

富山大学杉谷地区事務部総務課技術職員（研究支援系）
【小児科学講座】公募要領

1 所属・職名

杉谷地区事務部総務課・技術職員

2 勤務地

富山大学杉谷キャンパス（富山県富山市杉谷 2630）

3 募集人員

1 名

4 職務内容

杉谷地区の技術職員として、小児科学講座に係る以下の業務を行う。

- 小児科学講座に係る研究業務（細胞培養、細胞解析、遺伝子解析など；がんに対する免疫細胞療法の開発等の小児医学研究に従事予定）
- 小児科学講座に係る教育及び研究支援業務
- 小児科学講座に係る保守管理の業務

5 採用予定日及び試用期間

令和 6 年 4 月 1 日以降のできるだけ早い時期

※採用の日から 6 か月間を試用期間とする。（当該期間の労働条件は同じ）

6 応募資格

- 医療系・生物系の短大・専門学校等・4 年制大学卒業者（卒業見込みを含む）
（臨床検査技師等、医療に関する資格又は医療系学部または理学系学部の修士課程
修了程度の学歴、あるいはそれに準じる職業経験を有することが望ましい）

7 勤務時間等

- (1) 勤務時間：月曜日～金曜日の週 5 日勤務 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分
（業務の状況に応じて時間外労働及び休日労働を命じることがある。（時間外労働：月
平均 5 時間程度））
- (2) 休日：毎週土曜日・日曜日・国民の祝日及び年末年始(12 月 29 日から 1 月 3 日)
- (3) 有給休暇：有

8 給与等の勤務条件

- (1) 給与：国立大学法人富山大学職員給与規則による
（月額：190,756 円～255,028 円（地域手当を含む））
- (2) 諸手当：国立大学法人富山大学職員給与規則による
（通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当等）
- (3) 社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険に加入

9 選考方法

書類選考の上、選考者に小論文試験及び面接試験を実施

(小論文試験及び面接試験の実施日は改めて案内)

※小論文試験及び面接試験のための交通費・宿泊費等必要経費は、応募者負担とする。

10 応募書類

- (1) 履歴書（必ず、当案内ページに掲載の様式「履歴書（国立大学法人富山大学技術職員【小児科学講座】出願用）」を使用のこと。）
- (2) 職務経歴書（様式任意）
- (3) 資格証明書の写（臨床検査技師等、医療に関する資格を有している場合に提出すること）

※応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

11 送付先及び問合せ先

富山大学 総務部人事課任用担当 TEL：076（445）6523

送付先Eメールアドレス：jinjinin@adm.u-toyama.ac.jp

※応募書類を送付先 E メールアドレスに添付の上、電子メールに申し込みをしてください。（件名を「技術職員（小児科学講座）応募」としてください。）

※業務内容問合せ先 富山大学杉谷地区事務部職員支援室 TEL：076（434）7678

12 応募締切

令和6年1月30日（火）17時必着

13 その他

- ・大学職員は、非公務員型の法人職員であり、国家公務員ではありませんが、健康保険や年金などは国家公務員と同様の制度が適用されます。
- ・杉谷キャンパスに自家用車で通勤される場合は、月額1,100円の駐車料金が必要となります。