

## コーディネーター（URA）・契約職員 公募要領

1. 募集人員 研究推進機構 学術研究・産学連携本部  
コーディネーター（URA）・契約職員 1名（医薬系）
2. 雇用期間 令和8年3月1日以降のできるだけ早い日～令和8年3月31日  
(予算の確保ができた場合に限り、勤務状況等により更新の可能性あり。ただし、年度毎の更新とし採用日から4年間を限度とする。)
3. 所 属 富山大学 研究推進機構 学術研究・産学連携本部  
※ 勤務場所は、富山大学杉谷キャンパスとする。
4. 給与・勤務時間等  
給 与： 本学規定に基づき経験等により決定  
(月額 328,939 円以上、末日締・翌月 17 日払)  
手 当： 通勤手当、住居手当、時間外労働手当等  
賞 与： 有  
就業時間： 月曜日から金曜日の 8 時 30 分～17 時 15 分 (休憩時間 12 時 00 分～13 時 00 分)  
※ イベント等により、時間外労働・休日出勤・出張が生じることがあります。  
休 日： 土・日・祝日、年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日)  
休 暇： 年次有給休暇、夏季休暇など  
保 険： 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入  
そ の 他： 自家用車で通勤される場合は、月額 1,100 円（税込）の駐車料金が必要となります。
5. 職務内容  
(1) 令和7年度「医学系研究支援プログラム」（AMED）事業採択課題（山梨大学・浜松医科大学・福井大学との連携事業）に係る、研究支援・研究環境改善の業務及び進捗管理支援業務  
(2) (1)に関連した外部資金獲得支援業務  
(3) その他、医学部を中心とした研究者の研究支援に関する企画・運営・調整業務
6. 応募資格  
以下のすべてを満たす者  
(1) 大学院修士課程修了又はそれに相当する実務経験等が認められる者  
(2) 大学において、医薬系を主とするURA（類似職含む）としての経験もしくは研究者としての実務経験を有する者又は医薬系の企業・公的機関等において研究開発、研究支援の実務経験を有すること。  
(3) 以下の能力等のすべてを有する者
  1. 高いコミュニケーション能力を有する者
  2. 日常業務（電子メール、Word、Excel、PowerPoint）に支障がないPCスキルを有する者
  3. 英語読解・英文作成ができる者
  4. 大学の研究内容等を一定のレベルで理解し、他者に伝えることができる者

7. 提出書類 (1)履歴書（写真貼付、記名欄は自署）  
(2)職務経歴書（任意様式）  
(3)URAとしての抱負、又は志望理由書（A4判 1, 000字程度）  
＊提出された書類は、返却いたしません。  
＊提出された書類に含まれる個人情報は、選考以外の目的には使用いたしません。

8. 応募締切日 令和8年1月31日（土）※消印有効

9. 選考方法 書類審査及び面接

10. 書類提出先 〒930-0194 富山市杉谷 2630 番地  
富山大学 杉谷地区事務部総務課 日水（ひみず）・大城（おおしろ）宛  
(Tel 076-434-7006)

応募書類には、封筒に「URA（医薬系）」と朱書きの上、簡易書留便にて送付願います。  
問合せに際しては、「URA（医薬系）募集」に関する旨を明らかにしてください。

11. 注意 (1) 提出書類の追加送付については、原則として認めません。  
(2) 面接時の交通費等は、すべてご本人様のご負担となりますのでご了承ください。