【様式２】

教　育　研　究　業　績　書

**１．著書**

**２．学術論文（査読付きのものに限る）**

**３．総説・解説**

**４．その他**

教育研究業績書の作成要領

１．「著書」，「学術論文」，「総説・解説」，「その他」について，それぞれ発表年月の新しいものから順に通し番号を付して記載し，主要業績３編の番号を○で囲む。

２．「著書」については，著作者が１人である場合には「単著」，著作者が複数で単独執筆ページがある場合は「共著」と記載する。共著の場合は，本人の担当執筆部分の掲載頁（pp.○○～○○）を記載する（共同執筆により，本人の担当執筆部分が不可分な場合は「共同執筆により抽出不可能」と記載）。

３．「学術論文」は，国際学会誌，学会機関紙，研究報告等に学術論文として発表した査読付きのものに限る。題名，全著者名，論文情報を記載する。なお，本人が「責任著者」である場合は，氏名の右に（＊責任著者）と記載する。
（参考）富山大学における学術論文の定義
　<https://www.u-toyama.ac.jp/collaboration/treatise-definition/>

４．「その他」については，国際会議や国内学会での招待講演，報道発表，特許，教育や担当授業科目に関連する報告発表，等の特記すべき事項を記載する。