

## 地域連携推進機構生涯学習部門事務補佐員（パート）の募集

募集職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	富山大学地域連携推進機構生涯学習部門（五福キャンパス）
募集人数	3名
仕事内容	富山大学公開講座等、生涯学習事業に関する業務 ・ 公開講座等の実施会場の準備，片付け ・ 公開講座等の受付対応，電話対応，連絡調整 ・ その他 講座運営にかかる事務補助業務（オンライン講座含む） （変更の範囲：無）
雇用期間	令和8年1月1日以降のできるだけ早い時期 ～ 令和8年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 業務上の必要性，勤務状況，勤務態度等によるものとし，採用日から4年間を限度とする。
応募資格	・ 高卒以上 ・ 富山大学が実施する公開講座の運営補助のため，対人コミュニケーションが好きな方を歓迎します。 ・ 週末に就業できる方を優先します。 ・ パソコン操作の実務経験のある方（ワード，エクセル等）を優先します。（あれば尚可） ・ 学外への移動があるため，車が運転できる方歓迎
就業時間	交代制（シフト制）週2～5日勤務 就労時間について①，②どちらの可能性も有 ① 月～金曜日 9時00分～21時30分，1日3～4時間勤務 週2～3日程度勤務 ② 土日 9時00分～18時00分， 1日3～7時間45分勤務，月2～3回勤務 休憩：60分 時間外労働：月平均3時間 ※本学学生の場合は，学業や就職活動に配慮します。
休日	祝日，夏季休暇，年末年始
年次有給休暇	採用時 5日，6ヶ月経過後 5日（勤務日数が週5日の場合）
給与	時給 1,090円
手当・賞与	通勤手当，時間外労働手当
保険等	労災保険へ加入

	社会保険，雇用保険，厚生年金へ加入については，基準により必要に応じて加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（様式任意・写真貼付）</li> <li>・職務経歴書</li> </ul> ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 藤枝 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「事務補佐（生涯学習部門）」 と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください