

## 国際交流会館臨時用務員（パート）の募集

募集職種	臨時用務員（パートタイム職員）
所属	富山大学学務部国際課
募集人数	1名
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設・設備の維持管理</li> <li>・館内の環境保全</li> <li>・外国人留学生の生活指導全般</li> <li>・外国人留学生の入居・退去に係る付帯業務</li> <li>・その他会館運営の補助業務</li> </ul> （変更の範囲：無）
雇用期間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から4年間を限度とする。
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン操作ができる方</li> <li>・外国人に対応するため、意思疎通ができる程度の英語能力が必要</li> </ul>
就業時間	月～金曜日 8時00分～11時00分、15時00分～18時00分 ※就業時間については、応相談 時間外労働：月平均1時間（休日勤務の可能性有）
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
年次有給休暇	採用時 5日、6ヶ月経過後 5日
給与	時給1,140円
手当・賞与	通勤手当、時間外労働手当
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（様式任意・写真貼付）</li> <li>・職務経歴書</li> </ul> ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 沼田 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「臨時用務員（五福国際交流会館）」と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください