

サステイナビリティ国際研究センター

事務補佐員（パート）の募集

募集職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	富山大学サステイナビリティ国際研究センター（五福キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	サステイナビリティ国際研究センターに関する次の仕事 ・ 会議、シンポジウム等の準備・運営 ・ 海外との連絡事務 ・ 外国人教員含む学内関係者との連絡調整 ・ データ整理 ・ その他事務補助業務 （変更の範囲：無）
雇用期間	令和7年5月1日～令和8年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から4年間を限度とする。
必要な経験・免許	・ パソコン操作の実務経験のある方（ワード、エクセル） ・ 英会話、英語文書の作成がある程度できる方 ・ 異文化への理解がある方
就業時間	月～金曜日 9時00分～16時00分 休憩：60分 時間外労働：月1～3時間程度
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
年次有給休暇	採用時 5日、6ヶ月経過後 5日
給与	時給1,090円
手当・賞与	通勤手当、時間外労働手当、
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
応募書類	・ 履歴書（様式任意・写真貼付） ・ 職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 藤枝 宛 TEL：076—445—6245 ※応募書類の封筒に「事務補佐員（サステイナビリティ国際研究センター）」と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください