

サステナビリティ国際研究センター

事務補佐員（パート）の募集

募集職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	富山大学サステナビリティ国際研究センター（五福キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">・サステナビリティ国際研究センターの予算管理・旅費・謝金等の手続き・会議、シンポジウム等の準備・運営・海外との連絡事務・その他事務補助業務 （変更の範囲：無）
雇用期間	令和7年4月1日以降のなるべく早い時期～令和8年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から4年間を限度とする。
必要な経験・免許	<ul style="list-style-type: none">・大卒以上・外国人研究者や海外機関との折衝が多いため、英語が堪能な方（例TOEIC800点以上、ネイティブスピーカーとのコミュニケーションが可能なレベル）・基本的なパソコン操作が他人の補助なく出来る方（ワード、エクセル、パワーポイント等）・ウェブサイト（日本語・英語）の管理ができる方・英語文書の作成が得意な方・異文化への理解がある方・コミュニケーション能力が高い方
就業時間	月～金曜日 9時00分～16時00分 休憩：60分 時間外労働：月5時間程度
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
年次有給休暇	採用時 5日、6ヶ月経過後 5日
給与	時給1,050円
手当・賞与	通勤手当、時間外労働手当、
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none">・履歴書（様式任意・写真貼付）・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）

応募書類送付先 (問合先)	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 沼田 宛 TEL: 076-445-6245 ※応募書類の封筒に「事務補佐員(サステナビリティ国際研究センター)」と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください