

学生支援センター コーディネーター（パート）の募集

募集職種	コーディネーター（パートタイム職員）
所属	富山大学 教育・学生支援機構 学生支援センター （アクセシビリティ・コミュニケーション支援室）（五福キャンパス）
募集人数	1 名
仕事内容	アクセシビリティ・コミュニケーション支援室における以下の業務 ・ 障害のある学生への相談対応 ・ 障害のある学生の修学及び就職支援におけるコーディネート （教職員との連絡・調整や学外機関等との連携等） ・ 障害のある学生をサポートする学生の募集や育成に関わる業務 ・ アクセシビリティ・リーダー育成プログラムに係る業務 ・ その他、アクセシビリティ・コミュニケーション支援室に係る業務 （会議資料作成、イベント、ピアサポートセミナー運営など） （変更の範囲：無）
雇用期間	令和 8 年 4 月 1 日以降のできるだけ早い時期 ～ 令和 9 年 3 月 3 1 日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から 4 年間を限度とする。
応募資格	・ 大学卒業以上 ・ 思春期・青年期における障害（特に発達障害）を有する人の支援に関する実務経験を有する方が望ましい。 ・ 障害のある学生の支援に熱意をもって業務に携われる方 ・ P C 操作の実務経験（ワード、エクセル、メール等） ・ 障害者支援関連の資格または免許を有する方が望ましい。 （特別支援教育士、社会福祉士、精神保健福祉士、臨床心理士、公認心理師、特別支援教育免許状等） ・ 普通自動車運転免許（AT 限定可）
就業時間	月～金曜日 9 時 0 0 分～1 6 時 0 0 分（休憩：1 2 時 0 0 分～1 3 時 0 0 分） 残業の有無：有（月平均 1 0 時間程度）
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
年次有給休暇	採用時 5 日、6 ヶ月経過後 5 日
給与	時給 1, 6 0 3 円 ～ 2, 3 5 3 円
手当・賞与	通勤手当、時間外労働手当
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
応募書類	・ 履歴書（様式任意・写真貼付） ・ 職務経歴書

	○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 藤枝 宛 TEL：076—445—6245 ※応募書類の封筒に 「コーディネーター（学生支援センターAC）」と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください