

機器分析施設事務補佐員（パート）の募集

募集職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	富山大学研究推進機構機器分析施設・事務補佐員（五福キャンパス）
募集人数	1 名
仕事内容	所属機器・登録機器の管理・運用の事務的補助業務 ・ 学内および学外利用の手続き ・ 利用状況の集計とこれに伴う事務手続き ・ 機器の維持管理に係る手続き（発注、納品対応、集計など） ・ 利用予約システム（w e b）の管理・運用 施設運営の補助業務 ・ 来客接遇 ・ 各種資料の作成と付随する事務作業 ・ ホームページの作成・更新 機器分析施設主催行事や施設参画事業（設備サポート・マネジメントオフィス）の事務的補助業務 上記の他、技術職員の業務補助等施設長が指示する業務
雇用期間	できるだけ早い日 ～ 令和6年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から4年間を限度とする。
応募資格	パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）に関する実務経験を有する方
就業時間	月～金曜日 9時00分～16時00分の間の6時間 休憩：60分 時間外労働：月平均2時間
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
年次有給休暇	採用時 5日、6ヶ月経過後 5日
給与	時給980円
手当・賞与	通勤手当、時間外労働手当
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
応募書類	・ 履歴書（様式任意・写真貼付） ・ 職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 山口 宛 TEL：076—445—6245 ※応募書類の封筒に「事務補佐（芸文・学務）」と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します。 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください。