

**富山大学医薬系事務部医薬系総務課技術職員（研究支援系）**  
**【法医学講座】公募要領**

**1 所属・職名**

医薬系事務部医薬系総務課・技術職員

**2 勤務地**

富山大学杉谷キャンパス（富山県富山市杉谷 2630）

**3 募集人員**

1名

**4 職務内容**

医薬系の技術職員として、法医学講座に係る以下の業務を行う。

- 法医学講座に係る検査業務（解剖介助、病理組織検査、生化学検査など）
- 法医学講座に係る教育及び研究支援業務
- 法医学講座に係る保守管理の業務

**5 採用予定日及び試用期間**

令和5年4月1日以降のできるだけ早い時期

※採用の日から6か月間を試用期間とする。（当該期間の労働条件は同じ）

**6 応募資格**

- 年齢不問
- 医療系・生物系の短大・専門学校等・4年制大学卒業者（卒業見込みを含む）  
（臨床検査技師等、医療に関する資格又は医療系学部の修士課程修了程度の学歴を有することが望ましい）

**7 勤務時間等**

- (1) 勤務時間：月曜日～金曜日の週5日勤務 午前8時30分～午後5時15分  
（業務の状況に応じて時間外労働及び休日労働を命じることがある。（時間外労働：月平均5時間程度））
- (2) 休日：毎週土曜日・日曜日・国民の祝日及び年末年始(12月29日から1月3日)
- (3) 有給休暇：有

**8 給与等の勤務条件**

- (1) 給与：国立大学法人富山大学職員給与規則による  
（月額：187,666円～255,028円（地域手当を含む））
- (2) 諸手当：国立大学法人富山大学職員給与規則による  
（通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当等）
- (3) 社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険に加入

## 9 選考方法

書類選考の上、選考者に小論文試験及び面接試験を実施

(小論文試験及び面接試験の実施日は改めて案内)

※小論文試験及び面接試験のための交通費・宿泊費等必要経費は、応募者負担とする。

## 10 応募書類

- (1) 履歴書 (必ず、当案内ページに掲載の様式「履歴書 (国立大学法人富山大学技術職員【法医学講座】出願用)」を使用のこと。)
- (2) 職務経歴書 (様式任意)
- (3) 資格証明書の写 (臨床検査技師等、医療に関する資格を有している場合に提出すること)

※応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

## 11 送付先及び問合せ先

富山大学 総務部人事課任用担当 Tel : 076 (445) 6016

送付先Eメールアドレス : jinjinin@adm.u-toyama.ac.jp

※応募書類を送付先 E メールアドレスに添付の上、電子メールに申し込みをしてください。(件名を「技術職員 (法医学講座) 応募」としてください。)

## 12 応募締切

令和5年3月22日 (水) 17時必着

## 13 その他

- ・大学職員は、非公務員型の法人職員であり、国家公務員ではありませんが、健康保険や年金などは国家公務員と同様の制度が適用されます。
- ・杉谷キャンパスに自家用車で通勤される場合は、月額1,000円の駐車料金が必要となります。