

## 附属幼稚園 教員業務支援員（事務補佐員）（パート）の募集

募集職種	教員業務支援員（事務補佐員）（パートタイム職員）
所属	富山大学教育学部附属幼稚園（五艘地区）
募集人数	1名
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教材製作補助（画用紙や折り紙等を活用し手本を基にした複製等）</li> <li>・事務作業補助（会計業務、電話取次、ファイル等整理）</li> <li>・施設整備・清掃（保育室、廊下等）</li> <li>・行事の準備補助等</li> </ul> （変更の範囲：無）
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 予算措置（文科省）された場合は継続雇用の可能性有。なお、雇用継続の判断基準は業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から4年間を限度とする（年度毎の更新）。
必要な経験	簡単なパソコン作業、軽作業、清掃活動の経験がある方が望ましい。
就業時間	3時間勤務：週1日 例：12時30分～15時30分（3時間） 4時間勤務：週4日 例：11時30分～15時30分（4時間） ※勤務時間の時間帯等については応相談 （できれば12時前後から午後の時間が望ましい） 1週間あたりの勤務時間数：19時間 週所定労働日数 週5日（月曜日～金曜日） 時間外労働 月平均1時間程度
休日	土・日・祝日（その他：春休み・夏休み・冬休み期間は勤務なし） 休日勤務 有（行事等で休日に授業を行う日は代休有り。）
年次有給休暇	採用時 5日、6ヶ月経過後 5日
給与	時給 1,090円
手当・賞与	通勤手当、時間外労働手当
保険等	労災保険へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（様式任意・写真貼付）</li> <li>・職務経歴書</li> </ul> ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 沼田 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「教員業務支援員（附属幼稚園）」

	<p>と朱書きしてください。</p> <p>※附属小学校でも同職種の求人を実施しております。併願をご希望の場合は履歴書の備考欄等にその旨記載の上、封筒の朱書きは併記してください。</p>
選考方法	<p>書類選考合格者に対して面接を実施します</p> <p>履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください</p>