

事務職員（臨時的採用）の募集

募集職種	事務職員（臨時的採用）
所属	富山大学杉谷地区事務部医事課（杉谷キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	富山大学の情報系部門に配属 ・ 情報システム等の管理・運用等に関する業務 ・ その他情報系部門に関する実務業務等
雇用期間	雇用更新の定めあり（4ヶ月以上）～ 令和6年3月31日 雇用更新の可能性：なし
応募資格	パソコン操作（ワード、エクセル、メール等）に関する実務経験を有する方
就業時間	月～金曜日 8時30分～17時15分 休憩：60分 時間外労働：月平均10時間
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
年次有給休暇	6ヶ月経過後 10日
給与	154,483円～204,365円
手当・賞与	通勤手当、時間外労働手当 賞与あり 年2回 計4.40ヶ月分（前年度実績）
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
応募書類	・ 履歴書（様式任意・写真貼付） ・ 職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 山口 宛 TEL：076—445—6245 ※応募書類の封筒に「事務職員（臨時的採用・杉谷）」 と朱書してください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください
備考	受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙