

研究推進機構コーディネーター（URA）の募集

募集職種	URAコーディネーター（契約職員）
所属	富山大学研究推進機構学術研究・産学連携本部 ※勤務場所は、富山大学五杉谷キャンパスとする。 なお必要に応じて雇用期間中の変更可能性有。
募集人数	1名
仕事内容	(1) 外部資金獲得支援及び進捗管理支援 (2) 大学の研究成果の情報整理と社会実装、研究的資金獲得に関する可能性分析 (3) 研究戦略の企画立案、政府等の政策・制度動向調査 (4) その他学術研究・産学連携本部長の指揮命令のもとに行う業務 【変更の範囲：無】
雇用期間	令和7年7月1日～令和8年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 人件費として必要な予算が確保できた場合に限り、契約更新を行う場合がある。採用日から4年間を限度とする。
応募資格	以下の（1）、（2）すべてを満たす者 （1）大学院修士課程修了又はそれに相当する実務経験等が認められる者 （2）大学において、医薬系を主とするURA（類似職含む）として、2年以上の経験を有する者又は医薬系の企業・公的機関等において研究開発、研究支援の実務経験等を有すること （3）以下の能力等①～④のすべてを有する者 ① 日常業務（電子メール、Word、Excel、PowerPoint）に支障がないPCスキルを有する者 ② 英語読解・英文作成・英会話ができる者 ③ 大学の技術シーズ等を一定のレベルで理解し、他者に伝えることができる者
就業時間	月～金曜日 8時30分～17時15分 休憩：60分 時間外労働：月平均10時間程度 イベント等により、休日出勤・出張が生じることがあります
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
給与	※経歴等により決定します
手当・賞与	通勤手当、住居手当、時間外労働手当、

	期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による
保険等	社会保険，雇用保険，労災保険，厚生年金へ加入
応募書類	・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 ・URAとしての抱負、又は志望理由書（A4判 1, 000字程度） ○上記書類を郵送または持参してください ※提出された書類は返却いたしません。
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 藤枝 宛 TEL：076—445—6245 ※応募書類の封筒に「研究推進機構URA」 と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください