

学術研究・产学連携本部事務補佐員（パート）の募集

募集職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	富山大学研究推進機構学術研究・产学連携本部（五福キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	研究推進機構学術研究・产学連携本部における事務補佐業務 (施設管理に係る事務補佐, 社会人向け公開講座運営補助, 資料作成・整理, その他の庶務等) (変更の範囲: 無)
雇用期間	できるだけ早い日 ~ 令和8年3月31日 雇用更新の可能性: 有(年度毎) 業務上の必要性, 勤務状況, 勤務態度等によるものとし, 採用日から4年間を限度とする。
必要な経験・免許	・パソコン操作(ワード, エクセル)に関する実務経験を有する方 ・普通自動車運転免許(月1回程度の公用車の運転業務あり)
就業時間	月～金曜日勤務または火～土曜日勤務のいずれかを選択 9時00分～16時00分 休憩: 60分 時間外労働: 月平均2時間 業務スケジュールの都合により、休日に出勤の場合がある。その場合は、同一週内の振替休日で対応する
休日	月～金曜日勤務の場合は土・日, 火～土曜日勤務の場合は日・月, 祝日, 夏季休暇, 年末年始
年次有給休暇	採用時 5日, 6ヶ月経過後 5日
給与	時給1,090円
手当・賞与	通勤手当, 時間外労働手当、
保険等	社会保険, 雇用保険, 労災保険, 厚生年金へ加入
応募書類	・履歴書(様式任意・写真貼付) ・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随时募集(適任者決定次第締切)
応募書類送付先 (問合先)	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 藤枝 宛 TEL: 076-445-6245 ※応募書類の封筒に「事務補佐員(学術研究・产学連携本部)」と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください