

人事課事務補佐員（パート）の募集

募集職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	富山大学総務部人事課（五福キャンパス）
募集人数	6名
仕事内容	<p>年末調整事務補助</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 年末調整に関する申告書等のチェック ・ 証明書との照合作業 ・ システムへのデータ入力・照合作業 ・ 不備書類に関する確認・問合せ ・ 書類整理・ファイリング ・ 未提出者への連絡 ・ 電話連絡 ・ その他の事務補助業務 <p>（変更の範囲：無）</p>
雇用期間	<p>令和6年11月1日 ～ 令和6年11月30日</p> <p>雇用更新の可能性：無</p>
応募資格	パソコン操作の実務経験のある方（ワード、エクセル）
就業時間	<p>月～金曜日（1） 9時00分～16時00分 または</p> <p style="padding-left: 40px;">（2）10時00分～17時00分</p> <p>休憩時間：60分</p> <p>※就業時間については、応相談（1日3時間以上）</p>
休日	土・日・祝日
給与	時給1,050円
手当・賞与	通勤手当、時間外労働手当
保険等	労災保険へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書（様式任意・写真貼付） ・ 職務経歴書 <p>○上記書類を郵送または持参してください</p>
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	<p>〒930-8555 富山市五福3190</p> <p>富山大学総務部人事課 沼田 宛</p> <p>TEL：076-445-6245</p> <p>※応募書類の封筒に「事務補佐員（人事課）」と朱書きしてください。</p>
選考方法	<p>書類選考合格者に対して面接を実施します</p> <p>履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください</p>