

杉谷総務課事務職員（臨時的採用職員）の募集

募集職種	事務職員（臨時的採用職員）
所属	富山大学杉谷地区事務部総務課
募集人数	１名
仕事内容	・ 雇用保険関連業務 ・ 職員の採用・退職等、任免に関する業務（人事関連データの作成等を含む。） ・ 職員の勤務時間管理に関する業務 ・ その他杉谷地区事務部総務課担当業務 （変更の範囲：無）
雇用期間	令和７年６月２１日 ～ 令和７年１０月１０日 雇用更新：有 代替に係る職員が無事出産した場合、育休取得に伴い更新する場合がある。その場合の終期は令和８年９月３０日。
応募資格	PC（エクセル、ワード）を使った業務ができる方
就業時間	月～金曜日 ８時３０分～１７時１５分 休憩：６０分 時間外労働：月平均２０時間
休日	土・日・祝日、夏季休暇
給与	月額１８９，００５円 ～ ２３６，９００円（地域手当を含む） ※経歴等により決定します
手当・賞与	通勤手当，住居手当，扶養手当，時間外労働手当
保険等	社会保険，雇用保険，労災保険，厚生年金へ加入
応募書類	・ 履歴書（様式任意・写真貼付） ・ 職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒９３０－８５５５ 富山市五福３１９０ 富山大学総務部人事課 藤枝 宛 TEL：０７６—４４５—６２４５ ※応募書類の封筒に「事務職員（杉谷総務課臨任）」 と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください