

研究推進機構コーディネーター（契約職員）の募集

募集職種	URAコーディネーター（契約職員）
所属	富山大学研究推進機構学術研究・産学連携本部 ※勤務場所は、富山大学五福・杉谷・高岡キャンパスのいずれかとする。 必要に応じて雇用期間中の変更可能性有。
募集人数	1名
仕事内容	<p>(1) 富山大学が参加する「北陸スタートアップ創出プラットフォーム“Tech Startup HOKURIKU”」(TeSH)活動に関連し、おもに次の業務を行う</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 「スタートアップ創出プログラム」の構築・運営 ② TeSH事業の計画、実施、プロジェクト管理、およびそれらに関わる文書作成 ③ 国内外の大学、研究期間、企業等、行政機関との連携及び調整 ④アントレプレナーシップ教育のプログラムの企画・運営 <p>(2) 富山大学のスタートアップ・エコシステムの構築</p> <p>(3) 富山大学発スタートアップの発掘、育成</p> <p>(4) その他学術研究・産学連携本部長の指揮命令のもとに行う業務</p>
雇用期間	令和6年5月1日以降の出来るだけ早い日～令和7年3月31日 雇用更新：有 人件費として必要な予算が確保できた場合に限り、契約更新を行う場合がある。採用日から3年間を限度とする。（年度毎の更新）
応募資格	<p>以下の（1）、（2）すべてを満たす者</p> <ul style="list-style-type: none"> （1）大学卒業以上の学歴を有するもの （2）以下の能力等①～④のすべてを有する者 <ul style="list-style-type: none"> ① 日常業務（電子メール、Word、Excel、PowerPoint）に支障がないPCスキルを有する者 ② 英語読解・英文作成・英会話ができる者 ③ 大学の技術シーズ等を一定のレベルで理解し、他者に伝えることができる者 ④ 大学研究成果の社会実装、起業化に強い関心と意欲があり、上記①～③の職務を遂行する知識及び経験を有する者 <p>なお、下記の経験を持つ方を歓迎します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 起業経験 ・ ベンチャーキャピタル、商社およびメーカー等でのベンチャー投資経

	<p>験</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 商社、メーカー等での新規事業立ち上げ経験 ・ 起業、事業化の支援経験 <p>⑤ 応募者が所属機関に在籍したまま富山大学に採用となる場合は、採用内定後、所属機関と富山大学とのクロスアポイントメント協定締結ができること</p>
就業時間	<p>月～金曜日 8時30分～17時15分</p> <p>休憩：60分 時間外労働：月平均10時間程度</p> <p>イベント等により、休日出勤・出張が生じることがあります</p>
休日	土・日・祝日，夏季休暇，年末年始
給与	※経歴等により決定します
手当・賞与	<p>通勤手当，住居手当，時間外労働手当、</p> <p>期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による</p>
保険等	社会保険，雇用保険，労災保険，厚生年金へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書（様式任意・写真貼付） ・ 職務経歴書 <ul style="list-style-type: none"> ・ 自身が想像する職務内容、構想する中期的なゴールとその実現に向けた具体的な手段、および抱負（書式自由） <p>○上記書類を郵送または持参してください</p> <p>※提出された書類は返却いたしません。</p>
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	<p>〒930-8555 富山市五福3190</p> <p>富山大学総務部人事課 沼田 宛</p> <p>TEL：076-445-6245</p> <p>※応募書類の封筒に「コーディネーター（産学連携スタートアップUR A）」と朱書きしてください。</p>
選考方法	<p>書類選考合格者に対して面接を実施します</p> <p>履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください</p>