

附属小学校 教員業務支援員（事務補佐員）（パート）の募集

募集職種	教員業務支援員（事務補佐員）（パートタイム職員）
所属	富山大学教育学部附属小学校（五艘地区）
募集人数	1名
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 附属小学校配布物の仕分け及び配付業務 ・ 附属小学校校舎内外の環境整備・清掃業務 ・ 附属小学校児童の見守り業務 ・ 附属小学校の諸行事等に伴う準備等の補助業務 ・ 附属小学校の来客・電話対応業務 （変更の範囲：無）
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 予算措置（文科省）された場合は継続雇用の可能性有。なお、雇用継続の判断基準は業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から4年間を限度とする（年度毎の更新）。
必要な経験	不問
就業時間	月曜日：13時00分～16時00分 火曜日～金曜日：13時30分～17時00分 週所定労働日数 週5日（月曜日～金曜日） 時間外労働 月平均1時間程度
休日	土・日・祝日（その他：春休み・夏休み・冬休み期間は勤務なし） 休日勤務 有（行事等で休日に授業を行う日は代休有り。）
年次有給休暇	採用時 5日、6ヶ月経過後 5日
給与	時給 1,090円
手当・賞与	通勤手当、時間外労働手当
保険等	労災保険へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書（様式任意・写真貼付） ・ 職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 沼田 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「教員業務支援員（附属小学校）」 と朱書きしてください。 ※附属幼稚園でも同職種の求人を実施しております。併願をご希望の

	場合は履歴書の備考欄等にその旨記載の上、封筒の朱書きは併記してください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください