

先進アルミニウム国際研究C・事務補佐員（契約職員）の募集

募集職種	事務補佐員（契約職員）
所属	富山大学研究推進部研究振興課先進アルミニウム国際研究センター （高岡キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	<p>先進アルミニウム国際研究センターの事務的補助業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 物品の受け取り及び検収等の事務作業 ・ 旅費・謝金の調整及び事務処理 ・ センター主催行事の企画・運営補助、広報補助 ・ 各種資料の作成と付随する事務作業 ・ 来客接遇 ・ その他センター長の指示する業務 <p>※先進アルミニウム国際研究センターの上位組織である先進軽金属材料国際研究機構や共同利用・共同研究拠点としての業務を含む。</p> <p>（変更の範囲：無）</p>
雇用期間	<p>令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日</p> <p>雇用更新の可能性：有（年度毎）</p> <p>人件費として必要な予算が確保できた場合に限り、契約更新を行う場合がある。契約更新の判断基準は、業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から4年間を限度とする（年度毎の更新）</p>
応募資格	パソコン操作（ワード、エクセル）に関する実務経験を有する方
就業時間	<p>月～金曜日 8時30分～17時15分</p> <p>休憩：60分 時間外労働：月平均1～3時間</p>
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
給与	月額170,160円
手当・賞与	<p>通勤手当、住居手当、時間外労働手当</p> <p>期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による</p>
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書（様式任意・写真貼付） ・ 職務経歴書 <p>○上記書類を郵送または持参してください</p>
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	<p>〒930-8555 富山市五福3190</p> <p>富山大学総務部人事課 沼田 宛</p> <p>TEL：076-445-6245</p> <p>※応募書類の封筒に「事務補佐（先進アルミ）」と朱書きしてください。</p>
選考方法	<p>書類選考合格者に対して面接を実施します</p> <p>履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください</p>