

理学部事務補佐員（パート）の募集

募集職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	富山大学理学部理学科 張研究室（五福キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	科学研究費補助金およびJICA研修員に係る事務補佐 （資料整理、物品整理、データ入力、その他の一般事務等） （変更の範囲：無）
雇用期間	採用日はできるだけ早い時期 ～ 令和8年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用から3年間を限度とする。 （最初の1か月間は試用期間）
応募資格	パソコン操作の実務経験のある方（メール、ワード、エクセル）
就業時間	9時00分～17時00分の間の3時間～5時間（休憩時間：60分） 週3日～5日（時間帯、勤務日については応相談） 所定外労働時間数：なし
休日	土・日・祝日、勤務を要しない日、夏季休暇、年末年始
年次有給休暇	週3日勤務の場合：採用時 2日、6ヶ月経過後 3日 週4日勤務の場合：採用時 3日、6ヶ月経過後 4日 週5日勤務の場合：採用時 5日、6ヶ月経過後 5日
給与	時給1,090円
手当・賞与	通勤手当、時間外労働手当
保険等	労災保険へ加入
応募書類	・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 藤枝 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「事務補佐（理学部）」 と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください