

URAの公募について

1. 募集人員 研究推進機構 URA（契約職員）1名（医薬系）
2. 雇用期間 令和8年4月1日～
(予算の確保ができた場合に限り、勤務状況等により更新の可能性あり。ただし、年度毎の更新とし採用日から5年間を限度とする。)
3. 所 属 富山大学 研究推進機構 学術研究・産学連携本部
※ 勤務場所は、富山大学杉谷キャンパスとする。
なお、必要に応じて雇用期間中に変更もあり得る。
4. 給与・勤務時間等
給 与： 本学規定に基づき経歴等により決定
(末日締・翌月17日払)
手 当： 通勤手当、住居手当、時間外労働手当等
賞 与： 有
就業時間： 月曜日から金曜日の8時30分～17時15分（休憩時間12時00分～13時00分）
※ イベント等により、時間外労働・休日出勤・出張が生じることがあります。
休 日： 土・日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休 暇： 年次有給休暇、夏季休暇など
保 険： 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
そ の 他： 自家用車で通勤される場合は、月額1,100円（税込）の駐車料金が必要となります。
5. 職務内容
 - (1) 大学の研究成果の情報整理と社会実装支援
 - (2) 研究的資金獲得に関する可能性分析と申請書類作成
 - (3) 研究戦略の企画立案、政府等の政策・制度動向調査
 - (4) 外部資金獲得支援及び進捗管理支援
 - (5) その他学術研究・産学連携本部長の指揮命令のもとに行う業務
6. 応募資格
以下の(1)から(4)を満たした上で、(5)を満たす者が望ましい。
 - (1) 大学院修士課程修了又はそれに相当する実務経験等が認められる者
 - (2) 企業や大学、公的機関等（医薬系が望ましい）において研究開発、研究支援に携わった経験を有する者
 - (3) 様々な分野の研究者や事務局等と協調して、国等による大型プロジェクト申請に従事することができる者
 - (4) 以下の能力を有する者
 1. 高いコミュニケーション能力
 2. 日常業務（電子メール、Word、Excel、PowerPoint）に支障がないPCスキル
 3. 共同研究等を円滑に推進するための国際的な交渉力および実務レベルの英語力
 4. 大学の技術シーズ等を適切に理解し、その内容を関係者に伝える能力

※なお、外国人の場合、上記に加え、学内文書、特許等の技術文章、申請書等の判読及び作成、日々のコミュニケーションなどの日本語に支障がない程度の日本語能力を有すること。

(5) 大学又は企業等において、研究者やURA（類似職含む）として、研究成果の社会実装（技術移転、産学連携、事業化支援等）、公的機関からの競争的資金獲得に関わった経験を有することが望ましい。

7. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付）
(2) 職務経歴書（任意様式）
(3) 志望動機及びURAとしての抱負（A4判 1, 000字程度）

*提出された書類は、返却いたしません。

*提出された書類に含まれる個人情報、選考以外の目的には使用いたしません。

8. 応募締切日 令和8年3月2日（月）17:00必着

9. 選考方法 書類審査及び面接

10. 書類提出先 〒930-8555 富山市五福3190
富山大学 総務部人事課 藤枝宛
(Tel 076-445-6245)

応募書類には、封筒に「研究推進機構URA」と朱書きの上、簡易書留便にて送付願います。

業務内容の問合せ先 富山大学 研究推進部産学共創課 Tel 076-445-6936

問合せに際しては、「研究推進機構URA募集」に関する旨を明らかにしてください。

11. 注意 (1) 提出書類の追加送付については、原則として認めません。
(2) 面接時の旅費については、全額自己負担をお願いします。