

学術研究・産学連携本部事務補佐員（契約） 2 の募集

募集職種	事務補佐員（契約職員）
所属	富山大学研究推進機構学術研究・産学連携本部（五福キャンパス）
募集人数	1 名
仕事内容	研究推進機構学術研究・産学連携本部における事務補佐業務 ・学術研究・産学連携本部の庶務（物品請求等のデータ入力，郵便物等の授受，会議資料等の作成等）に係る業務補助 ・富山大学産学交流振興会に係る業務補助 ・学術研究・産学連携本部棟の施設管理に係る業務補助 ・その他学術研究・産学連携本部の庶務等に係る業務補助 （変更の範囲：無）
雇用期間	令和7年9月1日 ～ 令和8年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度更新） 予算が確保できた場合に限り，勤務状況等により更新の可能性あり。採用日から4年間を限度とする。
応募資格	・パソコン操作（ワード，エクセル）に関する実務経験を有する方
就業時間	月～金曜日 8時30分～17時15分 休憩：60分 時間外労働：月平均1時間
休日	土・日・祝日，夏季休暇，年末年始
給与	月額 170, 160円
手当・賞与	通勤手当，住居手当，時間外労働手当 期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による
保険等	社会保険，雇用保険，労災保険，厚生年金へ加入
応募書類	・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 藤枝 TEL：076—445—6245 ※応募書類の封筒に「事務補佐（学術研究・産学連携本部2）」と と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください