

国際課事務職員（臨時的採用職員）の募集

募集職種	事務職員（臨時的採用職員）
所属	富山大学学務部国際課
募集人数	1名
仕事内容	<p>国際課国際交流担当に関する次の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国際交流事業、国際交流に係る競争的資金及び各種助成に関すること ・国際交流に係る調査等に関すること ・国際交流ホームページに関すること ・その他学術交流協定、外国の来訪者との接遇に関する事など国際交流に関すること <p>（変更の範囲：無）</p>
雇用期間	<p>令和6年12月15日～令和7年4月5日</p> <p>雇用更新：有</p> <p>代替に係る職員が無事出産した場合、育休取得に伴い更新する場合があります。その場合の終期は令和8年2月7日。</p>
応募資格	・パソコン操作の実務経験（ワード・エクセル）がある方
就業時間	<p>月～金曜日 8時30分～17時15分</p> <p>休憩：60分 時間外労働：月平均4時間</p>
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
給与	<p>月額166,963円～214,248円（地域手当を含む）</p> <p>※経歴等により決定します</p>
手当・賞与	<p>通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外労働手当</p> <p>期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による</p>
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 <p>○上記書類を郵送または持参してください</p>
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	<p>〒930-8555 富山市五福3190</p> <p>富山大学総務部人事課 沼田 宛</p> <p>TEL：076-445-6245</p> <p>※応募書類の封筒に「事務職員（国際課臨任）」と朱書きしてください。</p>
選考方法	<p>書類選考合格者に対して面接を実施します</p> <p>履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください</p>