

人社系総務課（経済学部事務室）

事務職員（臨時の採用職員）の募集

募集職種	事務職員（臨時の採用職員）
所属	富山大学五福高岡地区事務部人社系総務課（経済学部事務室） (五福キャンパス)
募集人数	1名
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">・経済学部予算管理・施設・設備の管理事務・不動産の維持管理事務・人社系総務課における事務一般 <p>(変更の範囲：無)</p>
雇用期間	令和8年3月1日～令和8年6月20日 雇用更新の可能性：有 代替に係る職員が無事出産した場合、育休取得に伴い更新する場合がある。その場合の終期は令和9年4月24日
応募資格	<ul style="list-style-type: none">・パソコン操作の実務経験（ワード・エクセル）があること
就業時間	月～金曜日 8時30分～17時15分 休憩：60分 時間外労働：月平均10時間
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
給与	月額189,005円～236,900円（地域手当を含む） ※経歴等により決定します
手当・賞与	通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外労働手当 期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none">・履歴書（様式任意・写真貼付）・職務経歴書 <p>○上記書類を郵送または持参してください</p>
応募締切	隨時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 (問合先)	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 藤枝 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「事務職員（人社系総務課（経済）臨任）」 と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください