

研究振興課 事務補佐員（契約職員）の募集

募集職種	事務補佐員（契約職員）
所属	富山大学研究推進部研究振興課（五福キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	<p>研究振興課における次の仕事</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 資料整理及びパソコン操作による文書作成，入力業務 ・ 会議等資料印刷・資料組み等 ・ 助成金・補助金等の獲得支援業務 ・ 各種書類の確認・整理・分類に関すること ・ その他事務補助業務 <p>（変更の範囲：無）</p>
雇用期間	<p>令和7年7月1日 ～ 令和8年3月31日</p> <p>雇用更新の可能性：有（年度毎）</p> <p>人件費として必要な予算が確保できた場合に限り，契約更新を行う場合がある。更新の判断基準は業務上の必要性，勤務状況，勤務態度等によるものとし，採用日から4年間を限度とする。</p>
応募資格	パソコン操作の実務経験のある方（ワード，エクセル）
就業時間	<p>月～金曜日 8時30分～17時15分（7時間45分）</p> <p>休憩：60分 時間外労働：月平均1～3時間 休日出勤：無</p>
休日	土・日・祝日，（その他 夏季休暇，年末年始）
年次有給休暇	採用時 5日，6ヶ月経過後 5日
給与	月額 170,160円
手当・賞与	<p>通勤手当，住居手当，時間外労働手当</p> <p>期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による</p>
保険等	社会保険，雇用保険，労災保険，厚生年金へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書（様式任意・写真貼付） ・ 職務経歴書 <p>○上記書類を郵送または持参してください</p>
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	<p>〒930-8555 富山市五福3190</p> <p>富山大学総務部人事課 藤枝 宛</p> <p>TEL：076-445-6245</p> <p>※応募書類の封筒に「事務補佐員（研究振興課）」と朱書きしてください。</p>
選考方法	<p>書類選考合格者に対して面接を実施します</p> <p>履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください</p>