

# 国立大学法人富山大学ダイバーシティ推進センター コーディネーター公募要項

## 1 職種・募集人員

コーディネーター・1名

## 2 勤務場所

ダイバーシティ推進センター（富山大学五福キャンパス）

## 3 業務内容

ダイバーシティの推進を目的とする取組の企画、運営及び実施等に係る業務

- ・教職員のワークライフバランスの両立支援に関する業務
- ・理工系女子学生裾野拡大事業の企画立案及び実施
- ・広報活動（ニュースレター発行、ウェブサイト更新）
- ・アンケート、報告書の作成
- ・その他、上記に付随する業務

## 4 応募資格等

- ・学歴不問
- ・パソコン操作の実務経験のある方（ワード・エクセルによる表計算やグラフ作成、パワーポイントによる資料作成）
- ・事業の企画、運営等を実施できる能力を有する方

## 5 雇用形態

パートタイム職員

## 6 雇用期間及び試用期間

雇用期間：令和5年4月1日以降のできるだけ早い時期から令和6年3月31日  
年度ごとの更新：有（勤務態度及び人件費の確保状況等により、年度毎に更新し、採用日から4年を限度とする。）

試用期間：採用日から1か月間

## 7 勤務時間等

- (1) 勤務時間 月曜日～金曜日うち週4日勤務（応相談）  
午前9時00分～午後4時00分（休憩時間：60分）  
（時間外労働・休日労働を命ずる場合がある（月平均7時間程度））
- (2) 休日 毎週土曜日・日曜日・祝日・夏季休暇及び年末年始(12月29日から1月3日)
- (3) 有給休暇 あり

## 8 給与等の勤務条件

- (1) 給与：国立大学法人富山大学パートタイム職員給与規則による  
1,327円～1,915円／時間
- (2) 諸手当：通勤手当（上限55,000円／月）
- (3) 社会保険等：国家公務員共済組合（医療保険）、厚生年金保険、雇用保険に加入

## 9 選考方法

書類選考の上、選考者のみ面接試験を実施予定  
（面接試験の実施日は改めて案内いたします。）

## 10 応募書類

以下の書類を、郵送または持参してください。（郵送する場合は、応募書類の封筒に「コーディネーター（ダイバーシティ推進センター）応募」と朱書きしてください。）

- (1) 履歴書（様式任意（写真貼付・連絡の取れるメールアドレスも記載願います））
- (2) 職務経歴書（様式任意）

※応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。

## 11 送付先及び問合せ先

〒930-8555 富山市五福 3190

富山大学 総務部人事課任用担当 TEL：076（445）6245

## 12 応募締切

令和5年1月6日（金） 17時必着