

学術研究・産学連携本部事務補佐員（パート）の募集

募集職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	富山大学研究推進機構学術研究・産学連携本部（五福キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	研究推進機構学術研究・産学連携本部における事務補佐業務 ・人材育成事業に係る事務補佐 ・施設管理に係る事務補佐 ・産学交流振興会に係る事務補佐 ・資料作成・整理 ・その他学術研究・産学連携本部の庶務等に係る業務
雇用期間	できるだけ早い日 ～ 令和6年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から4年間を限度とする。
必要な経験・免許	・パソコン操作（ワード、エクセル）に関する実務経験を有する方 ・普通自動車運転免許（月1回程度の公用車の運転業務あり）
就業時間	月～金曜日勤務または火～土曜日勤務のいずれかを選択 9時00分～16時00分 休憩：60分 時間外労働：月平均2時間 業務スケジュールの都合により、休日に出勤の場合がある。その場合は、同一週内の振替休日に対応する
休日	月～金曜日勤務の場合は土・日、火～土曜日勤務の場合は日・月、祝日、夏季休暇、年末年始
年次有給休暇	採用時 5日、6ヶ月経過後 5日
給与	時給980円
手当・賞与	通勤手当、時間外労働手当、
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
応募書類	・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 山口 宛 TEL：076—445—6245 ※応募書類の封筒に「事務補佐員（学術研究・産学連携本部）」と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください