

医療支援課事務職員（臨時的採用職員）の募集

募集職種	事務職員（臨時的採用職員）
所属	富山大学杉谷地区事務部医療支援課
募集人数	1名
仕事内容	・公費申請等に関する業務（診断書の下書き、請求書の作成等） ・電話や照会等への対応 （変更の範囲：無） ＊向学心を持ち、チームワークを大切にする方歓迎
雇用期間	採用日 ～ 令和8年3月31日 雇用更新：無
応募資格	・PC（エクセル、ワード、メール）を使った業務ができる方
就業時間	月～金曜日 8時30分～17時15分 休憩：60分 時間外労働：月平均15時間
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
給与	月額166,963円～214,248円（地域手当を含む） ※経歴等により決定します
手当・賞与	通勤手当，住居手当，扶養手当，時間外労働手当 期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による
保険等	社会保険，雇用保険，労災保険，厚生年金へ加入
応募書類	・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 藤枝 宛 TEL：076—445—6245 ※応募書類の封筒に「事務職員（医療支援課臨任）」 と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください