

先端抗体医薬開発センターコーディネーター（契約職員）

募集職種	URAコーディネーター（契約職員）
所属	富山大学先端抗体医薬開発センター ※就業場所は、五福地区、杉谷地区のいずれかに配属必要に応じ、雇用期間中に変更する可能性あり
募集人数	1名
仕事内容	<p>他医療施設や研究機関との連携強化に関するコーディネート業務、先端抗体医薬開発センターの研究支援、外部資金獲得等に関する企画・運營業務、広報活動。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・医療施設、研究機関、民間企業との連携強化に関するコーディネート 新興・再興感染症の出現に際し全国の施設・機関から検体の収集や共同研究を迅速に推進するための、平時からのネットワーク形成に係るコーディネート業務 ・先端抗体医薬開発センターの研究支援 ・競争的資金獲得支援（プレアワード） ・獲得後のプロジェクト運営支援（ポストアワード） ・広報活動業務（ホームページの管理を含む）
雇用期間	<p>できるだけ早い日 ～ 令和6年3月31日</p> <p>雇用更新の可能性：有（年度更新）</p> <p>契約期間満了時の業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から4年間を限度とする（年度毎の更新）</p>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・日常業務に支障がないPCスキル（メール、ワード、エクセル、パワーポイント）を有する方 ・博士の学位、又は上記の職務に関し知識及び経験を有すると認められる方 <p>下記の一部または全部を有すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・医学・生物系の研究や論文執筆に関する実施経験 ・研究に関する外部資金の獲得経験
就業時間	<p>月～金曜日 8時30分～17時15分</p> <p>休憩：60分 時間外労働：月平均10時間</p>
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
給与	<p>月額281,671円～443,193円（地域手当を含む）</p> <p>※経歴等により決定します</p>
手当・賞与	通勤手当、住居手当、時間外労働手当

	期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による
保険等	社会保険，雇用保険，労災保険，厚生年金へ加入
その他	杉谷地区はマイカー通勤の場合，月額1，100円の駐車料金負担有
その他	面接試験の際に映像編集の実技確認試験を実施する場合があります
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 ・URAとしての抱負、又は志望理由書（A4判1，000字程度） ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 山口 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「富山大学研究推進機構先端抗体医薬開発センターURA」と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください