

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了 時の措置 |
|--------------|------|-------------|-------------------|-----------------------------------|----------------|-----------|----------|------------|-------------|-------------------|-------|--------------|
| 2000年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 健康保険法に係る届出・報告(平成12年度) | 医事係長 | 2001年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2000年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | 医療機関指定申請等 | 保険医療機関の指定(法43条の3第4項)(平成12年度) | 医事係長 | 2001年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2000年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | 医療機関指定申請等 | 労働者災害保障法等による各指定医療機関申請(平成12年度) | 医事係長 | 2001年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2000年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | 雑 | 高度先進医療承認申請書(平成12年度) | 医事係長 | 2001年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2000年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | 診療報酬請求 | 審査機関への病院開設者届出(平成12年度) | 医事係長 | 2001年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2005年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 先進医療審査委員会関係(平成17年度) | 医療サービス課診療報酬対策室 | 2006年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2006年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 先進医療審査委員会関係(平成18年度) | 医療サービス課診療報酬対策室 | 2007年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2006年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 施設基準届出書・実施報告書(平成18年度) | 医療サービス課 | 2007年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2007年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 先進医療審査委員会関係(平成19年度) | 医療サービス課 | 2008年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2007年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 施設基準届出書・実施報告書(平成19年度) | 医療サービス課 | 2008年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2008年度 | 病院 | 医事一般 | | さい帯血移植(契約書・請求書等)(平成20年度) | 医療サービスグループ長 | 2009年4月1日 | 有効期限後5年 | 有効期限後5年 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2008年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 先進医療審査委員会関係(平成20年度) | 医療サービスグループ | 2009年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2008年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 施設基準届出書・実施報告書(平成20年度) | 医療サービスグループ長 | 2009年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 病院 | 医事一般 | | さい帯血移植(契約書・請求書等)(平成21年度) | 医療サービスグループ長 | 2010年4月1日 | 有効期限後5年 | 有効期限後5年 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 先進医療審査委員会関係(平成21年度) | 医療サービスグループ | 2010年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 施設基準届出書・実施報告書(平成21年度) | 診療報酬対策担当 | 2010年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 病院 | 医事一般 | | さい帯血移植(契約書・請求書等)(平成22年度) | 医療サービスグループ長 | 2011年4月1日 | 有効期限後5年 | 有効期限後5年 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 先進医療審査委員会関係(平成22年度) | 医療サービスグループ | 2011年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 施設基準届出書・実施報告書(平成22年度) | 診療報酬対策担当 | 2011年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 病院 | 医事一般 | — | さい帯血移植(契約書・請求書等)(平成23年度) | 医療サービスグループ長 | 2012年4月1日 | 有効期限後5年 | 有効期限後5年 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 管理運営 | 学内会議 | — | 先進医療審査委員会関係(平成23年度) | 医療サービスグループ長 | 2012年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | — | 施設基準届出書・実施報告書(平成23年度) | 医療サービスグループ長 | 2012年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課室及び文書管理者システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | — | 先進医療・高度医療申請届出関係(平成23年度) | 医療サービスグループ長 | 2012年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 管理運営 | 学内会議 | — | 先進医療審査委員会関係(平成24年度) | 医事グループ長 | 2013年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 病院 | 医事一般 | — | さい帯血移植(契約書・請求書等)(平成24年度) | 医事グループ長 | 2013年4月1日 | 有効期限後5年 | 有効期限後5年 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | — | 施設基準届出書・実施報告書(平成24年度) | 医事グループ長 | 2013年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | — | 先進医療・高度医療申請届出関係(平成24年度) | 医事グループ長 | 2013年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 管理運営 | 学内会議 | — | 先進医療審査委員会関係(平成25年度) | 医事グループ長 | 2014年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 病院 | 医事一般 | — | さい帯血移植(契約書・請求書等)(平成25年度) | 医事グループ長 | 2014年4月1日 | 有効期限後5年 | 有効期限後5年 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | — | 施設基準届出書・実施報告書(平成25年度) | 医事グループ長 | 2014年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | — | 先進医療・高度医療申請届出関係(平成25年度) | 医事グループ長 | 2014年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 管理運営 | 学内会議 | — | 先進医療審査委員会関係(平成26年度) | 医事課長 | 2015年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 管理運営 | 総括 | — | 法人文書ファイル廃棄簿(平成26年度) | 医事課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 管理運営 | 総括 | — | 法人文書ファイル管理簿(平成26年度) | 医事課長 | 2015年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 病院 | 医事一般 | — | さい帯血移植(契約書・請求書等)(平成26年度) | 医事課長 | 2015年4月1日 | 有効期限後5年 | 有効期限後5年 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 病院 | 総括 | 法令等に基づく個人情報の第三者提供 | 刑事訴訟法第197条第2項に基づく捜査関係照会事項(平成27年度) | 医事課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 健康保険法に係る届出・報告(平成27年度) | 医事課長 | 2016年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 病院 | 統計・調査・照会・依頼 | | DPC導入の影響評価に係る調査関係(平成27年度) | 医事課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 医療機関ネットワーク事業(平成27年度) | 医事課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了 時の措置 |
|--------------|------|-------------|-------------------|-------------------------------------|--------|-----------|----------|------------|-------------|-------------------|-----------|--------------|
| 2015年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 諸料金規定関係(平成27年度) | 医事課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 高度先進医療承認申請書(平成27年度) | 医事課長 | 2016年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 施設基準届出書・実施報告書(平成27年度) | 医事課長 | 2016年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 先進医療・高度医療申請届出関係(平成27年度) | 医事課長 | 2016年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | 医療情報部委員会 | 平成27年度経営企画情報部委員会 | 附属病院長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 病床運用委員会関係(平成28年度) | 医事課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 病床運用委員会関係(平成29年度) | 医事課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 学内会議 | | DPC専門委員会(平成28年度) | 医事課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 学内会議 | | クリニカルパス委員会関係(平成28年度) | 医事課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 学内会議 | | クリニカルパス委員会関係(平成28年度) | 医事課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 学内会議 | | クリニカルパス委員会関係(平成28年度) | 医事課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 総括 | | 法人文書ファイル廃棄簿(平成28年度) | 医事課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 総括 | - | 法人文書ファイル廃棄簿(平成29年度) | 医事課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 総括 | - | 法人文書ファイル管理簿(平成29年度) | 医事課長 | 2017年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 病院 | 総括 | 法令等に基づく個人情報の第三者提供 | 刑事訴訟法第197条第2項に基づく捜査関係照会事項(平成28年度) | 医事課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 医療機関ネットワーク事業(平成28年度) | 医事課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 諸料金規定関係(平成28年度) | 医事課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 再生医療センター運営委員会関係・羊膜バンク専門部会関係(平成28年度) | 医事課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 施設基準届出書・実施報告書(平成28年度) | 医事課長 | 2017年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課室及び文書管理者システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 先進医療・高度医療申請届出関係(平成28年度) | 医事課長 | 2017年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 病院 | 統計・調査・照会・依頼 | | DPC導入の影響評価に係る調査関係(平成28年度) | 医事課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | 医療情報部委員会 | 平成28年度経営企画情報部委員会 | 附属病院長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 学内会議 | - | クリニカルパス委員会関係(平成29年度) | 医事課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 学内会議 | - | DPC専門委員会(平成29年度) | 医事課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 学内会議 | - | クリニカルパス委員会関係(平成29年度) | 医事課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 学内会議 | - | 再生医療センター運営委員会関係・羊膜バンク専門部会関係(平成29年度) | 医事課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 病院 | 医事一般 | - | 非血縁骨髄採取(契約書・請求書等)(平成29年度) | 医事課長 | 2018年4月1日 | 有効期限後5年 | 有効期限後5年 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 病院 | 統計・調査・照会・依頼 | - | DPC導入の影響評価に係る調査関係(平成29年度) | 医事課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | - | 医療機関ネットワーク事業(平成29年度) | 医事課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | - | 諸料金規定関係(平成29年度) | 医事課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | - | 施設基準届出書・実施報告書(平成29年度) | 医事課長 | 2018年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | - | 先進医療・高度医療申請届出関係(平成29年度) | 医事課長 | 2018年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 病院 | 総括 | 法令等に基づく個人情報の第三者提供 | 刑事訴訟法第197条第2項に基づく捜査関係照会事項(平成29年度) | 医事課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 会議 | 医療情報部委員会 | 平成29年度経営企画情報部委員会 | 附属病院長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 学内会議 | - | DPC専門委員会(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 学内会議 | - | クリニカルパス委員会関係(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 学内会議 | - | DPC専門委員会(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 総括 | - | 法人文書ファイル管理簿(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 学内会議 | - | 病床運用委員会関係(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了 時の措置 |
|--------------|------|-------------|-------------------|---|--------|-----------|----------|------------|--------|--------|-------|--------------|
| 2018年度 | 管理運営 | 学内会議 | - | 再生医療センター運営委員会関係・羊膜バンク専門部会関係(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | - | 旅行命令簿・出張報告書(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 医事一般 | - | 非血縁骨髄採取(契約書・請求書等)(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 有効期限後5年 | 有効期限後5年 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 収入 | - | 振替伝票 医療収納伝票(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 収入 | - | 債権発生通知書・調査確認書並調査決定決議・報告書(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 収入 | - | 債権消滅通知書・調査確認書並調査決定変更決議・報告書(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 学内会議 | - | 保険委員会関係(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 総括 | 法令等に基づく個人情報の第三者提供 | 刑事訴訟法第197条第2項に基づく捜査関係照会事項(平成30年度) No1/2 | 医事課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 総括 | 法令等に基づく個人情報の第三者提供 | 刑事訴訟法第197条第2項に基づく捜査関係照会事項(平成30年度) No2/2 | 医事課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 収入 | - | 決算及び振替原議書(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 収入 | - | 現金出納簿(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 収入 | - | 小口現金(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 収入 | - | 現金収入計算・報告書並調査決定決議・報告書(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 収入 | - | 診療費過誤納調査決定決議・報告書(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 収入 | - | 収入計算領収報告書 (平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 統計・調査・照会・依頼 | - | DPC導入の影響評価に係る調査関係(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 統計・調査・照会・依頼 | - | DPC導入の影響評価に係る調査関係(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | - | 医療機関ネットワーク事業(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | - | 諸料金規定関係(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | - | 施設基準届出書・実施報告書(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | - | 先進医療・高度医療申請届出関係(平成30年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 病床運用委員会関係(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 先進医療審査委員会関係(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 学内会議 | | DPC専門委員会(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 学内会議 | | クリニカルパス委員会関係(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 総括 | | 法人文書ファイル廃棄簿(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 総括 | | 法人文書ファイル管理簿(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 | | 照会・回答(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 再生医療センター運営委員会関係・羊膜バンク専門部会関係(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 病床運用委員会関係(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 旅行命令簿・出張報告書(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 収入 | | 決算及び振替原議書(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 収入 | | 現金出納簿(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 収入 | | 小口現金(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 収入 | | 収入計算領収報告書 (2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 収入 | | 診療費過誤納調査決定決議・報告書(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 収入 | | 振替伝票 医療収納伝票(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 収入 | | 現金収入計算・報告書並調査決定決議・報告書(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 収入 | | 債権消滅通知書・調査確認書並調査決定変更決議・報告書(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了 時の措置 |
|--------------|------|-------------|-------------------|-------------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|-------|-------|--------------|
| 2019年度 | 病院 | 収入 | | 債権発生通知書・調査確認書並調査決定決議・報告書(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 保険委員会関係(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 総括 | 法令等に基づく個人情報の第三者提供 | 刑事訴訟法第197条第2項に基づく捜査関係照会事項(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 統計・調査・照会・依頼 | | DPC導入の影響評価に係る調査関係(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 医療機関ネットワーク事業(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 諸料金規定関係(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 再生医療関係(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 施設基準届出書・実施報告書(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 先進医療・高度医療申請届出関係(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 旅行命令簿・出張報告書(平成30年度)(2019年度) | 医事課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年 | 人事関係 | 勤務時間 | | 出勤簿(常勤)(2020年) | 医事課長 | 2021年1月1日 | 5年 | 2025年12月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 休暇簿(常勤)(2020年) | 医事課長 | 2021年1月1日 | 5年 | 2025年12月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 先進医療審査委員会関係(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 病床運用委員会関係(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 学内会議 | | DPC専門委員会(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 学内会議 | | クリニカルパス委員会関係(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 総括 | | 法人文書ファイル管理簿(2020年) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 総括 | | 法人文書ファイル廃棄簿(2020年) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 | | 照会・回答(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 再生医療センター運営委員会関係・羊膜バンク専門部会関係(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 病床運用委員会関係(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 旅行命令簿・出張報告書(2020年度)(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 勤務時間 | | 出勤簿(非常勤)(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 休日の振替日指定簿(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 時間外労働・休日労働命令簿(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 労働時間報告書(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 休暇簿(非常勤)(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 学外会議 | | 医事研究会関係(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 社会福祉 | | B型肝炎訴訟関連 通知等(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 社会福祉 | | 産科医療保障制度(登録証)(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | UMINへのデータ(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 収入 | | 決算及び振替原簿(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 収入 | | 現金出納簿(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 収入 | | 小口現金(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 収入 | | 北陸銀行「ほっと君A」入金取引明細書(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 収入 | | 銀行領収確認(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 収入 | | 現金収入計算・報告書並調査決定決議・報告書(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 収入 | | 領収証書用紙受払簿(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 収入 | | 診療費過誤納調査決定決議・報告書(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了 時の措置 |
|--------------|------|-------------|-----|------------------------------------|--------|-----------|----------|------------|--------|-------|-------|--------------|
| 2020年度 | 病院 | 収入 | | 振替伝票 医療収納伝票(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 収入 | | 収入金確認表(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 収入 | | 収入金日計授受簿(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 収入 | | 収入計算領収報告書 (2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 収入 | | カード領収計算・報告書 並調査決定決議書・報告書 (2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 収入 | | 診療費自動支払機関係書類(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 収入 | | 高岡市高額療養費貸付(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 収入 | | 債権発生通知書・調査確認書並調査決定決議・報告書(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 収入 | | 債権消滅通知書・調査確認書並調査決定変更決議・報告書(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 財務報告(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 収入 | | 領収証明書(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 学外会議 | | 医事研究会関係(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 統計・調査・照会・依頼 | | DPC導入の影響評価に係る調査関係(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 医療機関ネットワーク事業(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 再生医療関係(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 施設基準届出書・実施報告書(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 諸料金規定関係(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 先進医療・高度医療申請届出関係(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 旅行命令簿・出張報告書(2020年度)(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事関係 | 人事 | | 人事・雇用関係(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 医事一般 | | 校費患者承認申請書 2分冊(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 再審査請求関係(国保)(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 再審査請求関係(社保)(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬審査状況調書 1/3(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬審査状況調書 2/3(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬審査状況調書 3/3(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬調定書(国保) 1/3(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬調定書(国保) 2/3(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬調定書(国保) 3/3(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬調定書(社保)(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬明細書(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 共有サーバ内 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 1/4(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 2/4(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 3/4(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 4/4(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻内訳書(社保)(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻通知書・増減点連絡書(国保) 1/3(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻通知書・増減点連絡書(国保) 2/3(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻通知書・増減点連絡書(国保) 3/3(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了 時の措置 |
|--------------|------|-------------|------------------|-----------------------------------|--------|-----------|----------|------------|--------|---------------|-------|--------------|
| 2020年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 保険委員会関係(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 保険等請求分財務報告伝票 1/3(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 保険等請求分財務報告伝票 2/3(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 保険等請求分財務報告伝票 3/3(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 公災診療報酬請求書・調定書(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(国保) 1/3(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(国保) 2/3(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(国保) 3/3(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(社保) 1/2(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(社保) 2/2(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 労災診療報酬請求書・調定書 1/2(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 労災診療報酬請求書・調定書 2/2(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 会議 | — | 令和2年度医療情報部委員会 | 附属病院長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2004年度 | 病院 | 患者情報 | | 電子カルテデータベース | 附属病院長 | 2005年4月1日 | 常用 | 未定 | 共有サーバ内 | 附属病院電子カルテサーバ室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 医事一般 | | 校費患者承認申請書 2分冊(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 医事一般 | | 未承認医薬・高難度新規医療技術 校費申請書(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 諸料金規定関係(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 施設基準届出書・実施報告書(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 社会福祉 | | B型肝炎訴訟関連 通知等(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 社会福祉 | | 産科医療保障制度(登録証)(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 総括 | | 法人文書ファイル廃棄簿(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 | | 照会・回答(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 学外会議 | | 医事研究会関係(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | UMINへのデータ(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 学外会議 | | 医事研究会関係(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 総括 | 法令に基づく個人情報の第三者提供 | 刑事訴訟法第197条第2項に基づく捜査関係照会事項(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 統計・調査・照会・依頼 | | DPC導入の影響評価に係る調査関係(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 学内会議 | | DPC専門委員会(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 学内会議 | | クリニカルパス委員会関係(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | UMINへのデータ(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 収入 | | 決算及び振替原簿(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 収入 | | 現金出納簿(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 収入 | | 小口現金(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 収入 | | 北陸銀行「ほっと君A」入金取引明細書(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 収入 | | 銀行領収確認(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 収入 | | 現金収入計算・報告書並調査決定決議・報告書(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 収入 | | 領収証書用紙受払簿(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 収入 | | 診療費過誤納調査決定決議・報告書(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 収入 | | 振替伝票 医療収納伝票(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了 時の措置 |
|--------------|------|-------------|-----|------------------------------------|-----------|-----------|----------|------------|--------|--------|-------|--------------|
| 2021年度 | 病院 | 収入 | | 収入金確認表(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 収入 | | 収入金日計授受簿(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 収入 | | 収入計算領収報告書 (2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 収入 | | カード領収計算・報告書 並調査決定決議書・報告書 (2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 収入 | | 診療費自動支払機関係書類(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 収入 | | 高岡市高額療養費貸付(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 収入 | | 債権発生通知書・調査確認書並調査決定決議・報告書(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 収入 | | 債権消滅通知書・調査確認書並調査決定変更決議・報告書(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 令和3年度財務報告(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 収入 | | 領収証明書(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課室 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 1/3(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 2/3(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 3/3(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 再審査請求関係(社保)(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻内訳書(社保)(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 保険等請求分財務報告伝票 1/2(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 保険等請求分財務報告伝票 2/2(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬審査状況調書 1/3(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬審査状況調書 2/3(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬審査状況調書 3/3(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(社保)1/2(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(社保)2/2(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬調定書(社保)(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬明細書(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 共有サーバ内 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 再審査請求関係(国保) 1/2(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 再審査請求関係(国保) 2/2(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻通知書・増減点連絡書(国保) 1/3(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻通知書・増減点連絡書(国保) 2/3(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻通知書・増減点連絡書(国保) 3/3(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(国保) 1/3(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(国保) 2/3(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(国保) 3/3(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬調定書(国保) 1/3(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬調定書(国保) 2/3(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬調定書(国保) 3/3(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 入院中他院受診の覚書(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 有効期限後5年 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 保険委員会関係(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 労災診療報酬請求書・調定書 1/3(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 労災診療報酬請求書・調定書 2/3(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了 時の措置 |
|--------------|------|-------------|-------------------|-------------------------------------|-------------|-----------|----------|------------|-------------|-------------------|-------|--------------|
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 労災診療報酬請求書・調定書 3/3(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 公災診療報酬請求書・調定書(2021年度) | 病院事務部医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 先進医療・高度医療申請届出関係(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 旅行命令簿・出張報告書(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 人事 | | 人事・雇用関係(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 医療機関ネットワーク事業(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 再生医療関係(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 勤務時間 | | 出勤簿(常勤)(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 休暇簿(常勤)(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 勤務時間 | | 出勤簿(非常勤)(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 勤務時間 | | 休日の振替日指定簿(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 時間外労働・休日労働命令簿(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 労働時間報告書(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 休暇簿(非常勤)(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 先進医療審査委員会関係(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 病床運用委員会関係(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 再生医療センター運営委員会関係・羊膜バンク専門部会関係(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 総括 | 法令等に基づく個人情報の第三者提供 | 刑事訴訟法第197条第2項に基づく捜査関係照会事項(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 学外会議 | | 医事研究会関係(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 | | 照会・回答(2022年度)(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 公災診療報酬請求書・調定書(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 労災診療報酬請求書・調定書1/2(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 労災診療報酬請求書・調定書2/2(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 統計・調査・照会・依頼 | | DPC導入の影響評価に係る調査関係(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理者システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 学内会議 | | DPC専門委員会(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理者システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 学内会議 | | クリニカルパス委員会関係(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理者システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 病院報告(患者票)(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理者システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 諸料金規定関係(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理者システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 健康保険法に係る各種届出・報告(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | — | 施設基準届出書・実施報告書(平成23年度) | 医療サービスクラウド長 | 2012年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 医事一般 | | さい帯血移植(契約書・請求書等)(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 有効期限後5年 | 有効期限後5年 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 医事一般 | | 非血縁骨髄採取(契約書・請求書等)(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 有効期限後5年 | 有効期限後5年 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課室及び文書管理者システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 医事一般 | | 校費患者承認申請書 2分冊(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 医事一般 | | 未承認医療・高難度新規医療技術 校費申請書(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 医事一般 | | 費用対応申請書(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | UMINへのデータ(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | 診療費未納者に対する督促状の送付について(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | 決算及び振替原簿(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | 現金出納簿(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了 時の措置 |
|--------------|-----|-------------|-----|------------------------------------|-----------|-----------|----------|------------|--------|-------|-------|--------------|
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | 小口現金(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | 北陸銀行「ほっと君A」入金取引明細書(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | 銀行領収確認(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | 現金収入計算・報告書並調査決定決議・報告書(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | 領収証書用紙受払簿(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | 診療費過誤納調査決定決議・報告書(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | 振替伝票 医療収納伝票(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | 収入金確認表(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | 収入金日計授受簿(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | 収入計算領収報告書 (2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | カード領収計算・報告書 並調査決定決議書・報告書 (2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | 診療費自動支払機関係書類(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | 高岡市高額療養費貸付(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | 債権発生通知書・調査確認書並調査決定決議・報告書(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | 債権消滅通知書・調査確認書並調査決定変更決議・報告書(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 令和4年度財務報告(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | 領収証明書(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 収入 | | 住所照会(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 1/4(2022年度) | 病院事務部医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 2/4(2022年度) | 病院事務部医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 3/4(2022年度) | 病院事務部医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 4/4(2022年度) | 病院事務部医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 4/5(2022年度) | 病院事務部医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 再審査請求関係(社保) (2022年度) | 病院事務部医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻内訳書(社保) 1/2(2022年度) | 病院事務部医事課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻内訳書(社保) 2/2(2022年度) | 病院事務部医事課長 | 2023年4月1日 | 8年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 保険等請求分財務報告伝票 1/2(2022年度) | 病院事務部医事課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 保険等請求分財務報告伝票 2/2(2022年度) | 病院事務部医事課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬審査状況調書 1/4(2022年度) | 病院事務部医事課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬審査状況調書 2/4(2022年度) | 病院事務部医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬審査状況調書 3/4(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬審査状況調書 4/4(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(社保)1/2(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(社保)2/2(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬調定書(社保)(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬明細書(2021年度)(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 共有サーバ内 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 再審査請求関係(国保) 1/2(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 再審査請求関係(国保) 2/2(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻通知書・増減点連絡書(国保) 1/4(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了 時の措置 |
|--------------|------|-------------|-------------------|---|-----------|-----------|----------|------------|-------------|------------------|-------|--------------|
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻通知書・増減点連絡書(国保) 2/4(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻通知書・増減点連絡書(国保) 3/4(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻通知書・増減点連絡書(国保) 4/4(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(国保) 1/3(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(国保) 2/3(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(国保) 3/3(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬調定書(国保) 1/3(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬調定書(国保) 2/3(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬調定書(国保) 3/3(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 入院中他院受診の覚書(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 有効期限後5年 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 労災診療報酬請求書・調定書 1/2(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 労災診療報酬請求書・調定書 2/2(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 公災診療報酬請求書・調定書(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療申込書 24分冊(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 保険委員会関係(2022年度) | 病院事務部医事課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 社会福祉 | | B型肝炎訴訟関連 通知等(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 社会福祉 | | 産科医療保障制度(登録証)(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 先進医療・高度医療申請届出関係(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 旅行命令簿・出張報告書(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 人事 | | 人事・雇用関係(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 医療機関ネットワーク事業(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 再生医療関係(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 勤務時間 | | 出勤簿(常勤)(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 休暇簿(常勤)(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 勤務時間 | | 出勤簿(非常勤)(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 勤務時間 | | 休日の振替日指定簿(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 時間外労働・休日労働命令簿(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 労働時間報告書(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 休暇簿(非常勤)(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 病床運用委員会関係(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 再生医療センター運営委員会関係・羊膜バンク専門部会関係(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 先進医療審査委員会関係(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理者システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 総括 | | 法人文書ファイル廃棄簿(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 社会福祉 | | 精神保健法及び精神障害者福祉に関する法律に基づく実施審査及び実地指導に係る調書(2020年度) | 医事課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 社会福祉 | | 精神保健法及び精神障害者福祉に関する法律に基づく実施審査及び実地指導に係る調書(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 社会福祉 | | 精神保健法及び精神障害者福祉に関する法律に基づく実施審査及び実地指導に係る調書(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 総括 | 法令等に基づく個人情報の第三者提供 | 刑事訴訟法第197条第2項に基づく捜査関係照会事項(令和6年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 公災診療報酬請求書・調定書(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 労災診療報酬請求書・調定書 1/2(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了 時の措置 |
|--------------|------|-------------|-----|------------------------------------|--------|-----------|----------|------------|-------------|-------------------|-------|--------------|
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 労災診療報酬請求書・調定書 2/2(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 統計・調査・照会・依頼 | | DPC導入の影響評価に係る調査関係(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 学内会議 | | クリニカルパス委員会関係(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 病院報告(患者票)(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 諸料金規定関係(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課室及び文書管理者システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 健康保険法に係る各種届出・報告(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 施設基準届出書・実施報告書(平成27年度) | 医事課長 | 2016年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 医事一般 | | さい帯血移植(契約書・請求書等)(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 有効期限後5年 | 有効期限後5年 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 医事一般 | | 非血縁骨髄採取(契約書・請求書等)(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 有効期限後5年 | 有効期限後5年 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理者システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 医事一般 | | 校費患者承認申請書 2分冊(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 医事一般 | | 未承認医療・高難度新規医療技術 校費申請書(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 医事一般 | | 費用対応申請書(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | UMINへのデータ(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | 診療費未納者に対する督促状の送付について(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | 決算及び振替原簿(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | 現金出納簿(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | 小口現金(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | 北陸銀行「ほっと君A」入金取引明細書(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | 銀行領収確認(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | 現金収入計算・報告書並調査決定決議・報告書(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | 領収証書用紙受払簿(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | 診療費過誤納調査決定決議・報告書(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | 振替伝票 医療収納伝票(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | 収入金確認表(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | 収入金日計授受簿(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | 収入計算領収報告書 (2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | カード領収計算・報告書 並調査決定決議書・報告書 (2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | 診療費自動支払機関係書類(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | 高岡市高額療養費貸付(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | 債権発生通知書・調査確認書並調査決定決議・報告書(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | 債権消滅通知書・調査確認書並調査決定変更決議・報告書(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 令和4年度財務報告(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | 領収証明書(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 収入 | | 住所照会(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 1/6(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 2/6(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 3/6(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 4/6(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 5/6(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了 時の措置 |
|--------------|------|-------------|-----|---|--------|-----------|----------|------------|-------------|-----------------|-------|--------------|
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 6/6(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 再審査請求関係(社保) (2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻内訳書(社保) (2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 保険等請求分財務報告伝票(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬審査状況調書 1/3(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬審査状況調書 2/3(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬審査状況調書 3/3(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(社保)(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬調定書(社保)(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬明細書(2021年度～)(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 共有サーバ内 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 再審査請求関係(国保) (2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻通知書・増減点連絡書(国保) 1/4(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻通知書・増減点連絡書(国保) 2/4(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻通知書・増減点連絡書(国保) 3/4(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻通知書・増減点連絡書(国保) 4/4(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(国保) 1/2(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(国保) 2/2(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬調定書(国保) 1/3(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬調定書(国保) 2/3(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬調定書(国保) 3/3(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 入院中他院受診の覚書(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 有効期限後5年 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療申込書 15分冊(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 保険委員会関係(2020年度～)(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 先進医療・高度医療申請届出関係(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 旅行命令簿・出張報告書(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 人事 | | 人事・雇用関係(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 医療機関ネットワーク事業(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 再生医療関係(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 勤務時間 | | 出勤簿(常勤)(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 個別業務システム | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 休暇簿(常勤)(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 個別業務システム | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 勤務時間 | | 出勤簿(非常勤)(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 個別業務システム | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 勤務時間 | | 休日の振替日指定簿(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 個別業務システム | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 時間外労働・休日労働命令簿(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 個別業務システム | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 労働時間報告書(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 休暇簿(非常勤)(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 個別業務システム | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 病床運用委員会関係(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 再生医療センター運営委員会関係・羊膜バンク専門部会関係(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 総括 | | 法人文書ファイル廃棄簿(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 社会福祉 | | 精神保健法及び精神障害者福祉に関する法律に基づく実地審査及び実施指導に係る調書(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了 時の措置 |
|--------------|------|-------------|-----|---|--------|-----------|----------|------------|-------------|-----------------|-------|--------------|
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 交通事故診断書・明細書控 1/3(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 交通事故診断書・明細書控 2/3(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 交通事故診断書・明細書控 3/3(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 総括 | | 法令等に基づく個人情報の第三者提供(令和6年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 先進医療・高度医療申請届出関係(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 常用 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 社会福祉 | | 産科医療保障制度(登録証)(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 旅行命令簿・出張報告書(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 人事 | | 人事・雇用関係(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 再生医療関係(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 常用 | 未定 | 文書管理システム | 文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 勤務時間 | | 出勤簿(常勤)(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 個別業務システム | 個別業務システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 休暇簿(常勤)(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 個別業務システム | 個別業務システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 勤務時間 | | 出勤簿(非常勤)(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 個別業務システム | 個別業務システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 勤務時間 | | 休日の振替日指定簿(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 個別業務システム | 個別業務システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 時間外労働・休日労働命令簿(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 個別業務システム | 個別業務システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 労働時間報告書(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 個別業務システム | 個別業務システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 人事関係 | 勤務時間・休暇 | | 休暇簿(非常勤)(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 個別業務システム | 個別業務システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 病床運用委員会関係(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 再生医療センター運営委員会関係・羊膜バンク専門部会関係(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 総括 | | 法人文書ファイル管理簿(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 社会福祉 | | 精神保健法及び精神障害者福祉に関する法律に基づく実地審査及び実施指導に係る調書(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 | | 照会・回答(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 病院報告(患者票)(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 諸料金規定関係(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 健康保険法に係る各種届出・報告(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 施設基準届出書・実施報告書(項目別分冊)(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 医事一般 | | さい帯血移植(契約書・請求書等)(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 有効期限後5年 | 有効期限後5年 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 医事一般 | | 非血縁骨髄採取(契約書・請求書等)(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 有効期限後5年 | 有効期限後5年 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 医事一般 | | 校費患者承認申請書 2分冊(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 医事一般 | | 未承認医療・高難度新規医療技術 校費申請書(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 医事一般 | | 費用対応申請書(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 医事一般 | | BRCA1/2遺伝子検査(連携)(契約書・請求書等)(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 有効期限後5年 | 有効期限後5年 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 医事一般 | | 保険医療機関間の連携による病理診断(契約書・請求書等)(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 有効期限後5年 | 有効期限後5年 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 学内会議 | | DPC専門委員会(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 学内会議 | | クリニカルパス委員会関係(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | DPC導入の影響評価に係る調査関係(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 公災診療報酬請求書・調定書(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 交通事故診断書・明細書控(労災分)(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 交通事故診断書・明細書控1/3(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 交通事故診断書・明細書控2/3(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了 時の措置 |
|--------------|-----|--------|-----|-------------------------------|--------|-----------|----------|------------|-------------|-----------------|-------|--------------|
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 交通事故診断書・明細書控3/3(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 労災診療報酬請求書・調定書1/2(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 労災診療報酬請求書・調定書2/2(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 労災意見書(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 労災通知関連(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 1/4(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 2/4(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 3/4(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 増減点連絡書(社保) 4/4(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 再審査請求関係(社保)(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻内訳書(社保)(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 保険等請求分財務報告伝票(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬審査状況調査(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(社保)(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬調定書(社保)(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬明細書(2021年度～)(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 再審査請求関係(国保) 1/2(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 再審査請求関係(国保) 2/2(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻通知書・増減点連絡書(国保) 1/4(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻通知書・増減点連絡書(国保) 2/4(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻通知書・増減点連絡書(国保) 3/4(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 返戻通知書・増減点連絡書(国保) 4/4(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬請求書等写し(国保)(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬調定書(国保) 1/2(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療報酬調定書(国保) 2/2(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 入院中他院受診の覚書(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 有効期限後5年 | 未定 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 診療申込書 17分冊(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 保険変更台帳 14分冊(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | 保険委員会関係(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 診療報酬請求 | | オンライン請求届出関係(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 収入 | | 診療費未納者に対する督促状の送付について(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 収入 | | 決算及び振替原議書(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 収入 | | 現金出納簿(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 収入 | | 小口現金(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 収入 | | 北陸銀行「ほっと君A」入金取引明細書(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 収入 | | 銀行領収確認(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 収入 | | 現金収入計算・報告書並調査決定決議・報告書(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 収入 | | 診療費過誤納調査決定決議・報告書(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 収入 | | 振替伝票 医療収納伝票(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了 時の措置 |
|--------------|------|-------------|-----|------------------------------------|--------|-----------|----------|------------|-------------|-----------------|-------|--------------|
| 2024年度 | 病院 | 収入 | | 収入金確認表(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 収入 | | 収入金日計授受簿(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 収入 | | 収入計算領収報告書 (2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 収入 | | カード領収計算・報告書 並調査決定決議書・報告書 (2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 収入 | | 診療費自動支払機関係書類(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 収入 | | 高岡市高額療養費貸付(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 収入 | | 債権発生通知書・調査確認書並調査決定決議・報告書(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 収入 | | 債権消滅通知書・調査確認書並調査決定変更決議・報告書(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 7年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 収入 | | 領収証明書(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 収入 | | 住所照会(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 診療情報管理委員会(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 診療録センター会議(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 情報処理 | | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部看護学科)令和6年度 | 附属病院長 | 2025年4月1日 | 8年 | 2033年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 情報処理 | | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部医学科)令和6年度 | 附属病院長 | 2025年4月1日 | 12年 | 2037年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 情報処理 | | 病院情報システム利用申請書/誓約書(薬学部)令和6年度 | 附属病院長 | 2025年4月1日 | 12年 | 2037年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 病院 | 情報処理 | | 端末機等(設置・移動・撤去)申請書(平成27年度) | 附属病院長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 病院 | 情報処理 | | 端末機等(設置・移動・撤去)申請書(平成28年度) | 附属病院長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 病院 | 情報処理 | | 端末機等(設置・移動・撤去)申請書(平成29年度) | 附属病院長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 情報処理 | | 端末機等(設置・移動・撤去)申請書(平成30年度) | 附属病院長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 情報処理 | | 端末機等(設置・移動・撤去)申請書(令和元年度) | 附属病院長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 情報処理 | | 端末機等(設置・移動・撤去)申請書(令和2年度) | 附属病院長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 情報処理 | | 端末機等(設置・移動・撤去)申請書(令和3年度) | 附属病院長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 情報処理 | | 端末機等(設置・移動・撤去)申請書(令和4年度) | 附属病院長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 情報処理 | | 端末機等(設置・移動・撤去)申請書(令和5年度) | 附属病院長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 情報処理 | | 端末機等(設置・移動・撤去)申請書(令和6年度) | 附属病院長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 管理運営 | 会議 | | 医療情報・経営戦略部委員会(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2024年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 医療機関ネットワーク事業(2024年度) | 医事課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 文書管理システム | 文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時の措置 |
|---------------|------|-------|-----|--------------------|--------|-------------|------|----------------------|-------------|------------------|-------|----------|
| 1979年度～2014年度 | 附属病院 | 診療録管理 | 病歴 | 外来診療録(1979年～2014年) | 附属病院長 | 診療が完了した日の翌日 | 5年 | 診療が完了した日の翌日から5年 | 紙 | カルテ室 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 1985年度～2003年度 | 附属病院 | 診療録管理 | 病歴 | 入院診療録(1979年～2014年) | 附属病院長 | 退院日の翌日 | 20年 | 退院日から20年かつ最終来院日から20年 | 紙 | カルテ室 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 学内会議 | — | 診療情報管理委員会(2016年度) | 医事課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 管理運営 | 学内会議 | — | 診療情報管理委員会(2018年度) | 医事課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 診療情報管理委員会(2021年度) | 医事課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 1階医事課 | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 診療情報管理委員会(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理者システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 診療録センター会議(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理者システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 診療情報管理委員会(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 学内会議 | | 診療録センター会議(2023年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 1階医事課及び文書管理システム | 医事課長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了 時の措置 |
|--------------|------|-------|----------|--|--------|-----------|----------|------------|-------|-------------|-------|--------------|
| 1990年度 | 医事課 | 情報処理 | 情報処理 | UMIN利用申請書 | 附属病院長 | 1991年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2003年度 | 病院 | 情報処理 | 情報処理 | 病院情報システム利用申請書 | 附属病院長 | 2004年4月1日 | 無期限 | 未定 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 病院 | 情報処理 | 情報処理 | 病院情報システム利用申請書/誓約書(薬学部)平成25年度 | 附属病院長 | 2014年4月1日 | 12年 | 2026年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 病院 | 情報処理 | 情報処理 | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部医学科)平成25年度 | 附属病院長 | 2014年4月1日 | 12年 | 2026年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 病院 | 情報処理 | 情報処理 | 病院情報システム利用申請書/誓約書(薬学部)平成26年度 | 附属病院長 | 2015年4月1日 | 12年 | 2027年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 病院 | 情報処理 | 情報処理 | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部医学科)平成26年度 | 附属病院長 | 2015年4月1日 | 12年 | 2027年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 管理運営 | 会議 | 医療情報部委員会 | 平成27年度経営企画情報部委員会 | 附属病院長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 病院 | 情報処理 | 情報処理 | 病院情報システム利用申請書/誓約書(薬学部)平成27年度 | 附属病院長 | 2016年4月1日 | 12年 | 2028年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 病院 | 情報処理 | 情報処理 | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部医学科)平成27年度 | 附属病院長 | 2016年4月1日 | 12年 | 2028年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 病院 | 情報処理 | | 端末機等(設置・移動・撤去)申請書(平成27年度) | 附属病院長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 管理運営 | 会議 | 医療情報部委員会 | 平成28年度経営企画情報部委員会 | 附属病院長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 病院 | 情報処理 | 情報処理 | 病院情報システム利用申請書/誓約書(薬学部)平成28年度 | 附属病院長 | 2017年4月1日 | 12年 | 2029年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 病院 | 情報処理 | 情報処理 | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部医学科)平成28年度 | 附属病院長 | 2017年4月1日 | 12年 | 2029年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 病院 | 情報処理 | | 端末機等(設置・移動・撤去)申請書(平成28年度) | 附属病院長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 学内会議等 | 医療情報部委員会 | 平成29年度経営企画情報部委員会 | 附属病院長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 病院 | 情報処理 | 情報処理 | 病院情報システム利用申請書/誓約書(薬学部)平成29年度 | 附属病院長 | 2018年4月1日 | 12年 | 2030年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 病院 | 情報処理 | 情報処理 | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部看護学科)平成29年度 | 附属病院長 | 2018年4月1日 | 8年 | 2026年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 病院 | 情報処理 | 情報処理 | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部医学科)平成29年度 | 附属病院長 | 2018年4月1日 | 12年 | 2030年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 病院 | 情報処理 | 情報処理 | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学薬学教育部)平成29年度 | 附属病院長 | 2018年4月1日 | 8年 | 2026年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 管理運営 | 学内会議等 | - | 平成30年度経営企画情報部委員会 | 附属病院長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 病院 | 情報処理 | | 端末機等(設置・移動・撤去)申請書(平成29年度) | 附属病院長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 情報処理 | 情報処理 | 病院情報システム利用申請書/誓約書(薬学部)平成30年度 | 附属病院長 | 2019年4月1日 | 12年 | 2031年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 情報処理 | 情報処理 | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部看護学科)平成30年度 | 附属病院長 | 2019年4月1日 | 8年 | 2027年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 情報処理 | 情報処理 | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部医学科)平成30年度 | 附属病院長 | 2019年4月1日 | 12年 | 2031年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 情報処理 | | 端末機等(設置・移動・撤去)申請書(平成30年度) | 附属病院長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 情報処理 | 情報処理 | 病院情報システム利用申請書/誓約書(薬学部)平成31年度 | 附属病院長 | 2020年4月1日 | 12年 | 2032年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 情報処理 | 情報処理 | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部看護学科)平成31年度 | 附属病院長 | 2020年4月1日 | 8年 | 2028年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 情報処理 | 情報処理 | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部医学科)平成31年度 | 附属病院長 | 2020年4月1日 | 12年 | 2032年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 情報処理 | | 端末機等(設置・移動・撤去)申請書(令和元年度) | 附属病院長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 管理運営 | 学内会議等 | | 令和2度医療情報部委員会(2020年度) | 附属病院長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 情報処理 | | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部看護学科)令和2度(2020年度) | 附属病院長 | 2021年4月1日 | 8年 | 2029年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 情報処理 | | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部医学科)令和2度(2020年度) | 附属病院長 | 2021年4月1日 | 12年 | 2033年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了 時の措置 |
|--------------|-----|------|-----|---|--------|-----------|----------|------------|-------|-------------|-------|--------------|
| 2020年度 | 病院 | 情報処理 | | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学薬学教育部)令和2度(2020年度) | 附属病院長 | 2021年4月1日 | 8年 | 2029年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 情報処理 | | 病院情報システム利用申請書/誓約書(薬学部)令和2度(2020年度) | 附属病院長 | 2021年4月1日 | 12年 | 2033年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 情報処理 | | 端末機等(設置・移動・撤去)申請書(令和2年度) | 附属病院長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 情報処理 | | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部看護学科)令和3年度(2021年度) | 附属病院長 | 2022年4月1日 | 8年 | 2030年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 情報処理 | | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部医学科)令和3年度(2021年度) | 附属病院長 | 2022年4月1日 | 12年 | 2034年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 情報処理 | | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学薬学教育部)令和3年度(2021年度) | 附属病院長 | 2022年4月1日 | 8年 | 2030年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 情報処理 | | 病院情報システム利用申請書/誓約書(薬学部)令和3年度(2021年度) | 附属病院長 | 2022年4月1日 | 12年 | 2034年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 情報処理 | | 端末機等(設置・移動・撤去)申請書(令和3年度) | 附属病院長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 情報処理 | | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部看護学科)令和4年度(2022年度) | 附属病院長 | 2023年4月1日 | 8年 | 2031年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 情報処理 | | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部医学科)令和4年度(2022年度) | 附属病院長 | 2023年4月1日 | 12年 | 2035年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 情報処理 | | 病院情報システム利用申請書/誓約書(薬学部)令和4年度(2022年度) | 附属病院長 | 2023年4月1日 | 12年 | 2035年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 情報処理 | | 病院情報システム利用申請書/誓約書(人文学部)令和4年度(2022年度) | 附属病院長 | 2023年4月1日 | 4年 | 2027年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 情報処理 | | 端末機等(設置・移動・撤去)申請書(令和4年度) | 附属病院長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 情報処理 | | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部看護学科)令和4年度(2022年度) | 附属病院長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 情報処理 | | 病院情報システム利用申請書/誓約書(医学部医学科)令和4年度(2022年度) | 附属病院長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 情報処理 | | 病院情報システム利用申請書/誓約書(薬学部)令和4年度(2022年度) | 附属病院長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 情報処理 | | 病院情報システム利用申請書/誓約書(人文学部)令和5年度(2023年度) | 附属病院長 | 2024年4月1日 | 4年 | 2028年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 情報処理 | | 端末機等(設置・移動・撤去)申請書(令和5年度) | 附属病院長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 医事課医療情報担当書庫 | 附属病院長 | 廃棄 |

法人文書ファイル管理簿(2024年度以前作成・取得分)

| 作成・取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 保存満了時 の措置 |
|--------------|------|-------------|-----|---------------------------|--------|-----------|----------|------------|-------|--------------|--------|--------------|
| 2020年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 医療保護入院届 医療保護退院届(2020年度) | 附属病院長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 医療福祉サポートセンター | 医療支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 社会福祉 | | 精神保健福祉法関係(2020年度) | 附属病院長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 医療福祉サポートセンター | 医療支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 医療保護入院届 医療保護退院届(2021年度) | 附属病院長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 医療福祉サポートセンター | 医療支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 社会福祉 | | 精神保健福祉法関係(2021年度) | 附属病院長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 医療福祉サポートセンター | 医療支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 管理運営 | 学内会議等 | | 医療福祉サポートセンター運営委員会(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 医療福祉サポートセンター | 医療支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 医療福祉 | | 地域連携予約枠関係(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 医療福祉サポートセンター | 医療支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 医療福祉 | | 医療福祉サポートセンター関係(2022年度) | 医事課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 医療福祉サポートセンター | 医療支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 医療保護入院届 医療保護退院届(2022年度) | 附属病院長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 医療福祉サポートセンター | 医療支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 病院 | 社会福祉 | | 精神保健福祉法関係(2022年度) | 附属病院長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 医療福祉サポートセンター | 医療支援課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 社会福祉 | | 精神保健福祉法関係(2023年度) | 医療支援課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 医療福祉サポートセンター | 医療支援課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 報告・届出・統計・広報 | | 医療保護入院届 医療保護退院届(2023年度) | 医療支援課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 医療福祉サポートセンター | 医療支援課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 管理運営 | 学内会議等 | | 医療福祉サポートセンター運営委員会(2022年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 医療福祉サポートセンター | 医療支援課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 医療福祉 | | 地域連携予約枠関係(2022年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 医療福祉サポートセンター | 医療支援課長 | 廃棄 |
| 2023年度 | 病院 | 医療福祉 | | 医療福祉サポートセンター関係(2022年度) | 医事課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 医療福祉サポートセンター | 医療支援課長 | 廃棄 |