

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2009年度	医薬系病院 事務部管理	経理	銀行	JCBカード（平成21年度）	管理グループ経 理チーム（経理）	2010年4月1日	無期限	未定	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2011年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	厚生労働科研分担任研究者（継続）（平成23年度）	管理グループ 長	2019年4月1日	額の確定調 査以後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2011年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	厚生労働科研分担任研究者（新規・代表者一括）（平成23年度）	管理グループ 長	2019年4月1日	額の確定調 査以後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2011年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	厚労・文部 分担任経理書類（平成23年度）	管理グループ 長	2019年4月1日	額の確定調 査以後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2011年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	受入決議書及び支出決議書（平成23年度）	管理グループ 長	2019年4月1日	研究終了 後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2011年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	受入伝票（平成23年度）	管理グループ 長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2011年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	文部科研 収支決算表（平成23年度）	管理グループ 長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2011年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	文部科研収支簿（平成23年度）	管理グループ 長	2019年4月1日	研究終了 後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2011年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	予算収支状況（平成23年度）	管理グループ 長	2019年4月1日	研究終了 後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2012年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	厚生労働科研分担任研究者（継続）（平成24年度）	医薬系事務部経 理・調達グループ 長	2020年4月1日	研究終了 後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2012年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	厚労・文部 分担任経理書類（平成24年度）	医薬系事務部経 理・調達グループ 長	2020年4月1日	研究終了 後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2012年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	支出決議書（平成24年度）	医薬系事務部経 理・調達グループ 長	2020年4月1日	研究終了 後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2012年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	入金伝票（平成24年度）	医薬系事務部経 理・調達グループ 長	2020年4月1日	研究終了 後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2012年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	文部科研 収支決算表（平成24年度）	医薬系事務部経 理・調達グループ 長	2020年4月1日	研究終了 後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2012年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	文部科研収支簿（平成24年度）	医薬系事務部経 理・調達グループ 長	2020年4月1日	研究終了 後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2012年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	予算収支状況（平成24年度）	医薬系事務部経 理・調達グループ 長	2020年4月1日	研究終了 後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2012年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（旅費）北陸がんプロ養成プログラム（平成24年度～28年度）	医薬系事務部経 理・調達グループ 長	2017年4月1日	研究終了 後5年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2012年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（謝金）北陸がんプロ養成プログラム（平成24年度～28年度）	医薬系事務部経 理・調達グループ 長	2017年4月1日	研究終了 後5年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2012年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理	-	自衛消防訓練（平成24年度）	医薬系事務部経 理・調達グループ 長	2013年4月1日	研究終了 後5年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2012年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理	-	消防関係（平成24年度）	医薬系事務部経 理・調達グループ 長	2013年4月1日	研究終了 後5年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2013年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費補助金支出決議書（最終年度28年度）	経理・調達グ ループ長	2018年4月1日	研究終了 後5年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2013年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費補助金支出決議書（最終年度29年度）	経理・調達グ ループ長	2019年4月1日	研究終了 後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2013年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理	-	危険物保安監督者（薬品庫）	経理・調達グ ループ長	2014年4月1日	研究終了 後5年	未定	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2013年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理	-	消防関係（届出が必要な施設等）	経理・調達グ ループ長	2014年4月1日	研究終了 後5年	未定	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2013年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理	-	自衛消防業務新規講習等関係（平成25年度）	経理・調達グ ループ長	2014年4月1日	研究終了 後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2013年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理	-	自衛消防訓練（平成25年度）	経理・調達グ ループ長	2014年4月1日	研究終了 後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2013年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理	-	消防関係（その他）（平成25年度）	経理・調達グ ループ長	2014年4月1日	研究終了 後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2014年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費補助金支出決議書（最終年度28年度）（22分冊）	経理・調達課 長	2018年4月1日	研究終了 後5年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2014年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費補助金支出決議書（最終年度29年度）（4分冊）	経理・調達課 長	2019年4月1日	研究終了 後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2014年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（旅費）JICA草の根技術協力事業（平成26～28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2014年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（謝金）JICA草の根技術協力事業（平成26～28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2014年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理	-	自衛消防訓練（平成26年度）	経理・調達課 長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2014年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理	-	消防関係（その他）（平成26年度）	経理・調達課 長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2014年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理	-	自衛消防業務新規講習等関係（平成26年度）	経理・調達課 長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費補助金支出決議書（最終年度29年度）（22分冊）（平成27年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	研究終了 後5年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費補助金支出決議書（最終年度30年度）（2分冊）（平成27年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	研究終了 後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（旅費）（35分冊）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（謝金）（27分冊）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	支出	-	出金データ（振込）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	支出	-	出金データ（引落）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	収入	-	寄附金領収証控（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	収入	-	経理伝票（6分冊）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	収入	-	現金・預金出納簿（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	収入	-	現金収納日計表（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経 理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満了時の措置
2015年度	会計関係	収入	-	収入金調査書（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	収入	-	収入契約・履行決定決議書（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	収入	-	小口現金出納簿（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	収入	-	振込通知書（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	収入	-	請求書発行関係（12分冊）（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	収入	-	請求書発行関係（寄附金）（4分冊）（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	収入	-	即履行決定決議書（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	収入	-	入金実績表（寄附金）（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	収入	-	入金実績表（受託等）（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	収入	-	預金残高日計表（12分冊）（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	収入	-	領収証書原符（6分冊）（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2015年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答（経理チーム各種関係）（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2015年度	施設整備・不動産管理	防火管理	-	自衛消防業務新規講習等関係（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2015年度	施設整備・不動産管理	防火管理	-	自衛消防訓練（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2015年度	施設整備・不動産管理	防火管理	-	消防関係（その他）（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2015年度	施設整備・不動産管理	管理	-	固定資産の減損会計（不動産）（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2015年度	施設整備・不動産管理	管理	-	資産貸付（一時）関係（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費補助金支出決議書（最終年度29年度）（25分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	研究終了後5年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費補助金支出決議書（最終年度30年度）（13分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	研究終了後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費補助金支出決議書（最終年度31年度）（平成28年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	研究終了後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費補助金支出決議書（最終年度2年度）（平成28年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	研究終了後5年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費補助金	-	厚生労働科学研究費補助金関係 分担者（申請・採択・手続関係）（平成28年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	額の確定調査以後5年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満了時の措置
2016年度	会計関係	科学研究費補助金	-	厚生労働科学研究費補助金関係 分担者経理書類（平成28年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	額の確定調査以後5年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	科学研究費補助金	-	厚生労働科学研究費補助金支出決議書（最終年度28年度）（3分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	額の確定調査以後5年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	支出	-	出金データ（振込）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	支出	-	出金データ（引落）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（旅費）（27分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（謝金）（24分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（旅費）北陸認知症プログラム（平成26～30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（謝金）北陸認知症プログラム（平成26～30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	寄附金領収証控（2分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	経理伝票（6分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	現金・預金出納簿（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	現金収納日計表（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	収入金調査書（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	収入契約・履行決定決議書（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	小口現金出納簿（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	振込通知書（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	請求書発行関係（12分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	請求書発行関係（寄附金）（4分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	即履行決定決議書（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	入金実績表（寄附金）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	入金実績表（受託等）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	預金残高日計表（12分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2016年度	会計関係	収入	-	領収証書原符（6分冊）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	所得税	-	マイナンバー一覧表（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	常用	未定	その他の	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答（経理チーム各種関係）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理	-	自衛消防訓練（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理	-	消防関係（その他）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理	-	自衛消防業務新規講習等関係（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	施設整備・ 不動産管理	管理	-	固定資産の減損会計（不動産）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	施設整備・ 不動産管理	管理	-	資産貸付（一時）関係（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	施設整備・ 不動産管理	不動産	-	不動産監守関係（指定状況）（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2016年度	施設整備・ 不動産管理	学内会議	-	防火対策委員会（平成28年度）	経理・調達課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度29年度）（58分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	研究終了 後5年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度30年度）（19分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	研究終了 後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度31年度）（20分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	研究終了 後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度32年度）（8分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	研究終了 後5年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度33年度）（1分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	研究終了 後5年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	厚生労働科学研究費補助金等支出決議書（3分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	額の確定調 査以後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	厚生労働科学研究費補助金関係 経理書類（平成29年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	額の確定調 査以後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	厚生労働科学研究費補助金関係（申請・採択・手続関係）（平成29年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	額の確定調 査以後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	予算収支状況 科学研究費（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費補助金関係 分担金（代表者）（2分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費補助金関係 分担金（分担者）（2分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費補助金関係 交付申請書（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2017年度	会計関係	研修会・説明会	-	研修会・説明会（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（旅費）（24分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（謝金）（23分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（旅費）草の根技術協力事業（ミャンマー）（平成29～31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（謝金）草の根技術協力事業（ミャンマー）（平成29～31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（旅費）北陸がんプロ養成プログラム（平成29～33年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（謝金）北陸がんプロ養成プログラム（平成29～33年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	支出	-	出金データ（振込）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	支出	-	出金データ（引落）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	収入契約・履行決定決議書（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	請求書発行関係（12分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	寄附金領収証控（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	経理伝票（6分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	現金・預金出納簿（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	現金収納日計表（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	収入金調査書（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	小口現金出納簿（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	振込通知書（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	請求書発行関係（寄附金）（3分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	即履行決定決議書（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	入金実績表（寄附金）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	入金実績表（受託等）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2017年度	会計関係	収入	-	預金残高日計表（12分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	領収証書原符（6分冊）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	所得税	-	マイナンバー一覧表（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	常用	未定	その他の	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答（経理チーム各種関係）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理	-	自衛消防業務新規講習等関係（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理	-	自衛消防訓練（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理	-	消防関係（その他）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	施設整備・ 不動産管理	管理	-	固定資産の減損会計（不動産）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	施設整備・ 不動産管理	管理	-	資産貸付（一時）関係（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	施設整備・ 不動産管理	不動産	-	不動産監守関係（指定状況）（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2017年度	施設整備・ 不動産管理	学内会議	-	防火対策委員会（平成29年度）	経理・調達課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度30年度）（59分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	研究終了 後5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度元年度）（23分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	研究終了 後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度2年度）（40分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	研究終了 後5年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度3年度）（5分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	研究終了 後5年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度4年度）（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	研究終了 後5年	2028年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費補助金関係 交付申請書（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費補助金関係 分担金（代表者）（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	科学研究費補助金関係 分担金（分担者）（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	厚生労働科学研究費補助金関係（研究代表者分）（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	額の確定調 査以後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	厚生労働科学研究費補助金関係 経理書類（研究分担者分）（平成30年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	額の確定調 査以後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	厚生労働科学研究費補助金関係 申請・採択・手続関係（研究分担者分）（平成30年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	額の確定調 査以後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満了時の措置
2018年度	会計関係	科学研究費補助金	-	厚生労働科学研究費補助金等支出決議書（3分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	額の確定調査以後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	科学研究費補助金	-	予算収支状況 科学研究費（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	研修会・説明会	-	研修会・説明会（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（旅費）草の根技術協力事業（ミャンマー）平成29～31年度（平成30年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（謝金）（21分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（旅費）（25分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出	-	出金データ（引落）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	支出	-	出金データ（振込）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	-	寄附金領収証控（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	-	経理伝票（6分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	-	現金・預金出納簿（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	-	現金収納日計表（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	-	収入金調査書（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	-	収入契約・履行決定決議書（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	-	小口現金出納簿（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	-	振込通知書（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	-	請求書発行関係（13分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	-	請求書発行関係（寄附金）（3分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	-	即履行決定決議書（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	-	入金実績表（寄附金）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	-	入金実績表（受託等）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	収入	-	預金残高日計表（12分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存満了時の措置
2018年度	会計関係	収入	-	領収証書原符（5分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	所得税	-	マイナンバー一覧表（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	常用	未定	その他の	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答（経理チーム各種関係）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	施設整備・不動産管理	防火管理	-	自衛消防業務新規講習等関係（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	施設整備・不動産管理	防火管理	-	自衛消防訓練（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	施設整備・不動産管理	防火管理	-	消防関係（その他）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	施設整備・不動産管理	管理	-	固定資産の減損会計（不動産）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	施設整備・不動産管理	管理	-	資産貸付（一時）関係（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	施設整備・不動産管理	不動産	-	不動産監守関係（指定状況）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2018年度	施設整備・不動産管理	学内会議	-	防火対策委員会（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度元年度）（38分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	研究終了後5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度2年度）（24分冊）（2019～2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	研究終了後5年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度3年度）（16分冊）（2019～2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	研究終了後5年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度4年度）（8分冊）（2019～2022年度）	経理・調達課長	2023年4月1日	研究終了後5年	2028年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費助成事業支出決議書（最終年度5年度）（3分冊）（2019～2023年度）	経理・調達課長	2024年4月1日	研究終了後5年	2029年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費補助金関係 交付申請書（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費補助金関係 分担金（代表者）（3分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	-	科学研究費補助金関係 分担金（分担者）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	-	厚生労働科学研究費補助金関係（研究代表者分）（2019年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	額の確定調査以後5年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	-	厚生労働科学研究費補助金関係 経理書類（研究分担者分）（2019年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	額の確定調査以後5年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	-	厚生労働科学研究費補助金関係 申請・採択・手続関係（研究分担者分）（2019年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	額の確定調査以後5年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	科学研究費補助金	-	厚生労働科学研究費補助金等支出決議書（3分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	額の確定調査以後5年	2026年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2019年度	会計関係	科学研究費 補助金	-	予算収支状況 科学研究費（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	研修会・説 明会	-	研修会・説明会（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（旅費）（27分冊）（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（旅費）草の根技術協力事業（ミャンマー）平成29～31（令和元）年度（H31（令和元）年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出	-	支出決定決議書（謝金）（18冊）（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出	-	財務会計システム手続き関係（3分冊）（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出	-	出金データ（引落）（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	支出	-	出金データ（振込）（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	収入契約・履行決定決議書（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	寄附金領収証控（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	経理伝票（6分冊）（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	現金・預金出納簿（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	現金収納日計表（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	収入金調査書（2分冊）（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	小口現金出納簿（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	振込通知書（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	請求書発行関係（12分冊）（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	請求書発行関係（寄附金）（2分冊）（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	即履行決定決議書（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	入金実績表（寄附金）（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	入金実績表（受託等）（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	預金残高日計表（12分冊）（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2019年度	会計関係	収入	-	領収証書原符（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	所得税	-	マイナンバー一覧表（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	常用	未定	その他の	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答（経理チーム各種関係）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理	-	消防関係（その他）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理	-	自衛消防訓練（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理	-	自衛消防業務新規講習等関係（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	施設整備・ 不動産管理	管理	-	固定資産の減損会計（不動産）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	施設整備・ 不動産管理	管理	-	資産貸付（一時）関係（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	施設整備・ 不動産管理	不動産	-	不動産監守関係（指定状況）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	施設整備・ 不動産管理	学内会議	-	防火対策委員会（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費 補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度2年度）（29分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	研究終了 後5年	2026年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費 補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度3年度）（24分冊）（2020～2021年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	研究終了 後5年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費 補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度4年度）（20分冊）（2020～2022年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	研究終了 後5年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費 補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度5年度）（5分冊）（2020～2023年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	研究終了 後5年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費 補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度6年度）（3分冊）（2020～2024年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	研究終了 後5年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費 補助金		科学研究費補助金関係 交付申請書（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費 補助金		科学研究費補助金関係 分担金（代表者）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費 補助金		科学研究費補助金関係 分担金（分担者）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費 補助金		科学研究費補助金関係 転入者・転出者（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費 補助金		予算収支状況 科学研究費（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費 補助金		厚生労働科学研究費補助金関係 経理書類（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	額の確定調 査以後5年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	科学研究費 補助金		厚生労働科学研究費補助金等支出決議書（4分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	額の確定調 査以後5年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2020年度	会計関係	研修会・説明会	-	研修会・説明会（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		支出決議書（旅費）（11分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		支出決議書（謝金）（18分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		財務会計システム手続き関係(2分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		出金データ（引落）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	支出		出金データ（振込）（2分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		収入契約決議書（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		寄附金領収証控（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		経理伝票（6分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		現金・預金出納簿（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		現金収納日計表（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		収入金調査書（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		小口現金出納簿（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		振込通知書（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		請求書発行関係（12分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		請求書発行関係（寄附金）（3分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		収入決議書（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		入金実績表（寄附金）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		入金実績表（受託等）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		預金残高日計表（12分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		領収証書原符（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		附属病院支援基金／補助金（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2020年度	会計関係	所得税		マイナンバー一覧表（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	常用	未定	その他の電子媒体	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	所得税		マイナンバー通知書等（写）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	調査・回答		調査回答（経理チーム各種関係）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理		消防関係（その他） 1 / 2（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理		消防関係（その他） 2 / 2（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理		自衛消防訓練（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理		自衛消防業務新規講習等関係（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	施設整備・ 不動産管理	不動産		不動産監守関係（指定状況）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	施設整備・ 不動産管理	管理		固定資産の減損会計（不動産）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	施設整備・ 不動産管理	管理		資産貸付（一時）関係（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	施設整備・ 不動産管理	学内会議		杉谷キャンパス防火・防災対策部会（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費 補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度3年度）（XX分冊）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	研究終了 後5年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費 補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度4年度）（XX分冊）（2021～2022年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	研究終了 後5年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費 補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度5年度）（XX分冊）（2021～2023年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	研究終了 後5年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費 補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度6年度）（XX分冊）（2021～2024年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	研究終了 後5年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費 補助金		科学研究費助成事業支出決議書（最終年度7年度）（XX分冊）（2021～2025年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	研究終了 後5年	2031年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費 補助金		科学研究費補助金関係 交付申請書（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費 補助金		科学研究費補助金関係 分担金（代表者）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費 補助金		科学研究費補助金関係 分担金（分担者）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費 補助金		科学研究費補助金関係 転入者・転出者（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費 補助金		予算収支状況 科学研究費（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費 補助金		厚生労働科学研究費補助金関係 経理書類（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	額の確定調 査以後5年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	科学研究費 補助金		厚生労働科学研究費補助金等支出決議書（XX分冊）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	額の確定調 査以後5年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		財務会計システム手続き関係（2分冊）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2021年度	会計関係	支出		出金データ（引落）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		出金データ（振込）（2分冊）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		寄附金領収証控（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		経理伝票（6分冊）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		現金・預金出納簿（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		現金収納日計表（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		収入金調査書（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		小口現金出納簿（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		振込通知書（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		請求書発行関係（14分冊）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		請求書発行関係（寄附金）（3分冊）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		収入決議書（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		入金実績表（寄附金）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		入金実績表（受託等）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		預金残高日計表（12分冊）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		領収証書原符（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	所得税		マイナンバー一覧表（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	常用	未定	その他の電子媒体	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	所得税		マイナンバー通知書等（写）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	調査・回答		調査回答（経理チーム各種関係）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		支出決議書（旅費）（10分冊）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理		消防関係（その他） 1 / 2（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理		消防関係（その他） 2 / 2（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理		自衛消防訓練（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	施設整備・ 不動産管理	防火管理		自衛消防業務新規講習等関係（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	支出		支出決議書（謝金）（2 1分冊）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	施設整備・ 不動産管理	不動産		不動産監守関係（指定状況）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	6年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	施設整備・ 不動産管理	管理		固定資産の減損関係（不動産）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存満了時の措置
2021年度	施設整備・不動産管理	管理		資産貸付（一時）関係（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	研修会・説明会		研修会・説明会（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
1976年度	旧富山医科薬	総括	会計機関	物品出納官・分任物品出納官・物品供用官委任解任確認名簿（1976～2003）	旧富山医科薬科大学総務部主計課総務係	1977年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
1976年度	旧富山医科薬	総括	会計機関	予算執行職員補助者命免簿（1976～2003）	旧富山医科薬科大学総務部	1977年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
1976年度	旧富山医科薬	総括	法令・例規	会計の文部省等通知・通達（1976～2003）	旧富山医科薬科大学総務部	1977年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
1976年度	旧富山医科薬	総括	法令・例規	会計関係規程等制定・改廃（1976～2003）	旧富山医科薬科大学総務部	1977年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
1979年度	旧富山医科薬	共通	物品管理	物品管理通知書及び物品供用簿（昭和45年度）	旧富山医科薬科大学総務部	1980年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
1979年度	旧富山医科薬	共通	物品管理	物品供用簿及び物品使用簿（昭和45年度）	旧富山医科薬科大学総務部	1980年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
1990年度	旧富山医科薬	共通	文書管理	文書廃棄簿（平成2年度）	旧富山医科薬科大学総務部	1991年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
1991年度	旧富山医科薬	総括	会計機関	出納官吏命免簿（1991～2003）	旧富山医科薬科大学総務部	1992年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
1999年度	旧富山医科薬	物品	帳簿	物品管理出納簿（平成11年度）	旧富山医科薬科大学総務部	2000年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
1999年度	旧富山医科薬	物品	帳簿	物品供用簿・甲（平成11年度）	旧富山医科薬科大学総務部	2000年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2000年度	旧富山医科薬	物品	帳簿	物品管理出納簿（平成12年度）	旧富山医科薬科大学総務部	2001年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2000年度	旧富山医科薬	物品	帳簿	物品供用簿・甲（平成12年度）	旧富山医科薬科大学総務部	2001年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2001年度	旧富山医科薬	物品	帳簿	物品管理出納簿（平成13年度）	旧富山医科薬科大学総務部	2002年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2001年度	旧富山医科薬	物品	帳簿	物品供用簿・甲（平成13年度）	旧富山医科薬科大学総務部	2002年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2002年度	旧富山医科薬	物品	帳簿	物品管理出納簿（平成14年度）	旧富山医科薬科大学総務部	2003年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2002年度	旧富山医科薬	物品	帳簿	物品供用簿・甲（平成14年度）	旧富山医科薬科大学総務部	2003年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2003年度	旧富山医科薬	物品	帳簿	物品管理出納簿（平成15年度）	旧富山医科薬科大学総務部	2004年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2003年度	旧富山医科薬	物品	帳簿	物品供用簿・甲（平成15年度）	旧富山医科薬科大学総務部	2016年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2004年度	旧富山医科薬	総括	法令・例規	国立大学法人会計関係規程等制定・改廃（平成16年度～）	旧富山医科薬科大学総務部	2005年4月1日	無期限	未定	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2008年度	会計関係	契約	管理	附属病院棚卸関係(平成20年度)	調達チーム	2009年4月1日	無期限	未定	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2010年度	医薬系病院事	契約	役務	附属病院サービス事業提案書（6年契約）（3事業平成22年度～平成27年度）	医薬系事務部 経理・調達グ ループ長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2010年度	医薬系病院事	契約	役務	附属病院サービス事業関係（6年契約）（3事業平成22年度～平成27年度）	医薬系事務部 経理・調達グ	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2010年度	会計関係	管理	-	容器所有者登録の更新申請（平成22～25年度）	医薬系事務部 経理・調達グ	2014年4月1日	10年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2011年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成23～27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2012年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成24～28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2012年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成24～30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2012年度	会計関係	契約	-	契約関係（賃貸借 硝子体手術装置）（平成24～29年度）	医薬系事務部 経理・調達グ	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2012年度	会計関係	契約	-	契約関係（賃貸借 据置型デジタル式X線診断）（平成24～29年度）	医薬系事務部 経理・調達グ	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2012年度	管理運営	学内会議等	-	材料部委員会（平成24年度）	医薬系事務部 経理・調達グ	2013年4月1日	10年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2013年度	会計関係	管理	-	容器所有者登録の更新申請（平成25～28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	10年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2013年度	会計関係	管理	-	保険医療材料等調査関係（平成25年度）	医薬系事務部 経理・調達グ	2014年4月1日	10年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2013年度	会計関係	規則	-	会計関係規則集	医薬系事務部 経理・調達グ	2014年4月1日	常用	未定	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2013年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成25～29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2013年度	会計関係	契約	-	契約関係（医療材料物流管理）2（3年契約）（2分冊）（平成25年度）	医薬系事務部 経理・調達グ	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2013年度	会計関係	契約	-	契約関係（医療材料物流管理）3（3年契約）（2分冊）（平成25年度）	医薬系事務部 経理・調達グ	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2013年度	会計関係	契約	-	支出決定決議書（旅費）（謝金）先進的医療イノベーション人材養成事業（平成25～26年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	5年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2013年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（先進的医療イノベーション人材養成事業）（2分冊）（平成25年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	5年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2013年度	会計関係	契約	-	賃貸契約（上部消化管汎用ビデオスコープ）（平成25～30事業年度）	医薬系事務部 経理・調達グ	2019年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2013年度	会計関係	契約	-	賃貸契約（全自動免疫染色システム）（平成25～30事業年度）	医薬系事務部 経理・調達グ	2019年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2013年度	会計関係	契約	-	賃貸契約（富山大学杉谷キャンパス仮設建物）（平成25～27事業年度）	医薬系事務部 経理・調達グ	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2013年度	管理運営	学内会議等	-	材料部委員会（平成25年度）	医薬系事務部 経理・調達グ	2014年4月1日	10年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成26～27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成26～28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成26～29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）1（3年契約）（2分冊）（平成26～29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）2（3年契約）（4分冊）（平成26～29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流物流）3（3年契約）（3分冊）（平成26～29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流物流）4（3年契約 契約期間平成26～29年度）（4分冊）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流物流）5（3年契約 契約期間平成26～29年度）（4分冊）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係（医療材料物流管理）1（3年契約 契約期間平成26～29年度）（2分冊）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係（医療材料物流管理）2（3年契約 契約期間平成26～29年度）（4分冊）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流・医療材料）3（3年契約）（平成26～29年度）（6分冊）医療材料SPD業務作業日誌	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流・薬剤）（3年契約 契約期間平成27～29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（先進的医療イノベーション人材養成事業）（4分冊）（平成26年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	5年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（北陸認知症プログラム）（平成26年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	5年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（共同研究費）ミャンマー（平成26年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	10年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	賃貸契約（医事会計システム）（平成26～32事業年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	賃貸契約（医療文書スキャンシステム）（平成26～32事業年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	賃貸契約（眼科用レーザ光凝固装置）（平成26～31事業年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	賃貸契約（耳鼻咽喉科用内視鏡カメラシステム）（平成26～31事業年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	賃貸契約（内視鏡用超音波観測装置）（平成26～31事業年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存満了時の措置
2014年度	会計関係	契約	-	賃貸契約（病院総合情報システム）（平成26-32事業年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	病院関係 在宅医療機器賃貸借契約（平成26年度～27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	富山県赤十字血液センター検診業務（平成26年度～30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	附属病院サービス事業契約関係（1事業平成26年度～30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	附属病院サービス事業収入関係（1事業平成26年度～30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	附属病院サービス事業収入関係（3事業平成26年度～27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	役務契約（清掃）（平成26・27年度）	経理・調達課長	2015年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	役務契約（清掃業務日誌）（平成26・27年度）	経理・調達課長	2015年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	会計関係	契約	-	役務契約（臨床検査業務委託）（平成26・27年度）	経理・調達課長	2015年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2014年度	管理運営	学内会議等	-	材料部委員会（平成26年度）	経理・調達課長	2015年4月1日	10年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	管理	-	保険医療材料等調査関係（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	10年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	管理	-	計量器検査（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	管理	-	棚卸関係（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入001）（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入002）（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入003）（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入004）（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入005）（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入006）（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	業務報告書 環境整備業務委託日報（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	業務報告書 高圧ガス容器再検査成績表（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表（4月～9月）（平成27年度）	経理・調達課長	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2015年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表（10月～3月）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表 外来・トイレ（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表 特殊病室（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	業務報告書 複写サービス・オプションサービス完了報告書（2分冊）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係 ベッド洗浄システム（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係 マイクロスキャンシステム（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係 マニフェスト（5分冊）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係 医療機器安全管理システム（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係 契約決議書（5分冊）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係 産業廃棄物処理委託契約書（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係 新外来什器類（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係 通信サービス契約申込関係（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（一般競争）（2分冊）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（在宅医療機器賃貸借）（平成27・28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（随意契約）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成27～30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成27・28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（保守）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係 不用物品売払（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（R I 発注書・納品書）（2分冊）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（液体窒素）（2年契約）（平成27～28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）4（3年契約）（12分冊）（平成27年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）5（3年契約）（12分冊）（平成27年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（液化酸素）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（給食材料発注書）（12分冊）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（製剤入庫報告書）（2分冊）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（単価契約（給食））（2分冊）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（灯油）（2分冊）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（内視鏡ファイリングシステム）（平成27～32年度）	経理・調達課 長	2021年3月31日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（燃料）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流（ガス）・血液製剤・放射性医薬・精白米）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）1（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）2（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）3（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）4（12分冊）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）5（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	自動車関係 公用車の車検関係（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（282分冊）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（北陸認知症プログラム）（平成27年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	5年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（共同研究費103分冊）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（共同研究費）ミャンマー（平成27年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	10年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	収入	-	即履行決定決議書 光熱水料私用分請求（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答（DNA合成製品の購入等に関する調査資料）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2015年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答 産業廃棄物処理計画書（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答 事業系一般廃棄物減量計画書（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	調査・報告	-	学内からの調査及び照会（調達チーム）（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	会計関係	調査・報告	-	学内からの調査及び照会（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2015年度	管理運営	学内会議等	-	材料部委員会（平成27年度）	経理・調達課 長	2016年4月1日	10年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	管理	-	容器所有者登録の更新申請（平成28～31年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	管理	-	保険医療材料等調査関係（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	管理	-	棚卸関係（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入001）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入002）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入003）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入004）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入005）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入006）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入007）（平成28年度・基礎臨床研究棟実験台）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入008）（平成28年度・基礎臨床研究棟実験台技術審査報告書）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	業務報告書 環境整備業務委託日報（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	業務報告書 高圧ガス容器再検査成績表（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表（4月～9月）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表（10月～3月）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表 外来・トイレ（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2016年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表 特殊病室（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 マニフェスト（5分冊）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 遠隔操作型手術支援システム（平成28～35年度）	経理・調達課 長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 契約決議書（7分冊）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 採血業務受付表示システム（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 産業廃棄物処理委託契約書（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 集中治療用天吊り型医療ガス・電源供給装置（平成28～29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 清掃業務（2分冊）（平成28～29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 清掃業務（4月分・5月分）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 清掃業務（6月分・7月分）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 通信サービス契約申込関係（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 内視鏡システム（平成28～33年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 内視鏡洗滌装置従量課金（平成28～33年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（一般競争）（3分冊）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（在宅医療機器賃貸借）（平成28・29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（随意契約）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成28～31年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成28・29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（保守）（2分冊）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 附属病院サービス事業契約関係4事業（平成28～32年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 附属病院サービス事業公募決定関係4事業（平成28～32年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 附属病院サービス事業収入関係4事業（平成28～32年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 腹部・骨盤X線透視撮影システム（平成28～33年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 輸液安全管理システム（平成28～29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係 臨床検査外部委託（平成28・29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（R I 発注書・納品書）（2分冊）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）4（3年契約）（12分冊）（平成28年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）5（3年契約）（12分冊）（平成28年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（液化酸素）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（給食材料発注書）（12分冊）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（製剤入庫報告書）（3分冊）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（単価契約（給食））（2分冊）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（灯油）（2分冊）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（燃料）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流（ガス）・血液製剤・放射性医薬・精白米）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）1（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）2（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）3（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）4（12分冊）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）5（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	自動車関係 公用車の車検関係（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（269分冊）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（ミャンマー）（2分冊）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	10年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（共同研究費等）（122分冊）（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2016年度	会計関係	契約	-	不用物品売払（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	収入	-	即履行決定決議書 光熱水料私用分請求（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答 産業廃棄物処理計画書（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答 事業系一般廃棄物減量計画書（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	会計関係	調査・報告	-	学内からの調査及び照会(調達チーム)（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2016年度	管理運営	学内会議等	-	材料部委員会（平成28年度）	経理・調達課 長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	管理	-	保険医療材料等調査関係（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	10年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	管理	-	計量器検査（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	管理	-	棚卸関係（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（300冊分）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（共同研究費等）（111冊分）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（共同研究費等 ミャンマー）（2冊分）（平成29年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	10年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	業務報告書 環境整備業務委託日報（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	業務報告書 高圧ガス容器再検査成績表（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表（4月～9月）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表（10月～3月）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表 外来・トイレ（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表 特殊病室（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 E V A眼科手術システム（平成29～34年度）	経理・調達課 長	2023年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 ここがすごい！富山大学附属病院の最新治療本（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 トータル診察案内表示システム（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 マニフェスト（5分冊）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 位置管理用タグ（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 医療画像管理システム・3D画像解析システム（再リース）（平成29～30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 開放型磁気共鳴断層診断装置売払（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 契約決議書（6分冊）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 産業廃棄物処理委託契約書（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 重症用生体情報管理支援システム（増床分）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 心臓リハビリシステム（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 清掃業務（2分冊）（平成29～30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 生体情報監視装置（増床分）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 通信サービス契約申込関係（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 内視鏡洗滌装置従量課金（平成29～34年度）	経理・調達課 長	2023年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 脳波計（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 白内障手術装置（平成29～34年度）	経理・調達課 長	2023年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（一般競争）（3分冊）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（随意契約）（2分冊）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成29～31年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成29～32年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（平成29・30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（保守）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 不用物品売払（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 放射線治療（IMRT）システム（2分冊）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 臨床検査自動化システム（再リース）（平成29～30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係 臨床検査自動化システム（再リース）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（R I 発注書・納品書）（2分冊）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品 スピラザ髄注）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）1（3年契約）（3分冊）（平成29～32年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）2（3年契約）（2分冊）（平成29～32年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）3（3年契約）（2分冊）（平成29～32年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）4（3年契約）（8分冊）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）4（3年契約）（4分冊）（平成29年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）5（3年契約）（8分冊）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）5（3年契約）（4分冊）（平成29年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（液化酸素）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（液体窒素）（2年契約）（平成29～30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（給食材料発注書）（12分冊）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（製剤入庫報告書）（3分冊）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（単価契約（給食））（2分冊）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（灯油）（2分冊）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（燃料）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流（ガス）・血液製剤・放射性医薬・精白米）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）1（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）2（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）3（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）4（12分冊）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流・薬剤）（3年契約）（平成29～32年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入001）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入002）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入003）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入004）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入005）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	自動車関係 公用車の車検関係（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流・医療材料）病院物流契約関係（医療材料）（3年契約）SPD 随意契約見積書綴り平成26年度～平成29年度	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）5 病院物流契約関係（医療材料）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	収入	-	即履行決定決議書 光熱水料私用分請求（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答 産業廃棄物処理計画書（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答 事業系一般廃棄物減量計画書（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	会計関係	調査・報告	-	学内からの調査及び照会（調達チーム）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2017年度	管理運営	学内会議等	-	材料部委員会（全3分冊）（平成29年度）	経理・調達課 長	2018年4月1日	10年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	管理	-	棚卸関係（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	業務報告書 環境整備業務委託日報（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表（4月～9月）（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表（10月～3月）（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表 外来・トイレ（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2018年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表 特殊病室（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 SPD外医薬品（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 カード用全自動輸血検査装置（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 デジタルガンマカメラシステム（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 マニフェスト（5分冊）（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 医用画像電子化システム（平成31～36年度）	経理・調達課 長	2025年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 契約決議書（6分冊）（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 光学医療診療部内視鏡及び内視鏡周辺機器修理保守（平成30～31年 度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 構内監視カメラ、通路安全報知システム（平成30～37年度）	経理・調達課 長	2026年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 産業廃棄物処理委託契約書（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 耳鼻咽喉科手術用ナビゲーションシステム（平成30～35年度）	経理・調達課 長	2024年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 自家培養表皮（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 周産期電子カルテシステム（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 上部消化管汎用ビデオスコープ 一式 外1点（平成30～35年 度）	経理・調達課 長	2024年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 色素疾患治療用Qスイッチルビレーザ装置（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 新生児用人工呼吸器（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 清掃業務（3分冊）（平成30～31年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 中央実験台（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 超音波診断装置システム（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 超音波内視鏡システム（平成30～35年度）	経理・調達課 長	2024年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 通信サービス契約申込関係（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存満了時の措置
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（カーテン賃貸借）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（一般競争）（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（在宅医療機器賃貸借）（2分冊）（平成30・31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（在宅医療機器賃貸借）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（随意契約）（1分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（保守）（平成30・31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（保守）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 病理診断支援システム（平成31～35年度）	経理・調達課長	2024年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 不用物品売払（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 臨床検査自動化システム（再リース）（平成30～31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係 臨床検査自動化システム（再リース）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（R I 発注書・納品書）（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品 スピラザ注）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）4（3年契約）（12分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2021年3月31日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）5（3年契約）（12分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2021年3月31日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（医療材料物流管理）2（3年契約）平成30年度4月～6月 医療材料物流管理システム運営業務契約関係（平成30年～平成32年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（医療材料物流管理）2（3年契約）平成30年度7月～平成31年9月 医療材料物流管理システム運営業務契約関係（平成30年～平成32年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（医療材料物流管理）3（3年契約）（4冊分） 医療材料SPD業務作業日誌（平成30年～平成32年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（液化酸素）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（給食材料発注書）（12分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（製剤入庫報告書）（3分冊）（平成30年度）	経理・調達課長	2019年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（単価契約（給食））（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（灯油）（2分冊）（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（燃料）（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流（カ））・血液製剤・放射性医薬・精白米）（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）1（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）2（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）3（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）4（12分冊）（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入001）（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入002）（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入003）（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	自動車関係 公用車の車検関係（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（277分冊）（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（共同研究費 145分冊）（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（共同研究費等 ミャンマー）(2分冊）（平成30年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	10年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流・医療材料） 病院物流契約関係（医療材料）（3年契約） （平成30年～平成32年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）5 病院物流契約関係（医療材料）平成30年度	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	管理棟1階倉庫	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	収入	-	即履行決定決議書 光熱水料私用分請求（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答 産業廃棄物処理計画書（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	調査・回答	-	調査回答 事業系一般廃棄物減量計画書（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄
2018年度	会計関係	調査・報告	-	学内からの調査及び照会（調達チーム）（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	7年	#####	紙	2階経理・調達課室	医薬系事務部経理	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2018年度	管理運営	学内会議等	-	材料部委員会（平成30年度）	経理・調達課 長	2019年4月1日	10年	#####	紙	2階文書庫	医薬系事務部経理	廃棄
2019年度	会計関係	アルコール	-	アルコール関係（令和元年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	管理	-	容器所有者登録の更新（令和1年～令和4年度）	経理・調達課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	管理	-	計量器検査（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	管理	-	棚卸関係（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 契約決議書（業務請負1）（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 契約決議書（複写機保守等）（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 契約決議書（業務請負2）（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 契約決議書（業務請負3）（H31～R4）	経理・調達課 長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 契約決議書（廃棄物処理）（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 契約決議書（労働者派遣）（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 不用物品売払（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 通信サービス契約申込関係（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	自動車関係 公用車の車検関係（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 産業廃棄物処理委託契約書（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 マニフェスト（5分冊）（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（カーテン賃貸借）（平成31年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（一般競争）（2分冊）（平成31年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（随意契約）（2分冊）（平成31年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（保守）（2分冊）（平成31年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 病院役務契約（在宅医療機器賃貸借）（平成31年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（303分冊）（2019年度）	経理・調達課 長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2019年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（共同研究費等 107分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	即支出決定決議書兼振替伝票（共同研究等 ミャンマー）(2分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	P R T R 法届出関係（令和元年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入001）（令和元年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入002）（令和元年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入003）（令和元年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入004）（令和元年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（物品購入005）（令和元年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	業務報告書 環境整備業務委託日報（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表（4月～9月）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表（10月～3月）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表 外来・トイレ（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	業務報告書 清掃確認表 特殊病室（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 光学医療診療部内視鏡及び内視鏡周辺機器修理保守（令和元～2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 循環器X線診断・治療システム（3分冊）（令和元年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 超音波診断装置システム（令和元年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 多職種連携ハイブリッドシュミレータ（令和元～6年度）	経理・調達課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 清掃業務（3分冊）（2019～2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 臨床検査自動化システム（再リース）（令和元～2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 臨床検査自動化システム（再リース）（平成元年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 内視鏡洗浄消毒装置従量課金（令和元～6年度）	経理・調達課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）5 病院物流契約関係（医療材料）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（医療材料物流管理）2（3年契約）平成31年度10月～3月 医療材料物流管理システム運営業務契約関係(2018～2020年度)	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（灯油）（2分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（液化酸素）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）4（3年契約）（12分冊）(2017～2020年度)	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品物流管理）5（3年契約）（12分冊）(2017～2020年度)	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（医薬品 スピンラザ髄注）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）1（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）2（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係 SPD外医薬品（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（燃料）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（液体窒素）（2年契約）（2019～2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）3（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流）4（12分冊）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	容器所有者登録の更新申請(2019～2022年度)	経理・調達課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（RI発注書・納品書）（2分冊）（平成31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（給食材料発注書）（12分冊）（平成31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（製剤入庫報告書）（3分冊）（平成31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（単価契約（給食））（2分冊）（平成31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	契約	-	契約関係（病院物流（加））・血液製剤・放射性医薬・精白米）（平成31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	即履行決定決議書 光熱水料私用分請求（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2019年度	会計関係	収入	-	収入契約・履行決定決議書（平成31年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	収入	-	収入契約・履行決定決議書（平成31年度～令和5年度）	経理・調達課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	調査・回答	-	特定調達品目調達実績（グリーン購入）（令和元年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	調査・報告	-	学内からの調査及び照会（調達チーム）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	調査・回答	-	事業系一般廃棄物減量計画書 産業廃棄物処理計画書（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	会計関係	通知・報告	-	通知・報告関係（厚生労働省への報告資料）（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2019年度	管理運営	学内会議等	-	材料部委員会（2019年度）	経理・調達課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	アルコール		アルコール使用業務報告書（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	管理		棚卸関係（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（カーテン賃貸借）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（一般競争）（2分冊）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（随意契約）（2分冊）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（保守）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（在宅医療機器賃貸借）2年契約分(R2～R3）（2分冊）（令和2年度）（2020～2021年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（在宅医療機器賃貸借）1年契約分（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		高分解能キャピラリー電気泳道質量分析システム 一式（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入001）（令和2年度）	経理・調達課長		7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入002）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入003）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入004）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入005）（令和2年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入006）（令和2年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入007）（令和2年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入008）（令和2年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入009）（令和2年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入010）（令和2年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入011）（令和2年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入012）（令和2年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入013）（令和2年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書（228分冊）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		支出決議書（共同研究費等 121分冊）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（業務請負1）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（業務請負2）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（業務請負3）（R2～R6）（2020～2024年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（業務請負4）（R2～R4）JFE試験（2020～2022年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（複写機保守等）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（廃棄物処理）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（労働者派遣）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		不用物品売払（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 通信サービス契約申込関係（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		自動車関係 公用車の車検関係（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託契約書（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 電子マニフェスト受渡確認票（2分冊）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2020年度	会計関係	契約		契約関係（灯油） 灯油契約関係（2分冊）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（灯油）（2分冊）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（液化酸素）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品物流管理）1（3年契約）（2分冊）（2020～2023年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品物流管理）2（3年契約）（2分冊）（2020～2023年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品物流管理）3（3年契約）（2分冊）（2020～2023年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品物流管理）4（3年契約）（8分冊）（2017～2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品物流管理）4（3年契約）（4分冊）（2020～2023年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品物流管理）5（3年契約）（8分冊）（2017～2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品物流管理）5（3年契約）（4分冊）（2020～2023年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		医薬品物流管理運營業務契約関係（運營業務応札仕様書）（2020～2023年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品 エンスプリング皮下注 120mg 1ml x 1筒）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品 ヌシネルセンナトリウム 12mg 5ml/1瓶）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（再生医療等製品 オナセムノゲンアベパルボベク 1回分）（2020～2021年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流）1（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流）2（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 SPD外医薬品（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（燃料）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流）3（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流）4（12分冊）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流（ガス）・血液製剤・放射性医薬・精白米）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2020年度	会計関係	契約		契約関係（ポリ袋）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流）5 病院物流契約関係（医療材料）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医療材料物流管理）2（3年契約） 令和2年度4月～12月 医療材料物 流管理システム運営業務契約関係(2018～2020年度)	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係（医療材料物流管理）2（3年契約） 令和2年度1月～3月 医療材料物 流管理システム運営業務契約関係(2018～2020年度)	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 光学医療診療部内視鏡及び内視鏡周辺機器修理保守(2019～2020年度)	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 手術用顕微鏡システム（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 手術支援システム（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 人工心肺装置（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 ここがすごい！富山大学附属病院の先端医療（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 病院総合情報システム再リリース(2020～2021年度)	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 医事会計システム再リリース(2020～2021年度)	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 賃貸借契約 リース関係書類（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 検査部門システム(2020～2026年度)	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2034年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		契約関係 臨床検査検体検査統合システム(2020～2026年度)	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2034年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		業務報告書 業務委託日報 杉谷キャンパス環境整備（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 特殊病室（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 外来・トイレ（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 （4月～8月）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 （9月～1月）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 （2月～3月）（2020年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	収入		収入契約・収入決議書（令和2年度）	経理・調達課 長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2020年度	会計関係	収入		光熱水料私用分請求（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	契約		P R T R法届出関係（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	調査・回答		事業系一般廃棄物減量計画書 産業廃棄物処理計画書（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	調査・報告		学内からの調査及び照会（調達チーム）（2分冊）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	会計関係	通知・報告		通知・報告関係（厚生労働省への報告資料）（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2020年度	管理運営	学内会議等		材料部委員会（2020年度）	経理・調達課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（カーテン賃貸借）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（一般競争）（2分冊）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（随意契約）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（派遣）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（保守）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 病院役務契約（在宅医療機器賃貸借）1年契約分（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 医療器材洗浄・滅菌・搬送業務（令和3年度）（2021年度～2023年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 附属病院サービス事業公募決定関係4事業（令和3年度～令和7年度）（2021年度～2025年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		収入決議書（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		P R T R法届出関係（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	アルコール		アルコール使用業務報告書（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	調査・回答		調査回答 医療機器関係（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入001）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入002）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入003）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入004）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入005）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入006）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入007）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入008）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入009）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入010）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入011）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入012）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入013）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入014）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（物品購入015）（令和3年度）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書（232分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書（共同研究費等177分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	調査・報告		学内からの調査及び照会（調達チーム）（2分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（病院役務）（2022/1/1～2026/12/31）（2021年度～2026年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2034年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（試料移転契約）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（業務請負1）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（業務請負2）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（業務請負3）（2021年度～2028年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2036年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（複写機保守等）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（廃棄物処理）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（労働者派遣）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（学生定期健康診断）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		業務報告書 業務委託日報 杉谷キャンパス環境整備（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2021年度	会計関係	契約		不用物品売払（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 通信サービス契約申込関係（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		自動車関係 公用車の車検関係（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 産業廃棄物処理委託契約書（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 電子マニフェスト受渡確認票（2分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	収入		収入決議書 光熱水料私用分請求（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	調査・回答		調査回答 事業系一般廃棄物減量計画書 産業廃棄物処理計画書（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（E-100 Generator）（2021年度～2024年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 契約決議書（感染性廃棄物）（2021年度～2022年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（灯油）（2分冊）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（液体窒素）（2年契約）（2021年度～2022年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（液化酸素）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	管理		棚卸関係（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書（医薬品物流管理 納品書（12分冊））（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書（医薬品物流管理 発注書（12分冊））（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品 A ノシネルセンナトリウム 12mg 5ml/1瓶	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（再生医療等製品 オナセムブゲンアベハルホベク 1回分）（2021年度～2022年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（医薬品 ラスリブマブ（遺伝子組換え）300mg30ml/1瓶）（2021年度～2022年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（検査試薬 Ampdirect 2019-nCoV検出キット 100回）（2021年度～2022年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流）1（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流）2（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 SPD外医薬品（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係 再生医療等製品（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2021年度	会計関係	契約		契約関係（燃料）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	通知・報告		通知・報告関係（厚生労働省への報告資料他）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流）3（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		支出決議書（病院物流 発注書（12分冊））（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階文書庫	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流（ガ）・血液製剤・放射性医薬・精白米）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（医療材料物流管理）1（3分冊）（2021年～2023年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（医療材料物流管理）2（3年契約）令和3年度4月～10月 医療材料物流管理運営業務契約関係（2021年～2023年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（医療材料物流管理）2（3年契約）令和3年度11月～ 医療材料物流管理運営業務契約関係（2021年～2023年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（医療材料物流管理）3（3年契約）令和3年度 医療材料SPD業務作業日誌①（2021年～2023年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（医療材料物流管理）3（3年契約）令和3年度 医療材料SPD業務作業日誌②（2021年～2023年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（病院物流）5 病院物流契約関係（医療材料）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（ポリ袋）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	管理運営	学内会議等		材料部委員会（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 特殊病室（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表 外来・トイレ（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表（4月～8月）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表（9月～1月）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		業務報告書 清掃確認表（2月～3月）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（病院総合情報システム（7分冊））（2021年度～2028年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2036年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（循環器内科生体情報モニタリング・管理システム（2分冊））（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（大型自動洗浄機）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（院内携帯電話（スマートフォン））（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（ハイブリッド手術支援システム（2分冊））（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2021年度	会計関係	契約		契約関係（リハビリテーション支援システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（閉鎖式保育器）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（実習支援システム庫）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（人工心肺装置システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（ロータリー式ケージ洗浄機）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（高圧蒸気滅菌装置）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（中古品の売買契約関係）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（高速大容量ネットワークシステム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（厨房機器）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（厨房機器 変更契約）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（超音波診断装置システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（脊椎ロボティクスナビゲーションシステム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（内視鏡システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（細胞外代謝解析装置）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（共焦点レーザー顕微鏡）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（実験台外）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（アーム型X線CT診断システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（血液照射装置撤去請負業務）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（薬剤部門システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（生理検査部門システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（放射線治療部門システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（心電図ファイリングシステム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（放射線部門システム）（2021年度）	経理・調達課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿（2021年度以前作成・取得分）

作成・取得 年度等	大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存満了時 の措置
2021年度	会計関係	契約		契約関係（手術部門システム）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（医療教育用シミュレーションシステム）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（低温滅菌システム）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（清掃契約 令和3年4月～6月）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（清掃契約 令和3年7月～令和4年6月）（2021年度～2022年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄
2021年度	会計関係	契約		契約関係（杉谷キャンパス清掃面積の増減通知）（2021年度）	経理・調達課 長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	2階経理・調達課室	経理・調達課長	廃棄