

## 国際課（国際交流担当）

### 事務補佐員（パート）の募集

|                  |   |
|------------------|---|
| 募集職種             | 事務補佐員（パートタイム職員）   |
| 所属               | 富山大学学務部国際課（杉谷キャンパス）   |
| 募集人数             | 1名  |
| 仕事内容             | 杉谷キャンパスにおける外国人留学生及び外国人研究者に関する支援業務<br>・在留資格に関する申請手続き<br>・住居や生活に関する各種支援<br>・その他国際課の事務補助等<br>（変更の範囲：無） |
| 雇用期間             | 令和7年4月1日～令和8年3月31日<br>雇用更新の可能性：有（年度毎）<br>業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から4年間を限度とする。                  |
| 応募資格             | ・パソコン操作の実務経験のある方（ワード及びエクセルは必須）<br>・日本語が話せない外国人研究者・留学生と意思疎通ができる程度の英語能力を有することが望ましい。                   |
| 就業時間             | 月～金曜日 9時00分～16時00分<br>休憩：60分 時間外労働：月平均2時間（休日勤務の可能性有）  |
| 休日               | 土・日・祝日、夏季休暇、年末年始  |
| 年次有給休暇           | 採用時 5日、6ヶ月経過後 5日  |
| 給与               | 時給1,050円  |
| 手当・賞与            | 通勤手当、時間外労働手当  |
| 保険等              | 社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入  |
| 応募書類             | ・履歴書（様式任意・写真貼付）<br>・職務経歴書<br>○上記書類を郵送または持参してください  |
| 応募締切             | 随時募集（適任者決定次第締切）   |
| 応募書類送付先<br>（問合先） | 〒930-8555 富山市五福3190<br>富山大学総務部人事課 沼田 宛<br>TEL：076-445-6245<br>※応募書類の封筒に「事務補佐（国際課杉谷）」と朱書きしてください。     |
| 選考方法             | 書類選考合格者に対して面接を実施します<br>履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください  |