

産学共創課（富山市新産業支援センター） 事務補佐員（契約職員）

募集職種	事務補佐員（契約職員）
所属	富山大学研究推進部産学共創課（五福キャンパス） （勤務場所：富山市新産業支援センター）
募集人数	1名
仕事内容	富山市新産業支援センター指定管理者業務に伴う事務補佐業務） （変更の範囲：無）
雇用期間	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度更新） 契約期間満了時の業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から4年間を限度とする（年度毎の更新）
応募資格	パソコン操作の実務経験のある方（ワード、エクセル等）
就業時間	月～金曜日 8時30分～17時15分 休憩：60分 時間外労働：月平均3時間 ※セミナー開催時に超過勤務の場合あり（月1～2回程度）。 ※イベント等にあわせて休日出勤の場合あり。
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
給与	月額 170,160円
手当・賞与	通勤手当、住居手当、時間外労働手当 期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
応募書類	・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 藤枝 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「事務補佐（新産業支援センター）」 と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください