

研究振興課事務補佐員（パート）の募集

| | |
|------------------|---|
| 募集職種 | 事務補佐員（パートタイム職員） |
| 所属 | 富山大学研究推進部研究振興課（五福キャンパス） |
| 募集人数 | 1名 |
| 仕事内容 | 研究推進機構の事務に関する次の仕事 ・資料整理及びパソコン操作による文書作成 ・会議等資料印刷・資料組み等 ・ホームページの更新 ・研究推進機構各センターの予算管理に関すること ・その他事務補助業務 (変更の範囲：無) |
| 雇用期間 | 令和7年4月1日～令和8年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から4年間を限度とする。 |
| 応募資格 | パソコン操作の実務経験のある方（ワード、エクセル） |
| 就業時間 | 月～金曜日 9時00分～17時00分の間の6時間 休憩：60分 時間外労働：月平均3時間 休日出勤：有 |
| 休日 | 土・日・祝日、夏季休暇、年末年始 |
| 年次有給休暇 | 採用時 5日、6ヶ月経過後 5日 |
| 給与 | 時給1,050円 |
| 手当・賞与 | 通勤手当、時間外労働手当 |
| 保険等 | 社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入 |
| 応募書類 | ・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください |
| 応募締切 | 随時募集（適任者決定次第締切） |
| 応募書類送付先 （問合先） | 〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 沼田 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「事務補佐員（研究振興課）」と朱書きしてください。 |
| 選考方法 | 書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください |