

杉谷総務課事務職員（臨時の採用職員）の募集

募集職種	事務職員（臨時の採用職員）
所属	富山大学杉谷地区事務部総務課
募集人数	1名
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">・雇用保険関連業務・職員の採用・退職等、任免に関する業務（人事関連データの作成等を含む。）・職員の勤務時間管理に関する業務・その他杉谷地区事務部総務課担当業務 <p>（変更の範囲：無）</p>
雇用期間	令和8年1月1日～令和8年9月29日 雇用更新：無
応募資格	PC（エクセル、ワード）を使った業務ができる方
就業時間	月～金曜日 8時30分～17時15分 休憩：60分 時間外労働：月平均20時間
休日	土・日・祝日、夏季休暇
給与	月額189,005円～236,900円（地域手当を含む） ※経歴等により決定します
手当・賞与	通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外労働手当
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none">・履歴書（様式任意・写真貼付）・職務経歴書 <p>○上記書類を郵送または持参してください</p>
応募締切	隨時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 (問合先)	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 藤枝 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「事務職員（杉谷総務課臨任）」 と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください