

DS・DX推進事務室コーディネーター（パート）の募集

募集職種	コーディネーター（パートタイム職員）
所属	富山大学総務部情報推進課 DS・DX 推進事務室（五福キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	富山県・富山市連携事業データサイエンス推進事業 社会人教育推進事業，産学官金連携事業推進事業の業務支援 ・事業の企画，立案，実施の支援（議事作成，資料印刷等） ・自治体，参加企業との連絡・調整 ・事業への参加教員との連絡・調整 ・学校教育推進事業との連絡・調整 ・資料整理及びパソコン操作による文書作成 ・その他，データサイエンス推進事業の支援（変更の範囲：無）
雇用期間	令和7年5月1日以降可能な限り早い日～令和8年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） ただし、令和8年度の予算が確保された場合に限り1回のみであり、更新後の終期は令和9年3月31日までとする。更新の判断は業務上の必要性，勤務状況，勤務態度等によるものとする。
応募資格	・不問（大卒以上が望ましい） ・パソコン操作の実務経験のある方（メール，ワード，エクセル，パワーポイント）
就業時間	10時00分～16時00分 休憩：60分 週所定労働日数：週2日～5日（相談により決定） ※時間外労働 月平均5時間程度（休日勤務はなし）
休日	土・日・祝日，夏季休暇，年末年始
年次有給休暇	週2日勤務の場合：採用時 1日，6ヶ月経過後 2日 週3日勤務の場合：採用時 2日，6ヶ月経過後 3日 週4日勤務の場合：採用時 3日，6ヶ月経過後 4日 週5日勤務の場合：採用時 5日，6ヶ月経過後 5日
給与	時給1,500円
手当・賞与	通勤手当，時間外労働手当
保険等	社会保険，雇用保険，労災保険，厚生年金へ加入
応募書類	・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 藤枝 宛 TEL：076-445-6245

	※応募書類の封筒に「コーディネーター（データサイエンス推進事業）」と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください