

国立大学法人富山大学学術研究部教育学系 教員公募

1. 部 局 名 学術研究部教育学系
(教育学部 (令和4年4月に人間発達科学部から改組))
2. 職名及び人数 講師 (任期10年、再任可) 1名
3. 専 門 分 野 特別活動論
主な担当科目
○学部 特別活動とカリキュラムマネジメント、教育臨床学A、教育臨床学B、
(全学教職を含む) 教育学ゼミナール、基礎ゼミナール、学校体験活動I、子どもとのふれ
あい体験、卒業研究等
※なお、キャリア教育や進路指導論の授業も担当できることが望ましい。
※教育学部はクォーター制を採用しており、1単位の科目が中心となります。
※一部、金沢大学で開講される科目や人間発達科学部で開講される科目を担
当していただく場合があります。
○教養教育 専門分野に応じた講義
※組織改革に伴って、担当授業科目に変更が生じる可能性があります。
4. 応 募 条 件
 - ・教育・研究歴が3年以上の者、又はそれに相当する経歴を有する者
 - ・修士以上の学位を有する者
 - ・著書又は研究機関誌等に発表された研究業績が5編以上、又はそれに相当する業績を有す
る者
 - ・大学院修士課程の授業を担当でき、研究指導補助が可能な者
 - ・科学研究費補助金等外部資金の獲得に意欲がある者
 - ・入試の作問、点検等に寄与できる者
 - ・地域貢献活動等、全学的活動に積極的に寄与できる者
5. 住 所 採用後は、富山市又はその周辺に居住すること
6. 採 用 年 月 日 令和6年4月1日以降のできるだけ早い時期
7. 応 募 締 切 日 令和5年11月30日 (木) 必着
※応募状況によっては、応募締切を延長する場合があります。
8. 応 募 書 類
 - (1) 履歴書 (様式1) ※右肩に顔写真をはり付けること
 - (2) 教育研究業績書 (様式2)
 - ※研究業績の作成に際しては、著書、学術論文 (査読の有無を明記)、その他 (総説・
解説等、学会発表) に分類したうえで、それぞれ発表年月日の古い順に連番を付し
て記載すること
 - ※主要業績5編に関しては該当する連番を○印で囲むこと
 - ※共著・分担執筆については、実際に掲載された順番に名前を明記すること
 - (3) 主要業績5編の概要又は解説 (各500字程度)
 - (4) 現在までの教育・研究・社会活動等の主な成果と、教員養成に携わるにあたっての抱負
(2,000字程度)

- (5) 科学研究費獲得状況一覧（様式3）
- (6) 外部資金等（科学研究費を除く）獲得状況一覧（様式4）
- (7) 主要研究業績の実物5編（コピー可、各1部）
※論文は学会誌もしくは研究機関の紀要等において公刊されているものとする。
- (8) 最終学歴の証明書（コピー不可）
- (9) 推薦書（無い場合は、応募者の業績・人物について照会できる方1名の氏名・所属・連絡先〔電話番号・メールアドレス等〕を記したもの）

- 注
- ・(1)～(6)、及び(9)の推薦書が無い場合の連絡先等は、一つのPDFファイルにまとめて提出してください。
 - ・(7)は一つのPDFファイルにまとめて提出してください。PDFでの提出が難しい業績については、別途郵送にて提出してください。
 - ・(8)及び(9)の推薦書は別途郵送にて提出してください。
 - ・様式は、富山大学のホームページの教職員採用情報からダウンロードできます。
<https://www.u-toyama.ac.jp/outline/other-info/employ/>
 - ・提出書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。

9. 応募方法

- (1) 本学担当者（edusoumu@adm.u-toyama.ac.jp）宛てに応募希望であることを電子メールにてご連絡ください。なお、その際件名を「特別活動論応募」とし、本文に氏名・所属・連絡先を記載してください。応募書類のアップロード先を電子メールにて連絡しますので、指定の書類送付先フォルダに応募書類等一式をアップロードしてください。（2～3日以内（土日祝を除く）に受領の返事がない場合は、必ず問い合わせを確認してください。）
- (2) 郵送が必要な一部の応募書類については、封筒の表に「教育学系教員公募関係書類在中」と朱書きの上、簡易書留にて下記の宛先まで郵送してください。

宛先：〒930-8555 富山市五福 3190 富山大学教育学系長 徳橋 曜

10. 問い合わせ先

- (1) 公募内容及び研究等について
富山大学教育学部 教授 笹田 茂樹
TEL：076-445-6284 e-mail：sasada@edu.u-toyama.ac.jp
富山大学五福高岡地区事務部人社系総務課（教育学部担当）
TEL：076-445-6257 e-mail：edusoumu@adm.u-toyama.ac.jp
- (2) 給与等について
富山大学総務部人事課 TEL：076-445-6524

11. その他

- (1) 選考の段階で面接並びに担当予定科目の模擬授業を実施する場合があります。その際の旅費等は、ご自身で負担願います。
- (2) 必要に応じて、別途資料を提出していただくことがあります。
- (3) 応募書類は原則返却しませんが、返却を希望する場合は、宛先を記した返信用封筒（料金分の切手又は着払いの伝票を貼付したもの）を同封してください。
- (4) 労働条件については、本学職員就業規則によることとし、給与は学歴・職務経験等を考慮して決定されます。また、本学では令和2年4月1日から新年俸制（退職時に退職手当

を支給する年俸制)を導入し、本公募による採用者も新年俸制を適用します。

- 富山大学では、多様な人材の積極的な応募を歓迎します。

富山大学ダイバーシティ推進宣言に基づき、全学的に女性研究者を含め多様な人材が活躍できるよう、教育・研究活動と生活の両立支援、男女共同参画の推進に積極的に取り組んでいます。

男女共同参画推進やダイバーシティの取り組みは以下 URL をご覧下さい。

〔ダイバーシティ推進センター〕 <http://www3.u-toyama.ac.jp/danjo/>

〔富山大学ダイバーシティ推進宣言〕

<https://www.u-toyama.ac.jp/outline/other-info/gender-equal/>

- 若手研究者の積極的な応募を歓迎します。