

杉谷総務課事務職員（臨時的採用職員）の募集

募集職種	事務職員（臨時的採用職員）
所属	富山大学杉谷地区事務部総務課
募集人数	1名
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 雇用保険関連業務 ・ 職員の採用・退職等、任免に関する業務（人事関連データの作成等を含む。） ・ 職員の勤務時間管理に関する業務 ・ その他杉谷地区事務部総務課担当業務 （変更の範囲：無）
雇用期間	令和8年1月1日 ～ 令和8年9月29日 雇用更新：無
応募資格	PC（エクセル、ワード）を使った業務ができる方
就業時間	月～金曜日 8時30分～17時15分 休憩：60分 時間外労働：月平均20時間
休日	土・日・祝日，夏季休暇
給与	月額189,005円 ～ 236,900円（地域手当を含む） ※経歴等により決定します
手当・賞与	通勤手当，住居手当，扶養手当，時間外労働手当
保険等	社会保険，雇用保険，労災保険，厚生年金へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書（様式任意・写真貼付） ・ 職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 藤枝 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「事務職員（杉谷総務課臨任）」 と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください