

医事課事務職員（臨時的採用職員）の募集

募集職種	事務職員（臨時的採用職員）
所属	富山大学杉谷地区事務部医事課
募集人数	1名
仕事内容	医事関係業務（診療報酬請求や労災等に係る業務，その他医事に関する業務）
雇用期間	令和6年4月16日～令和6年8月5日 雇用更新：有 代替に係る職員が無事出産した場合，育休取得に伴い更新する場合がある。その場合の終期は令和7年8月31日。
応募資格	・医療事務・診療報酬請求事務等の経験がある方が望ましい ・パソコン操作（ワード，エクセル）に関する実務経験を有する方 ・向学心がありチームワークを重視する方
就業時間	月～金曜日 8時30分～17時15分 休憩：60分 時間外労働：月平均8時間
休日	土・日・祝日，夏季休暇，年末年始
給与	月額166,963円～214,248円（地域手当を含む） ※経歴等により決定します
手当・賞与	通勤手当，住居手当，扶養手当，時間外労働手当 期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による
保険等	社会保険，雇用保険，労災保険，厚生年金へ加入
その他	マイカー通勤の場合，月額1,100円の駐車料金負担有
応募書類	・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 山口 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「事務職員（医事課臨任2）」 と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください