

人社系総務課（経済学部事務室）

事務補佐員（パート）の募集

募集職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	富山大学五福高岡地区事務部人社系総務課（経済学部事務室）
募集人数	1名
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・人社系総務課が所掌する総務事務に関すること ・資料室業務（刊行調査、予算管理、HP更新等）に関すること ・各種書類の整理・分類に関すること ・その他事務補助業務 （変更の範囲：無）
雇用期間	令和8年3月1日～令和8年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、令和11年3月31日を限度とする。
応募資格	パソコン操作の実務経験のある方（ワード、エクセル）
就業時間	週3日（月～金曜日のうちの3日） 10時00分～15時00分 休憩：60分 時間外労働：月平均1時間 勤務日、勤務時間については応相談
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
年次有給休暇	採用時 2日、6ヶ月経過後 3日
給与	時給1,090円
手当・賞与	通勤手当、時間外労働手当
保険等	労災保険へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 藤枝 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「事務補佐（経済学部）」と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください