

理工系学務課事務補佐員（パート）の募集

| | |
|------------------|--|
| 募集職種 | 事務補佐員（パートタイム職員） |
| 所属 | 富山大学五福高岡地区事務部理工系学務課（理学）（五福キャンパス） |
| 募集人数 | 1名 |
| 仕事内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 証明書の発行に関する業務 ・ 休講、補講、試験等の通知に関する業務 ・ 印刷等の書類作成補助業務 ・ 物品の在庫管理に関する業務 ・ 郵便物や各種書類の整理、分類に関する業務 ・ 就職（調査及び資料整理）に関する業務 ・ その他学務に関する事務補助業務 |
| 雇用期間 | 令和6年9月1日 ～ 令和7年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から4年間を限度とする。 |
| 応募資格 | パソコン操作の実務経験のある方（ワード、エクセル、メール操作等） |
| 就業時間 | 月～金曜日 9時00分～16時00分 休憩：60分 時間外労働：月平均3時間 |
| 休日 | 土・日・祝日、夏季休暇、年末年始 |
| 年次有給休暇 | 採用時 5日、6ヶ月経過後 5日 |
| 給与 | 時給1,050円 |
| 手当・賞与 | 通勤手当、時間外労働手当 |
| 保険等 | 社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入 |
| 応募書類 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書（様式任意・写真貼付）・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください |
| 応募締切 | 随時募集（適任者決定次第締切） |
| 応募書類送付先 （問合先） | 〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 沼田 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「事務補佐（理学部）」 と朱書きしてください。 |
| 選考方法 | 書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください |