

## 理工系総務課（工学部）事務補佐員（パート）の募集

募集職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	富山大学理工系総務課（工学部）（五福キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	工学部に関する事務補佐業務（学部行事関係・会議資料関係・学術集会関係） （変更の範囲：無）
雇用期間	令和6年12月1日～令和7年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用から4年間を限度とする。
応募資格	パソコン操作の実務経験のある方（ワード、エクセル） パソコン上での入力業務経験のある方 大学等において実務経験があると望ましいが、必須ではない。
就業時間	9時00分～16時00分（休憩12時00分～13時00分） 月曜日～金曜日のうち週3日程度 （最初の1か月間は試用期間）
休日	土・日・祝日、勤務を要しない日、夏季休暇、年末年始
年次有給休暇	採用時 2日、6ヶ月経過後 3日（週3日勤務の場合）
給与	時給 1,050円
手当・賞与	通勤手当、時間外労働手当
保険等	労災保険へ加入
応募書類	・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 沼田 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「事務補佐（工学部）」 と朱書きしてください。