科学研究センター）（2023年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 水素研技術職員室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 定期点検・保守点検記録（水素同位体科学研究センター）（2023年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 教育訓練記録（水素同位体科学研究センター）（2023年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素の使用記録（水素同位体科学研究センター）（2023年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 水素研技術職員室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素の保管記録（水素同位体科学研究センター）（2023年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 水素研技術職員室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素の廃棄記録（水素同位体科学研究センター）（2023年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 水素研技術職員室 | 研究推進部研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | センター等事業 | | 先端抗体医薬開発センター（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 会議 | | 研究大学コンソーシアム（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | その他研究協力 | | Toyama Academic GALA（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | その他研究協力 | | 重物的安全保障研究関係（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | その他研究協力 | | 若手研究者雇用プロジェクト（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | その他研究協力 | | 競争的研究費等における制度改善（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 調査・回答・報告（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿（2024年度以前作成・取得分）

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|-------------|--|---|-------------|-----------|-----------------------------------|------------|-------------|------------------------|--------|----|
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 水素同位体科学研究センター調査・回答・報告（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット調査・回答・報告（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット放射性同位元素実験施設調査・回答・報告（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 設備サポート・マネジメントオフィス調査・回答・報告（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 先端抗体医薬開発センター調査・回答・報告（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 不正防止 | | 研究費不正使用防止（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 公募要領（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最終研究期間の研究課題終了後、5年 | 2037年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 研究計画調書（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最終研究期間の研究課題終了後、5年 | 2037年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 交付内定・交付申請（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最終研究期間の研究課題終了後、5年 | 2037年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 交付決定・額の確定（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最終研究期間の研究課題終了後、5年 | 2037年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 実績報告書・研究成果報告書（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最終研究期間の研究課題終了後、5年 | 2037年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 基金採択分（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最終研究期間の研究課題終了後、5年 | 2037年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究員 | | 研究員等雇用申請書（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 地方大学・地域産業創生事業（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 競争的資金申請（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 日本学術振興会（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 北陸地区国立大学学術研究連携支援事業（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 地域中核大学イノベーション創出環境強化事業（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 麻薬・向精神薬・覚醒剤 | | 麻薬及び向精神薬・覚醒剤 研究 申請・報告等（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 国際規制物資 | | 国際規制物資（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 放射性同位元素 | | 放射性同位元素申請・報告（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究員 | | 受託研究員（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 毎月勤労統計調査（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 労働時間報告書（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 会計関係 | 支出 | | 受払簿（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 研修額（事業場外労働額）（2023年度） | 研究振興部研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成1/3（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成2/3（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成3/3（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成申請（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最終研究期間の研究課題終了後、5年 | 2037年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 e-Rad・科研費応募者登録（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 富山第一銀行奨学財団（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | ほくぎん若手研究者助成金（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 富山県ひとつくり財団（2023年度） | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | センター等事業 | | 水素同位体科学研究センター双方型共同研究（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 水素研事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | センター等事業 | | 水素同位体科学研究センター一般共同研究（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 水素研事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 水素同位体科学研究センター運営会議（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 水素同位体科学研究センター調査・回答・報告（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 教育訓練記録（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 放射性同位元素実験施設及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿（2024年度以前作成・取得分）

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|---------|--|--|--------|-----------|-----|------------|-------------|-------------------------|--------|----|
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 教育訓練記録（水素同位体科学研究センター）（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 水素研事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 記録 | | 放射線業務従事者記録・センター使用申請（水素同位体科学研究センター）（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 健康診断記録（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 放射性同位元素実験施設及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 健康診断記録（水素同位体科学研究センター）（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 水素研センター長室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 個人被ばく記録（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 個人被ばく記録（水素同位体科学研究センター）（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 水素研センター長室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 管理区域立入記録（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 管理区域立入記録（水素同位体科学研究センター）（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 水素研技術職員室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 汚染検査記録（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 汚染検査記録（水素同位体科学研究センター）（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 水素研技術職員室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 定期点検・保守点検記録（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 定期点検・保守点検記録（水素同位体科学研究センター）（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 水素同位体科学研究センター事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素登録申請（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 放射線障害予防 | | 放射性同位元素の使用・保管・廃棄記録（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 放射性同位元素実験施設 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 放射性同位元素 | | 放射性同位元素申請・報告（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 旅行伺（先進軽金属材料国際研究機構） 1/2 （2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 軽金属材料共同研究棟事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 旅行伺（先進軽金属材料国際研究機構） 2/2 （2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 軽金属材料共同研究棟事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 旅行伺 1/4（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 旅行伺 2/4（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 旅行伺 3/4（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 旅行伺 4/4（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 会計関係 | 支出 | | 謝金（伺）（先進軽金属材料国際研究機構）（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 軽金属材料共同研究棟事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 先進軽金属材料国際研究機構 調査・回答・報告（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 軽金属材料共同研究棟事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 先進アルミニウム国際研究センター運営委員会（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 安全保障輸出管理（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 会計関係 | 支出 | | 受払簿（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設調査・回答・報告（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設調査・回答・報告 2/4（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 機器分析施設及び部署管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設調査・回答・報告 3/4（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 機器分析施設及び部署管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設調査・回答・報告 4/4（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 機器分析施設及び部署管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット極低温量子科学施設調査・回答・報告（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 大学改革推進本部会議研究マネジメント組織部会（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究不正防止対策推進室（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 放射線安全委員会（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 設備サポート・マネジメントオフィス調査・回答・報告（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究員 | | 受託研究員（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 調査等 | | 研究推進機構 調査・回答・報告（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成申請（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成1/3（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成2/3（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成3/3（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿（2024年度以前作成・取得分）

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|---------|--|-------------------------------------|--------|-----------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------------------|--------|----|
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 富山県ひとつくり財団（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | ほくぎん若手研究者助成金（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 富山第一銀行奨学財団（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 地方大学・地域産業創生事業（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 e-Rad・科研費応募者登録（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | サステナビリティ国際研究センター調査・回答・報告（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | サステナビリティ国際研究センター調査・回答・報告1/2（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | サステナビリティ国際研究センター調査・回答・報告2/2（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | サステナビリティ国際研究センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究不正疑義調査委員会（薬学・和漢系研究費不正案件）（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 20年 | 2045年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 北陸地区国立大学学術研究連携支援事業（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 軽金属材料共同研究拠点事業（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 軽金属材料共同研究棟事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 会計関係 | 契約 | | 軽金属材料共同研究棟オープンラボ契約関係（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 軽金属材料共同研究棟事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年 | 人事関係 | 労働時間 | | 出勤簿（常勤職員）（2024年） | 研究振興課長 | 2025年1月1日 | 5年 | 2029年12月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年 | 人事関係 | 労働時間 | | 休暇簿（常勤職員）（2024年） | 研究振興課長 | 2025年1月1日 | 5年 | 2029年12月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 旅行命令 | | 公務外出命令書（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 業務関係 | | 入構許可台帳・申請書（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 業務関係 | | 公用車業務命令（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 業務関係 | | 自家用車業務使用届（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課（五福）事務室 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最長研究期間の研究継続了後、5年 | 2038年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課（五福）事務室及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 調査等 | | 調査・回答・報告(人事関係別冊)（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 会計関係 | 監査事項 | | 監査（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 会議議題案件概要（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 理事室会議（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 五福キャンパス放射線管理委員会（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 教育研究推進系会議研究推進機構部会（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 教育研究推進系会議（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究推進機構会議（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究推進機構放射線安全会議（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 学術研究・産学連携本部会議（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 研究推進総合支援センター運営会議（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 自然科学研究支援ユニット会議（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 自然科学研究支援ユニット機器分析施設会議（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | 自然科学研究支援ユニット極低温量子科学施設会議（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | サステナビリティ国際研究センター運営会議（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | グローバル研究者形成拠点（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 学外会議 | | 国立大学法人等研究協力部課長会議（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 学外会議 | | 東海・北陸地区国立大学法人研究協力課長連絡会（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 会議 | | 研究大学コンソーシアム（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | その他研究協力 | | Toyama Academic GALA（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | その他研究協力 | | 軍事的安全保障研究関係（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | その他研究協力 | | 若手研究者雇用プロジェクト（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿（2024年度以前作成・取得分）

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|-------------|--|---|--------|-----------|-----------------------------------|------------|----------|----------|--------|----|
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | その他研究協力 | | 競争的研究費等における制度改善（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 調査・回答・報告（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット調査・回答・報告（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 移管 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | 自然科学研究支援ユニット放射性同位元素実験施設調査・回答・報告（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 不正防止 | | 研究費不正使用防止（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 公募要領（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最終研究期間の研究課題終了後、5年 | 2038年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 研究計画調書（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最終研究期間の研究課題終了後、5年 | 2038年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 交付内定・交付申請（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最終研究期間の研究課題終了後、5年 | 2038年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 交付決定・額の確定（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最終研究期間の研究課題終了後、5年 | 2038年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 実績報告書・研究成果報告書（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最終研究期間の研究課題終了後、5年 | 2038年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 基金採択分（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 交付内定であった研究課題のうち、最終研究期間の研究課題終了後、5年 | 2038年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究員 | | 研究員等雇用申請書（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 研究助成（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 競争的資金申請（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 日本学術振興会（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 麻薬・向精神薬・覚醒剤 | | 麻薬及び向精神薬・覚醒剤 研究 申請・報告等（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 国際規制物資 | | 国際規制物資（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 毎月勤労統計調査（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 労働時間報告書（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 兼業 | | 兼業（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 各種委員会 | | カーボンニュートラル産業創生研究センター運営会議（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 会議 | | 日本学術会議中部地区会議（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 調査等 | | カーボンニュートラル産業創生研究センター調査・回答・報告（2024年度） | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時の措置 |
|----------|---------------|-----------|----------|---|----------------|-----------|------|------------|-------|----------------|--------|----------|
| 2000年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | 国際規制物資に関するもの(平成12年～16年度) | 研究協力グループ | 2001年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2005年度 | 研究振興部研究協力グループ | 和漢研 | 会議 | 和漢薬研究所教授会(平成17年度) | 総括管理課教育研究支援第二係 | 2006年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2005年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | 国際規制物資に関するもの(平成17年～22年度) | 研究協力グループ | 2006年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2005年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | 放射性同位元素に関するもの(平成17年～21年度) | 研究協力グループ | 2006年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2005年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成17年度)(遺伝子解析研究に関する研究状況報告書等) | 総括管理課教育研究支援第二係 | 2006年4月1日 | 20年 | 2026年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2005年度 | 管理運営 | 研究連携 | 会議 | 倫理委員会(平成17年度) | 総括管理課教育研究支援第二係 | 2006年4月1日 | 20年 | 2026年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2005年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成17年度) | 総括管理課教育研究支援第二係 | 2006年4月1日 | 20年 | 2026年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2005年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 倫理審査委員会 7分冊(平成17年度) | 総括管理課教育研究支援第二係 | 2006年4月1日 | 20年 | 2026年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2006年度 | 研究振興部研究協力グループ | 和漢研 | 会議 | 和漢薬研究所教授会(平成18年度) | 総括管理課教育研究支援第二係 | 2007年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2006年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成18年度)(遺伝子解析研究に関する研究状況報告書等) | 総括管理課教育研究支援第二係 | 2007年4月1日 | 20年 | 2027年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2006年度 | 管理運営 | 研究連携 | 会議 | 倫理委員会(平成18年度) | 総括管理課教育研究支援第二係 | 2007年4月1日 | 20年 | 2027年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2006年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成18年度) | 総括管理課教育研究支援第二係 | 2007年4月1日 | 20年 | 2027年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2006年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 倫理審査委員会 6分冊(平成18年度) | 総括管理課教育研究支援第二係 | 2007年4月1日 | 20年 | 2027年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2007年度 | 研究振興部研究協力グループ | 和漢研 | 会議 | 和漢薬研究所教授会(平成19年度) | 総括管理課教育研究支援第二係 | 2008年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2007年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成19年度)(遺伝子解析研究に関する研究状況報告書等) | 研究協力課研究連携係 | 2008年4月1日 | 20年 | 2028年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2007年度 | 管理運営 | 研究連携 | 会議 | 倫理委員会(平成19年度) | 研究協力課研究連携係 | 2008年4月1日 | 20年 | 2028年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2007年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会 7分冊(平成19年度) | 研究協力課研究連携係 | 2008年4月1日 | 20年 | 2028年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2007年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成19年度) | 研究協力課研究連携係 | 2008年4月1日 | 20年 | 2028年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2008年度 | 研究振興部研究協力グループ | 和漢研 | 会議 | 和漢薬研究所人事教授会(平成20年度) | 総括管理課(人事担当) | 2009年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2008年度 | 研究振興部研究協力グループ | 和漢研 | 会議 | 和漢薬研究所教授会(平成20年度) | 総括管理課教育研究支援第二係 | 2009年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2008年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(平成20年度)(臨床・疫学研究等に関する研究状況報告書等) | 研究振興グループ | 2009年4月1日 | 20年 | 2029年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2008年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成20年度)(遺伝子解析研究に関する研究状況報告書等) | 研究振興グループ | 2009年4月1日 | 20年 | 2029年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2008年度 | 管理運営 | 研究連携 | 会議 | 倫理委員会(平成20年度) | 研究振興グループ | 2009年4月1日 | 20年 | 2029年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2008年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会 10分冊(平成20年度) | 研究振興グループ | 2009年4月1日 | 20年 | 2029年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2008年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成20年度) | 研究振興グループ | 2009年4月1日 | 20年 | 2029年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 研究振興部研究協力グループ | 和漢研 | 会議 | 和漢薬研究所人事教授会2冊分(平成21年度) | 研究協力グループ | 2010年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 研究振興部研究協力グループ | 和漢研 | 会議 | 和漢薬研究所教授会(平成21年度) | 研究協力グループ | 2010年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 研究振興部研究協力グループ | 和漢研 | 会議 | 和漢医薬学総合研究所運営協議会(平成21年度) | 研究協力グループ | 2010年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | — | 遺伝子組み換え生物等使用実験に関するもの(大臣確認申請)(平成21年度) | 研究協力課長 | 2010年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(平成21年度)(臨床・疫学研究等に関する研究状況報告書等) | 研究協力グループ | 2010年4月1日 | 20年 | 2030年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成21年度)(遺伝子解析研究に関する研究状況報告書等) | 研究協力グループ | 2010年4月1日 | 20年 | 2030年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 管理運営 | 研究連携 | 会議 | 倫理委員会(平成21年度) | 研究協力グループ | 2010年4月1日 | 20年 | 2030年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会 8分冊(平成21年度) | 研究協力グループ | 2010年4月1日 | 20年 | 2030年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成21年度) | 研究協力グループ | 2010年4月1日 | 20年 | 2030年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 管理運営 | 研究連携 | 研究協力 | 臨床研究保険に関するもの(平成21年度) | 病院経営企画課長 | 2010年4月1日 | 20年 | 2030年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時 の措置 |
|--------------|---------------|-----------|----------|---|----------------|-----------|----------|------------|-------|----------------|--------|--------------|
| 2010年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所運営協議会(平成22年度) | 研究振興部研究協力グループ長 | 2011年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 研究振興部研究協力グループ | 和漢研 | 会議 | 和漢薬研究所人事教授会2冊分(平成22年度) | 研究協力グループ | 2011年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 研究振興部研究協力グループ | 和漢研 | 会議 | 和漢薬研究所教授会(平成22年度) | 研究協力グループ | 2011年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | 放射性同位元素に関するもの(平成22年度) | 研究協力グループ | 2011年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(平成22年度)(臨床・疫学研究等に関する研究状況報告書等) | 研究協力グループ | 2011年4月1日 | 20年 | 2031年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成22年度)(遺伝子解析研究に関する研究状況報告書等) | 研究協力グループ | 2011年4月1日 | 20年 | 2031年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 管理運営 | 研究連携 | 会議 | 倫理委員会(平成22年度) | 研究協力グループ | 2011年4月1日 | 20年 | 2031年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会 13分冊(平成22年度) | 研究協力グループ | 2011年4月1日 | 20年 | 2031年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 研究振興部研究協力グループ | 研究連携 | 会議 | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成22年度) | 研究協力グループ | 2011年4月1日 | 20年 | 2031年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 管理運営 | 研究連携 | 研究協力 | 臨床研究保険に関するもの(平成22年度) | 病院経営企画課長 | 2011年4月1日 | 20年 | 2031年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所運営協議会(平成23年度) | 研究振興部研究協力グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所人事教授会2冊分(平成23年度) | 研究振興部研究協力グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所教授会(平成23年度) | 研究振興部研究協力グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所に係る全国会議に関するもの(東日本大震災関連)(平成23年度) | 研究振興部研究協力グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | — | 国際規制物資に関するもの(平成23年度) | 研究振興部研究協力グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | — | 放射性同位元素に関するもの(平成23年度) | 研究振興部研究協力グループ長 | 2012年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 管理運営 | 会議 | — | 病原体等安全管理委員会(平成23年度) | 研究振興部研究協力グループ長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | — | 病原体等安全管理に関するもの(平成23年度) | 研究振興部研究協力グループ長 | 2012年4月1日 | 30年 | 2042年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 管理運営 | 会議 | — | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(平成23年度)(臨床・疫学研究等に関する研究状況報告書等) | 研究振興部研究協力グループ長 | 2012年4月1日 | 20年 | 2032年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 管理運営 | 会議 | — | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成23年度)(遺伝子解析研究に関する研究状況報告書等) | 研究振興部研究協力グループ長 | 2012年4月1日 | 20年 | 2032年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 管理運営 | 会議 | — | 倫理委員会(平成23年度) | 研究振興部研究協力グループ長 | 2012年4月1日 | 20年 | 2032年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 管理運営 | 会議 | — | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会 12分冊(平成23年度) | 研究振興部研究協力グループ長 | 2012年4月1日 | 20年 | 2032年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 管理運営 | 会議 | — | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成23年度) | 研究振興部研究協力グループ長 | 2012年4月1日 | 20年 | 2032年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 管理運営 | 臨床・疫学倫理審査 | — | 臨床研究保険に関するもの(平成23年度) | 研究振興部研究協力グループ長 | 2012年4月1日 | 20年 | 2032年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | — | 動物に関する実験等設置承認書(廃止施設を除く)(平成24年度～) | 研究協力グループ長 | 2013年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所運営協議会(平成24年度) | 研究協力グループ長 | 2013年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所人事教授会(平成24年度) | 研究協力グループ長 | 2013年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所教授会(平成24年度) | 研究協力グループ長 | 2013年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | — | 国際規制物資に関するもの(平成24年度) | 研究協力グループ長 | 2013年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | — | 放射性同位元素に関するもの(平成24年度) | 研究協力グループ長 | 2013年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 管理運営 | 会議 | — | 病原体等安全管理委員会(平成24年度) | 研究協力グループ長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | — | 病原体等安全管理に関するもの(平成24年度) | 研究協力グループ長 | 2013年4月1日 | 30年 | 2043年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 管理運営 | 会議 | — | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(平成24年度)(臨床・疫学研究等に関する研究状況報告書等) | 研究協力グループ長 | 2013年4月1日 | 20年 | 2033年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 管理運営 | 会議 | — | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成24年度)(遺伝子解析研究に関する研究状況報告書等) | 研究協力グループ長 | 2013年4月1日 | 20年 | 2033年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 管理運営 | 会議 | — | 倫理委員会(平成24年度) | 研究協力グループ長 | 2013年4月1日 | 20年 | 2033年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時 の措置 |
|--------------|-----------|-----------|-----|---|-----------------|-----------|----------|------------|-------|----------------|--------|--------------|
| 2012年度 | 管理運営 | 会議 | — | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会 12分冊(平成24年度) | 研究協力グループ長 | 2013年4月1日 | 20年 | 2033年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 管理運営 | 会議 | — | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会 2分冊(平成24年度) | 研究協力グループ長 | 2013年4月1日 | 20年 | 2033年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 管理運営 | 臨床・疫学倫理審査 | — | 臨床研究保険に関するもの(平成24年度) | 研究振興部研究協力グループ長 | 2013年4月1日 | 20年 | 2033年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所運営協議会(平成25年度) | 研究協力グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所人事教授会(平成25年度) | 研究協力グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所教授会(平成25年度) | 研究協力グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | — | 国際規制物資に関するもの(平成25年度) | 研究協力グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | — | 放射性同位元素に関するもの(平成25年度) | 研究協力グループ長 | 2014年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 管理運営 | 会議 | — | 病原体等安全管理委員会(平成25年度) | 研究協力グループ長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | — | 病原体等安全管理に関するもの(平成25年度) | 研究協力グループ長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 管理運営 | 会議 | — | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(平成25年度)(臨床・疫学研究等に関する研究状況報告書等) | 研究協力グループ長 | 2014年4月1日 | 20年 | 2034年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 管理運営 | 会議 | — | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成25年度)(遺伝子解析研究に関する研究状況報告書等) | 研究協力グループ長 | 2014年4月1日 | 20年 | 2034年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 管理運営 | 会議 | — | 倫理委員会(平成25年度) | 研究協力グループ長 | 2014年4月1日 | 20年 | 2034年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 管理運営 | 会議 | — | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(平成25年度)11分冊 | 研究協力グループ長 | 2014年4月1日 | 20年 | 2034年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 管理運営 | 会議 | — | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成25年度)2冊分 | 研究協力グループ長 | 2014年4月1日 | 20年 | 2034年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 管理運営 | 臨床・疫学倫理審査 | — | 臨床研究保険に関するもの(平成25年度) | 医薬系事務部研究協力グループ長 | 2014年4月1日 | 20年 | 2034年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所運営協議会(平成26年度) | 研究協力課長 | 2015年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所人事教授会(平成26年度) | 研究協力課長 | 2015年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所教授会(平成26年度) | 研究協力課長 | 2015年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | — | 国際規制物資に関するもの(平成26年度) | 研究協力課長 | 2015年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | — | 放射性同位元素に関するもの(平成26年度) | 研究協力課長 | 2015年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | — | 遺伝子組み換え生物等使用実験に関するもの(大臣確認申請)(平成26年度) | 研究協力課長 | 2015年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 管理運営 | 会議 | — | 病原体等安全管理委員会(平成26年度) | 研究協力課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | — | 病原体等安全管理に関するもの(平成26年度) | 研究協力課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 管理運営 | 会議 | — | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(平成26年度)(臨床・疫学研究等に関する研究状況報告書等) | 研究協力課長 | 2015年4月1日 | 20年 | 2035年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 管理運営 | 会議 | — | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成26年度)(遺伝子解析研究に関する研究状況報告書等) | 研究協力課長 | 2015年4月1日 | 20年 | 2035年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 管理運営 | 会議 | — | 倫理委員会(平成26年度) | 研究協力課長 | 2015年4月1日 | 20年 | 2035年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 管理運営 | 会議 | — | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会 8分冊(平成26年度) | 研究協力課長 | 2015年4月1日 | 20年 | 2035年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 管理運営 | 会議 | — | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成26年度) | 研究協力課長 | 2015年4月1日 | 20年 | 2035年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 管理運営 | 臨床・疫学倫理審査 | — | 臨床研究保険に関するもの(平成26年度) | 医薬系事務部研究協力グループ長 | 2015年4月1日 | 20年 | 2035年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所運営協議会(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所人事教授会(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所教授会(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | — | 遺伝子組換え生物等使用実験に関するもの(大臣確認申請)(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | — | 国際規制物資に関するもの(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時 の措置 |
|--------------|-----------|-----------|-----|---|-------------|-----------|----------|------------|-------|----------------|--------|--------------|
| 2015年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | — | 放射性同位元素に関するもの(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | — | 病原体等安全管理委員会(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | — | 病原体等安全管理に関するもの(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | — | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(平成27年度)(臨床・疫学研究等に関する研究状況報告書等) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 20年 | 2036年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | — | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成27年度)(遺伝子解析研究に関する研究状況報告書等) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 20年 | 2036年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | — | 富山大学和漢医薬学総合研究所拠点地域連携推進戦略室会議(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 20年 | 2036年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | — | 倫理委員会(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 20年 | 2036年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | — | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会 7分冊(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 20年 | 2036年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | — | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 20年 | 2036年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 臨床・疫学倫理審査 | — | 臨床研究保険に関するもの(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 20年 | 2036年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | — | 人間を対象とし医療を目的としない研究倫理審査委員会(平成27年度) | 研究振興部研究振興課長 | 2016年4月1日 | 20年 | 2036年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所に係る全国会議に関するもの(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所民族薬物研究センター運営委員会(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | — | 生命科学先端研究支援ユニット会議(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | — | 遺伝子組換え生物等使用実験安全管理委員会(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | — | 動物実験委員会(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | — | 杉谷キャンパス放射線管理委員会(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | — | 横田基金運用委員会(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | — | 共同利用・共同研究拠点に関するもの(申請関係)(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | — | 共同利用・共同研究拠点に関するもの(和漢医薬学総合研究所関係)(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | — | 遺伝子組換え生物等使用実験に関するもの(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | — | 動物実験に関するもの(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | — | 動物に関するもの(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | — | 科研費研究計画調書(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | — | 科研費交付申請書(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | — | 科研費実績報告書・研究成果報告書(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | — | 共同利用・共同研究拠点利用申請に関するもの(平成27年度) | 研究協力課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所運営協議会(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所人事教授会2冊分(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所教授会(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | — | 遺伝子組換え生物等使用実験に関するもの(大臣確認申請)(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | — | 国際規制物資に関するもの(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | — | 放射性同位元素に関するもの(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | — | 病原体等安全管理委員会(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | — | 病原体等安全管理に関するもの(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時 の措置 |
|--------------|-----------|-----------|-----|---|-----------------|-----------|----------|------------|-------|----------------|--------|--------------|
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | — | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(臨床・疫学研究等に関する研究状況報告書等)(平成28年度) | 病院経営企画課長 | 2017年4月1日 | 20年 | 2037年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | — | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(遺伝子解析研究に関する研究状況報告書等)(平成28年度) | 病院経営企画課長 | 2017年4月1日 | 20年 | 2037年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | — | 富山大学和漢医薬学総合研究所拠点地域連携推進戦略室会議(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 20年 | 2037年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | — | 倫理委員会(平成28年度) | 病院経営企画課長 | 2017年4月1日 | 20年 | 2037年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | — | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会 4分冊(平成28年度) | 病院経営企画課長 | 2017年4月1日 | 20年 | 2037年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | — | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(平成28年度) | 病院経営企画課長 | 2017年4月1日 | 20年 | 2037年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 臨床・疫学倫理審査 | — | 臨床研究保険に関するもの(平成28年度) | 医薬系事務部研究協力グループ長 | 2017年4月1日 | 20年 | 2037年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | — | 人間を対象とし医療を目的としない研究倫理審査委員会(平成28年度) | 研究振興部研究振興課長 | 2017年4月1日 | 20年 | 2037年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所に係る全国会議に関するもの(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所民族薬物研究センター運営委員会(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | — | 生命科学先端研究支援ユニット会議(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | — | 遺伝子組換え生物等使用実験安全管理委員会(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | — | 動物実験委員会(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | — | 杉谷キャンパス放射線管理委員会(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | — | 横田基金運用委員会(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | — | 共同利用・共同研究に関するもの(申請関係)(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | — | 共同利用・共同研究に関するもの2冊分(和漢医薬学総合研究所関係)(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | — | 遺伝子組換え生物等使用実験に関するもの(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | — | 動物実験に関するもの(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | — | 動物に関するもの(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | — | 科学研究費補助金研究計画調書(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | — | 科学研究費補助金交付申請書(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | — | 科学研究費補助金実績報告書・研究成果報告書(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | — | 共同利用・共同研究拠点利用申請に関するもの(平成28年度) | 研究協力課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 学内規則 | — | 規則等の改正報告(和漢医薬学総合研究所)(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所運営協議会(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所人事教授会(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | — | 和漢医薬学総合研究所教授会(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事関係 | 任免 | — | 教員任免関係(和漢医薬学総合研究所)(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事関係 | 任免 | — | 教員の任期制に伴う再任審査(和漢医薬学総合研究所)(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | — | 国際規制物資に関するもの(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | — | 放射性同位元素に関するもの(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | — | 病原体等安全管理委員会(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | — | 病原体等安全管理に関するもの(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | — | 有害事象報告 | 病院経営企画課長 | 2018年4月1日 | 20年 | 2038年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時 の措置 |
|--------------|------------|-----------|-----|---|-------------|-----------|----------|------------|-------|----------------|--------|--------------|
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | - | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(臨床・疫学研究等に関する研究状況報告書等)(平成29年度) | 病院経営企画課長 | 2018年4月1日 | 20年 | 2038年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | - | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(遺伝子解析研究に関する研究状況報告書等)(平成29年度) | 病院経営企画課長 | 2018年4月1日 | 20年 | 2038年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | - | 富山大学和漢医薬学総合研究所地域連携推進戦略室会議(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 20年 | 2038年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | - | 倫理委員会(平成29年度) | 病院経営企画課長 | 2018年4月1日 | 20年 | 2038年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | - | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会 4分冊(平成29年度) | 病院経営企画課長 | 2018年4月1日 | 20年 | 2038年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | - | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会2分冊(平成29年度) | 病院経営企画課長 | 2018年4月1日 | 20年 | 2038年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 臨床・疫学倫理審査 | - | 臨床研究保険に関するもの(平成29年度) | 病院経営企画課長 | 2018年4月1日 | 20年 | 2038年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | - | 人間を対象とし医療を目的としない研究倫理審査委員会(平成29年度) | 研究振興部研究振興課長 | 2018年4月1日 | 20年 | 2038年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | - | 臨床・疫学研究 外部モニタリング・監査 承諾関係 | 病院経営企画課長 | 2018年4月1日 | 20年 | 2038年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | - | 和漢医薬学総合研究所に係る全国会議に関するもの(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | - | 和漢医薬学総合研究所民族薬物研究センター運営委員会(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | - | 和漢医薬学総合研究所将来計画検討委員会(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | - | 生命科学先端研究支援ユニット会議(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | - | 遺伝子組換え生物等使用実験安全管理委員会(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | - | 動物実験委員会(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | - | 杉谷キャンパス放射線管理委員会(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | - | 横田基金運用委員会(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 調査・統計・報告 | - | 教員業績評価(和漢医薬学総合研究所)(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設整備・不動産管理 | 申請・届出・報告 | - | 労働安全衛生法及び関係法令の規定に基づく各種届出、報告及び許可申請等(生命科学先端研究支援ユニット分)(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | - | 共同利用・共同研究申請に関するもの(申請関係)(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | - | 共同利用・共同研究に関するもの(和漢医薬学総合研究所関係)2分冊(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | - | 共同利用・共同研究拠点利用申請に関するもの(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | - | 遺伝子組換え生物等使用実験に関するもの(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | - | 動物実験に関するもの(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | - | 動物に関するもの(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | - | 科学研究費補助金研究計画調書(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | - | 科学研究費補助金交付申請書(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | - | 科学研究費補助金実績報告書・研究成果報告書(平成29年度) | 研究協力課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 学内規則 | - | 規則等の改正報告(和漢医薬学総合研究所)(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 和漢医薬学総合研究所運営協議会(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 和漢医薬学総合研究所人事教授会(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 和漢医薬学総合研究所教授会(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事関係 | 任免 | - | 教員任免関係(和漢医薬学総合研究所)(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事関係 | 任免 | - | 教員の任期制に伴う再任審査(和漢医薬学総合研究所)(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | - | 遺伝子組換え生物等使用実験に関するもの(大臣確認申請)(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時 の措置 |
|--------------|-----------|-----------|-----|---|--------------|-----------|----------|------------|-------|----------------|--------|--------------|
| 2018年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | - | 国際規制物資に関するもの(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | - | 放射性同位元素に関するもの(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 病原体等安全管理委員会(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | - | 病原体等安全管理に関するもの(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(臨床・疫学研究等に関する研究状況報告書等)(平成30年度) | 病院経営企画課長 | 2019年4月1日 | 20年 | 2039年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(遺伝子解析研究に関する研究状況報告書等)(平成30年度) | 病院経営企画課長 | 2019年4月1日 | 20年 | 2039年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 倫理委員会(平成30年度) | 病院経営企画課長 | 2019年4月1日 | 20年 | 2039年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会 7分冊(平成30年度) | 病院経営企画課長 | 2019年4月1日 | 20年 | 2039年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会 3分冊(平成30年度) | 病院経営企画課長 | 2019年4月1日 | 20年 | 2039年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 臨床・疫学倫理審査 | - | 臨床研究保険に関するもの(平成30年度) | 病院経営企画課長 | 2019年4月1日 | 20年 | 2039年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 特定臨床研究 | - | 臨床研究審査委員会 2分冊(平成30年度) | 病院経営企画課長 | 2019年4月1日 | 20年 | 2039年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 人間を対象とし医療を目的としない研究倫理審査委員会(平成30年度) | 研究振興部研究振興課長 | 2019年4月1日 | 20年 | 2039年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 臨床・疫学研究 外部モニタリング・監査 承諾関係 | 病院経営企画課長 | 2019年4月1日 | 20年 | 2039年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 重篤な有害事象審査結果報告書 | 研究振興課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 和漢医薬学総合研究所に係る全国会議に関するもの(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 和漢医薬学総合研究所民族薬物研究センター運営委員会(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 生命科学先端研究支援ユニット会議(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 遺伝子組換え生物等使用実験安全管理委員会(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 動物実験委員会(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 杉谷キャンパス放射線管理委員会(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 横田基金運用委員会(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 調査・統計・報告 | - | 教員業績評価(和漢医薬学総合研究所)(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | - | 共同利用・共同研究申請に関するもの(和漢医薬学総合研究所関係)(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | - | 共同利用・共同研究に関するもの(和漢医薬学総合研究所関係)(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | - | 共同利用・共同研究拠点利用申請に関するもの(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | - | 遺伝子組換え生物等使用実験に関するもの(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | - | 動物実験に関するもの(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | - | 動物に関するもの(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | - | 科研費研究計画調書(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | - | 科研費交付申請書(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | - | 科研費実績報告書・研究成果報告書(平成30年度) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 会議 | - | 臨床研究審査委員会設置に関するもの(平成30年度) | 病院経営企画課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 会計関係 | 予算・会計 | - | 現金出納(研究協力課) | 医薬系事務部研究協力課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 出張 | - | 旅行命令簿(平成30年度)(研究協力課) | 研究協力課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 学内規則 | - | 規則等の改正報告(和漢医薬学総合研究所)(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時 の措置 |
|--------------|-----------|-----------|-----|---|-------------|-----------|----------|------------|-------|----------------|--------|--------------|
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所運営協議会(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所人事教授会(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | | 学術研究部薬学・和漢系会議和漢系部会(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所教授会2分冊(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事関係 | 任免 | | 教員任免関係(和漢医薬学総合研究所)(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事関係 | 任免 | | 教員の任期制に伴う再任審査(和漢医薬学総合研究所)(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 遺伝子組換え生物等使用実験に関するもの(大臣確認申請)(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 国際規制物資に関するもの(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 放射性同位元素に関するもの(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | | 病原体等安全管理委員会(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 病原体等安全管理に関するもの(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(臨床・疫学研究等に関する研究状況報告書等)(2019年度) | 病院経営企画課長 | 2020年4月1日 | 20年 | 2040年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(遺伝子解析研究に関する研究状況報告書等)(2019年度) | 病院経営企画課長 | 2020年4月1日 | 20年 | 2040年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | | 倫理委員会(2019年度) | 病院経営企画課長 | 2020年4月1日 | 20年 | 2040年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会 6分冊(2019年度) | 病院経営企画課長 | 2020年4月1日 | 20年 | 2040年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会 2分冊(2019年度) | 病院経営企画課長 | 2020年4月1日 | 20年 | 2040年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 臨床・疫学倫理審査 | | 臨床研究保険に関するもの(2019年度) | 病院経営企画課長 | 2020年4月1日 | 20年 | 2040年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 特定臨床研究 | | 臨床研究審査委員会 2分冊(2019年度) | 病院経営企画課長 | 2020年4月1日 | 20年 | 2040年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | - | 人間を対象とし医療を目的としない研究倫理審査委員会(2019年度) | 研究振興部研究振興課長 | 2020年4月1日 | 20年 | 2040年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究 外部モニタリング・監査 承諾関係 | 病院経営企画課長 | 2020年4月1日 | 20年 | 2040年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | | 生命科学先端研究支援ユニット会議(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | | 生命科学先端研究支援ユニット専門部会(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | | 共同利用・共同研究拠点利用申請に関するもの(令和元年度)(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 動物に関するもの(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費研究計画調書(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費交付申請書(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費実績報告書・研究成果報告書(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | - | 臨床研究審査委員会設置に関するもの(2019年度) | 病院経営企画課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所に係る全国会議に関するもの(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所民族薬物研究センター運営委員会(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | | 遺伝子組換え生物等使用実験安全管理委員会(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | | 動物実験委員会(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | | 杉谷キャンパス放射線管理委員会(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 会議 | | 横田基金運用委員会(平成31年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 調査・統計・報告 | | 教員業績評価(和漢医薬学総合研究所)(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時 の措置 | |
|--------------|-----------|-----------|-----|---|--------------|-----------|----------|------------|-------|------|----------------|--------------|----|
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | | 共同利用・共同研究申請に関するもの(和漢医薬学総合研究所関係)(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | | 共同利用・共同研究に関するもの(和漢医薬学総合研究所関係)(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 遺伝子組換え生物等使用実験に関するもの(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 動物実験に関するもの(2019年度) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 出張 | | 旅行命令簿(2019年度)(研究協力課) | 研究協力課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 会計関係 | 予算・会計 | | 現金出納(研究協力課) | 医薬系事務部研究協力課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所運営協議会(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 学術研究部薬学・和漢系会議和漢系部会(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所教授会(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 任免 | | 教員任免関係(和漢医薬学総合研究所)(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 任免 | | 教員の任期制に伴う再任審査(和漢医薬学総合研究所)(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 国際規制物資に関するもの(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 放射性同位元素に関するもの(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 学内規則 | | 規則等の改正報告(和漢医薬学総合研究所)(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 病原体等安全管理委員会(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 病原体等安全管理に関するもの(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(臨床・疫学研究等に関する研究状況報告書等)(2020年度) | 病院経営企画課長 | 2021年4月1日 | 20年 | 2041年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(遺伝子解析研究に関する研究状況報告書等)(2020年度) | 病院経営企画課長 | 2021年4月1日 | 20年 | 2041年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 倫理委員会(2020年度) | 病院経営企画課長 | 2021年4月1日 | 20年 | 2041年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会 4分冊(2020年度) | 病院経営企画課長 | 2021年4月1日 | 20年 | 2041年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会 1分冊(2020年度) | 病院経営企画課長 | 2021年4月1日 | 20年 | 2041年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 臨床・疫学倫理審査 | | 臨床研究保険に関するもの(2020年度) | 病院経営企画課長 | 2021年4月1日 | 20年 | 2041年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 特定臨床研究 | | 臨床研究審査委員会 4分冊(2020年度) | 病院経営企画課長 | 2021年4月1日 | 20年 | 2041年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | - | 人間を対象とし医療を目的としない研究倫理審査委員会(2020年度) | 研究振興部研究振興課長 | 2021年4月1日 | 20年 | 2041年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究 外部モニタリング・監査 承諾関係 | 病院経営企画課長 | 2021年4月1日 | 20年 | 2041年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所に係る全国会議に関するもの(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所附属民族薬物資料館運営委員会(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 生命科学先端研究支援ユニット会議(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 遺伝子組換え生物等使用実験安全管理委員会(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 動物実験委員会(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 杉谷キャンパス放射線管理委員会(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 横田基金運用委員会(2020)(令和2年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | アイドリング脳科学研究センター運営会議(2020)(令和2年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 調査・統計・報告 | | 教員業績評価(和漢医薬学総合研究所)(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | | 共同利用・共同研究申請に関するもの(和漢医薬学総合研究所)(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時 の措置 |
|--------------|-----------|----------|-----|---|----------|-----------|----------|------------|-------|----------------|--------|--------------|
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | | 共同利用・共同研究に関するもの(和漢医薬学総合研究所)(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 遺伝子組換え生物等使用実験に関するもの(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 動物実験に関するもの(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 動物に関するもの(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | 特別研究員に関するもの(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 地方大学・地域産業創生事業(2020年度) | 研究振興課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | | 共同利用・共同研究拠点利用申請に関するもの(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 研究計画調書(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 交付申請書(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 実績報告書・研究成果報告書(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 実績報告書・研究成果報告書(収支簿)(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | - | 臨床研究審査委員会設置に関するもの(2020年度) | 病院経営企画課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 出張 | | 旅行命令簿(2020年度)(研究協力課) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 会計関係 | 予算・会計 | | 現金出納(研究協力課)(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査申請書(終了・中止報告) 3 分冊(2020年度) | 病院経営企画課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 利益相反マネジメント委員会 6分冊(臨床研究部会)(2020年度) | 病院経営企画課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 利益相反自己申告書(更新)(2020年度) | 病院経営企画課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 科学研究費 | | 厚生労働科学研究費における倫理審査等報告(2020年度) | 病院経営企画課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 特定臨床研究 | | 特定臨床研究 技術専門員の指名および評価依頼について(2020年度) | 病院経営企画課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 出張 | | 公務外出(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 調査・回答 | | 調査・回答(和漢医薬学総合研究所)(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 任免 | | 非常勤職員任免(和漢医薬学総合研究所)(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 休暇簿(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 休日の振替指定簿(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 時間外労働・休日労働命令簿(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 出勤簿(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 労働時間報告書(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 外部資金 | | 生命科学先端研究支援ユニット施設利用等に関するもの(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | 協力研究員に関するもの(和漢医薬学総合研究所)(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | リサーチ・アシスタントに関するもの(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | 研究員・技術補佐員等に関するもの(2020)(令和2年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 研究用麻薬等に関するもの(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | | 特定臨床研究(終了・中止報告) 2020年度 | 病院経営企画課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | 研究分担承諾書・各種証明に関するもの(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 補助金(その他研究助成)に関するもの(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時 の措置 | |
|--------------|-----------|-----------|-----|---|-------------|-----------|----------|------------|----------|------|--------------|--------------|----|
| 2020年度 | 研究協力・国際交流 | 産学官事業 | | フォーラム富山「創業」に関するもの(令和2年度)(2020年度) | 研究協力課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 学内規則 | | 規則等の改正報告(和漢医薬学総合研究所)(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所運営協議会(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 学術研究部薬学・和漢系会議和漢系部会(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所教授会(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 任免 | | 教員任免関係(和漢医薬学総合研究所)(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 任免 | | 教員の任期制に伴う再任審査(和漢医薬学総合研究所)(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 遺伝子組換え生物等使用実験に関するもの(大臣確認申請)(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 国際規制物資に関するもの(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 放射性同位元素に関するもの(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(臨床・疫学研究等に関する研究状況報告書等)(2021年度) | 病院経営企画課長 | 2022年4月1日 | 常用 | 未定 | その他の電子媒体 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会(遺伝子解析研究に関する研究状況報告書等)(2021年度) | 病院経営企画課長 | 2022年4月1日 | 常用 | 未定 | その他の電子媒体 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 病原体等安全管理委員会(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 病原体等安全管理に関するもの(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 倫理委員会(2021年度)(2021年度) | 病院経営企画課長 | 2022年4月1日 | 20年 | 2042年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会 4分冊(2021年度) | 病院経営企画課長 | 2022年4月1日 | 20年 | 2042年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | - | 人間を対象とし医療を目的としない研究倫理審査委員会(2021年度) | 研究振興部研究振興課長 | 2022年4月1日 | 20年 | 2042年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 遺伝子解析研究に関する倫理審査委員会 1分冊(2021年度) | 病院経営企画課長 | 2022年4月1日 | 20年 | 2042年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究(多機関共同研究)の実施許可(2021年度) | 病院経営企画課長 | 2022年4月1日 | 20年 | 2042年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 臨床・疫学倫理審査 | | 臨床研究保険に関するもの(2021年度) | 病院経営企画課長 | 2022年4月1日 | 20年 | 2042年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 特定臨床研究 | | 臨床研究審査委員会 45分冊(2021年度) | 病院経営企画課長 | 2022年4月1日 | 20年 | 2042年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究 外部モニタリング・監査 承諾関係 | 病院経営企画課長 | 2022年4月1日 | 20年 | 2042年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所に係る全国会議に関するもの(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所附属民族薬物資料館運営委員会(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 生命科学先端研究支援ユニット会議(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 生命科学先端研究支援ユニット専門部会(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 動物実験委員会(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 杉谷キャンパス放射線管理委員会(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 横田基金運用委員会(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | アイドリング脳科学研究センター運営会議(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 調査・統計・報告 | | 教員業績評価(和漢医薬学総合研究所)(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | | 共同利用・共同研究申請に関するもの(和漢医薬学総合研究所)(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | | 共同利用・共同研究に関するもの(和漢医薬学総合研究所)(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | | 共同利用・共同研究拠点利用申請に関するもの(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 動物実験に関するもの(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時 の措置 | |
|--------------|-----------|----------|-----|--------------------------------------|----------|-----------|----------|------------|-------|------|----------------|--------------|----|
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 動物に関するもの(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 地方大学・地域産業創生事業(2021年度) | 研究振興課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 遺伝子組換え生物等使用実験安全管理委員会(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 遺伝子組換え生物等使用実験に関するもの(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 研究計画調書(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 交付申請書(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 実績報告書・研究成果報告書(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費 実績報告書・研究成果報告書(収支簿)(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | 特別研究員に関するもの(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | - | 臨床研究審査委員会設置に関するもの(2021年度) | 病院経営企画課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 出張 | | 旅行命令簿(2021年度)(研究協力課) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 会計関係 | 予算・会計 | | 現金出納(研究協力課)(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査申請書(終了・中止報告)(2021年度) | 病院経営企画課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 利益相反マネジメント委員会 6分冊 (臨床研究部会)(2021年度) | 病院経営企画課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 利益相反自己申告書(更新)(2021年度) | 病院経営企画課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 会議 | | 特定臨床研究 2021年度(終了・中止報告)4分冊(2021年度) | 病院経営企画課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター地下倉庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 科学研究費 | | 厚生労働科学研究費における倫理審査等報告(2021年度) | 病院経営企画課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 特定臨床研究 | | 特定臨床研究 技術専門員の指名および評価依頼について(2021年度) | 病院経営企画課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 出張 | | 公務外出(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 調査・回答 | | 調査・回答(和漢医薬学総合研究所)3冊(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 調査・回答 | | 生命科学先端研究支援ユニットに関するもの(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 調査・回答 | | 調査・回答(研究協力課)(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 調査・統計・報告 | | その他の調査・統計・報告に関するもの(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 任免 | | 非常勤職員任免(和漢医薬学総合研究所)(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 外部資金 | | 生命科学先端研究支援ユニット施設利用等に関するもの(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | 協力研究員に関するもの(和漢医薬学総合研究所)(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | リサーチ・アシスタントに関するもの(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | 研究員・技術補佐員等に関するもの(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | 研究分担承諾書・各種証明に関するもの(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 補助金(その他研究助成)に関するもの(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 文書庫 | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 産学官事業 | | フォーラム富山「創業」に関するもの(令和3年度)(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 研究用麻薬等に関するもの(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 休暇簿(常勤)(非常勤)(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 休日の振替指定簿(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 時間外労働・休日労働命令簿(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時 の措置 |
|--------------|------------|----------|-----|---|-------------|-----------|----------|------------|-------------|------------------------|--------|--------------|
| 2021年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 出勤簿(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 労働時間報告書(2021年度) | 研究協力課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 学内規則 | | 規則等の改正報告(和漢医薬学総合研究所)(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所運営協議会(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 学術研究部薬学・和漢系会議和漢系部会(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所教授会(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 任免 | | 教員任免関係(和漢医薬学総合研究所)(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 国際規制物資に関するもの(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 放射性同位元素に関するもの(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(臨床・疫学研究等に関する研究状況報告書等) | 病院経営企画課長 | 2023年4月1日 | 常用 | 未定 | その他の電子媒体 | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 特定臨床研究・実施許可(2022年度) | 病院経営企画課長 | 2023年4月1日 | 事業終了後5年 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 非特定臨床研究(2022年度) | 病院経営企画課長 | 2023年4月1日 | 事業終了後5年 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 病原体等安全管理委員会(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 病原体等安全管理に関するもの(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設整備・不動産管理 | 施設改修 | | 和漢医薬学総合研究所棟施設改修(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設整備・不動産管理 | 施設改修 | | 和漢医薬学総合研究所寄附募集(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 倫理委員会(2022年度) | 病院経営企画課長 | 2023年4月1日 | 20年 | 2043年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 臨床研究管理センター及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(2022年度) | 病院経営企画課長 | 2023年4月1日 | 20年 | 2043年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 臨床研究管理センター及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 特定臨床研究(2022年度) | 病院経営企画課長 | 2023年4月1日 | 20年 | 2043年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 特定臨床研究 | | 臨床研究審査委員会 4 分冊(2022年度) | 病院経営企画課長 | 2023年4月1日 | 20年 | 2043年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | - | 人を対象とし医療を目的としない研究倫理審査委員会(2022年度) | 研究振興部研究振興課長 | 2023年4月1日 | 20年 | 2043年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所に係る全国会議に関するもの(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所附属民族薬物資料館運営委員会(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 生命科学先端研究支援ユニット会議(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 生命科学先端研究支援ユニット専門部会(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 動物実験委員会(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 横田基金運用委員会(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | アイドリング脳科学研究センター運営会議(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 調査・統計・報告 | | 教員業績評価(和漢医薬学総合研究所)(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | | 共同利用・共同研究に関するもの(和漢医薬学総合研究所関係)(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | | 共同利用・共同研究拠点利用申請に関するもの(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 遺伝子組換え生物等使用実験に関するもの(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 動物に関するもの(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費研究計画調書(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費交付申請書(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時 の措置 | |
|--------------|-----------|------------|-----|--------------------------------------|----------|-----------|----------|------------|-------------|------|------------------------|--------------|----|
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費実績報告書・研究成果報告書(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費実績報告書・研究成果報告書(収支簿)(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | 特別研究員に関するもの(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 出張 | | 旅行命令簿(2022年度)(研究協力課) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査申請書(終了・中止報告)(2022年度) | 病院経営企画課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 利益相反マネジメント委員会(臨床研究部会)(2022年度) | 病院経営企画課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | | 臨床研究管理センター及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 特定臨床研究 2022年度(終了・中止報告)6分冊(2022年度) | 病院経営企画課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 会議 | | 倫理審査・利益相反状況等報告書(厚労科研・AMED)(2022年度) | 病院経営企画課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 文書管理システム | | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 出張 | | 公務外出(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 調査・回答 | | 調査・回答(和漢医薬学総合研究所)(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 任免 | | 非常勤職員任免(和漢医薬学総合研究所)(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 任免 | | 非常勤職員任免(生命科学先端研究支援ユニット)(2022年度) | 研究振興課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 休暇簿(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 休日の振替指定簿(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 時間外労働・休日労働命令簿(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 出勤簿(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 労働時間報告書(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 外部資金 | | 生命科学先端研究支援ユニット施設利用等に関するもの(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | 協力研究員に関するもの(和漢医薬学総合研究所)(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | リサーチ・アシスタントに関するもの(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | 研究員・技術補佐員等に関するもの(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | 研究分担承諾書・各種証明に関するもの(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 補助金(その他研究助成)に関するもの(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 産学官事業 | | フォーラム富山「創薬」に関するもの(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 研究用麻薬等に関するもの(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 調査・統計・報告 | | その他の調査・統計・報告に関するもの(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 臨床研究管理センター | | 臨床研究管理センター事務関係(2022年度) | 病院経営企画課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 文書管理システム | | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 調査・回答 | | 調査・回答(研究協力課)(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 文書管理システム | | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 調査・回答 | | 生命科学先端研究支援ユニットに関するもの(2022年度) | 研究協力課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 国際規制物資に関するもの(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙及び文書管理システム | | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 放射性同位元素に関するもの(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙及び文書管理システム | | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 学内規則 | | 規則等の改正報告(和漢医薬学総合研究所)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 学術研究部薬学・和漢系会議和漢系部会(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所運営協議会(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙及び文書管理システム | | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所教授会(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時の措置 |
|----------|------------|----------|-----|---|----------|-----------|---------|------------|----------------------|---------------------------------|--------|----------|
| 2023年度 | 人事関係 | 任免 | | 教員任免関係(和漢医薬学総合研究所)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 任免 | | 教員任免関係(未病研究センター)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(臨床・疫学研究等に関する研究状況報告書等)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 常用 | 未定 | その他の電子媒体 | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 病原体等安全管理に関するもの(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 協定締結 | | 協定締結に関するもの(和漢医薬学総合研究所)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 施設整備・不動産管理 | 施設改修 | | 和漢医薬学総合研究所寄附募集(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 20年 | 2044年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 倫理委員会(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 20年 | 2044年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 特定臨床研究(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 20年 | 2044年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 人を対象とし医療を目的としない研究倫理審査委員会(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 20年 | 2044年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 横田基金運用委員会(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 杉谷キャンパス放射線管理委員会(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 動物実験委員会(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 遺伝子組換え生物等使用実験に関するもの(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙、文書管理システム及び個別業務システム | 研究振興課事務室(杉谷)、文書管理システム及び個別業務システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 動物実験に関するもの(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙、文書管理システム及び個別業務システム | 研究振興課事務室(杉谷)、文書管理システム及び個別業務システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 動物に関するもの(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 先端抗体医薬開発センター運営会議(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所に係る全国会議に関するもの(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所附属民族薬物資料館運営委員会(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 生命科学先端研究支援ユニット会議(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 未病研究センター運営会議(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 調査・統計・報告 | | 教員業績評価(和漢医薬学総合研究所)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費研究計画調書(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費交付申請書(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費実績報告書・研究成果報告書(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 厚生労働科研費関係(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | | 共同利用・共同研究拠点利用申請に関するもの(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | | 共同利用・共同研究申請に関するもの(和漢医薬学総合研究所)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | | 共同利用・共同研究に関するもの(和漢医薬学総合研究所)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | 特別研究員に関するもの(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費実績報告書・研究成果報告書(収支簿)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 出張 | | 旅行命令簿(研究振興課・産学共創課)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 出張 | | 旅行命令簿(未病研究センター)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 特定臨床研究・実施許可(2023年度) | 病院経営企画課長 | 2024年4月1日 | 事業終了後5年 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | リサーチ・アシスタントに関するもの(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時 の措置 |
|--------------|-----------|------------|-----|--------------------------------------|----------|-----------|----------|------------|-------------|------------------------|--------|--------------|
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 研究用麻薬等に関するもの(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 任免 | | 非常勤職員任免(生命科学先端研究支援ユニット)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査申請書(終了・中止報告)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 利益相反マネジメント委員会(臨床研究部会)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 倫理審査・利益相反状況等報告書(厚労科研・AMED)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 特定臨床研究 2023年度(終了・中止報告)(2023年度) | 病院経営企画課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 臨床研究管理センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 会議 | | 研究倫理室会議(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 調査・回答 | | 調査・回答(和漢医薬学総合研究所)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 外部資金 | | 生命科学先端研究支援ユニット施設利用等に関するもの(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | 研究分担承諾書・各種証明に関するもの(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | 研究員・技術補佐員等に関するもの(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | 協力研究員に関するもの(和漢医薬学総合研究所)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 補助金(その他研究助成)に関するもの(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 研究協力・国際交流 | 産学官事業 | | フォーラム富山「創薬」に関するもの(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 休暇簿(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 出勤簿(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 労働時間報告書(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 任免 | | 非常勤職員任免(和漢医薬学総合研究所)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 任免 | | 非常勤職員任免(未病研究センター)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 任免 | | 非常勤職員任免(アイドリグ脳科学研究センター)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 任免 | | 非常勤職員任免(先端抗体医薬開発センター)(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 調査・統計・報告 | | その他の調査・統計・報告に関するもの(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 臨床研究管理センター | | 臨床研究管理センター事務関係(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 調査・回答 | | 生命科学先端研究支援ユニットに関するもの(2023年度) | 研究振興課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所運営協議会(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所教授会(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 学術研究部薬学・和漢系会議和漢系部会(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 学内規則 | | 規則等の改正報告(和漢医薬学総合研究所)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 学内規則 | | 規則等の改正報告(アイドリグ脳科学研究センター)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 学内規則 | | 規則等の改正報告(先端抗体医薬開発センター)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 学内規則 | | 規則等の改正報告(生命科学先端研究支援ユニット)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 任免 | | 教員任免関係(アイドリグ脳科学研究センター)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 任免 | | 教員任免関係(生命科学先端研究支援ユニット)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 任免 | | 教員任免関係(和漢医薬学総合研究所)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 任免 | | 教員の任期制に伴う再任審査(和漢医薬学総合研究所)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時 の措置 |
|--------------|-----------|----------|-----|---------------------------------------|--------|-----------|----------|------------|----------------------|---------------------------------|--------|--------------|
| 2024年度 | 人事関係 | 任免 | | 教員任免関係(未病研究センター)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 任免 | | 教員の任期制に伴う再任審査(生命科学先端研究支援ユニット)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 放射性同位元素に関するもの(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 国際規制物資に関するもの(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 遺伝子組換え生物等使用実験に関するもの(大臣確認申請)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 協定締結 | | 協定締結に関するもの(和漢医薬学総合研究所)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 病原体等安全管理に関するもの(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 病原体等安全管理委員会(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 特定臨床研究(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 20年 | 2045年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査委員会(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 20年 | 2045年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 倫理委員会(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 20年 | 2045年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 人を対象とし医療を目的としない研究倫理審査委員会(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 20年 | 2045年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 動物実験委員会(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 杉谷キャンパス放射線管理委員会(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 生命科学先端研究支援ユニット専門部会(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 横田基金運用委員会(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 先端抗体医薬開発センター運営会議(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 遺伝子組換え生物等使用実験安全管理委員会(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所に係る全国会議に関するもの(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 和漢医薬学総合研究所附属民族薬物資料館運営委員会(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 生命科学先端研究支援ユニット会議(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | アイドリング脳科学研究センター運営会議(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 未病研究センター運営会議(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | アイドリング脳科学研究センター専門部会(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 調査・統計・報告 | | 教員業績評価(和漢医薬学総合研究所)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | | 共同利用・共同研究に関するもの(和漢医薬学総合研究所関係)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 共同研究 | | 共同利用・共同研究拠点利用申請に関するもの(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 動物実験に関するもの(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙、文書管理システム及び個別業務システム | 研究振興課事務室(杉谷)、文書管理システム及び個別業務システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 実験計画 | | 遺伝子組換え生物等使用実験に関するもの(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙、文書管理システム及び個別業務システム | 研究振興課事務室(杉谷)、文書管理システム及び個別業務システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 動物に関するもの(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 厚生労働科研費関係(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費研究計画調書(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 科学研究費 | | 科研費交付申請書(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | 特別研究員に関するもの(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 競争的資金申請(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時 の措置 |
|--------------|-----------|------------|-----|--------------------------------------|--------|-----------|----------|------------|-------------|------------------------|--------|--------------|
| 2024年度 | 管理運営 | 出張 | | 旅行命令簿(研究振興課・産学共創課)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 出張 | | 旅行命令簿(未病研究センター)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 出張 | | 旅行命令簿(グローバル研究者形成拠点)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 出張 | | 旅行命令簿(アイドリング脳科学研究センター)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 利益相反マネジメント委員会(臨床研究部会)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 倫理審査・利益相反状況等報告書(厚労科研・AMED)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 臨床・疫学研究等に関する倫理審査申請書(終了・中止報告)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 臨床研究開発推進センター | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 調査等 | | 調査・回答・報告(人を対象とした研究倫理室)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 任免 | | 非常勤職員任免(アイドリング脳科学研究センター)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 任免 | | 非常勤職員任免(生命科学先端研究支援ユニット)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 任免 | | 非常勤職員任免(先端抗体医薬開発センター)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 任免 | | 非常勤職員任免(和漢医薬学総合研究所)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 任免 | | 非常勤職員任免(未病研究センター)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 労働時間 | | 労働時間報告書(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | 協力研究員に関するもの(和漢医薬学総合研究所)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | 研究分担承諾書・各種証明に関するもの(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究協力 | | リサーチ・アシスタントに関するもの(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 研究助成 | | 補助金(その他研究助成)に関するもの(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 申請・届出・報告 | | 研究用麻薬等に関するもの(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 産学官事業 | | フォーラム富山「創薬」に関するもの(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 研究協力・国際交流 | 外部資金 | | 生命科学先端研究支援ユニット施設利用等に関するもの(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 調査・回答 | | 調査・回答(和漢医薬学総合研究所)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 調査・回答 | | 調査・回答(未病研究センター)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 調査・回答 | | 調査・回答(生命科学先端研究支援ユニット)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 調査・回答 | | 調査・回答(先端抗体医薬開発センター)(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 調査・統計・報告 | | その他の調査・統計・報告に関するもの(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 研究振興課事務室(杉谷)及び文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 臨床研究管理センター | | 臨床研究管理センター事務関係(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 業務関係 | | 公用車業務命令(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 業務関係 | | 自家用車業務使用届(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 研究振興課事務室(杉谷) | 研究振興課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 特定臨床研究・実施許可(2024年度) | 研究振興課長 | 2025年4月1日 | 事業終了後5年 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 研究振興課長 | 廃棄 |