

研究振興課 事務補佐員（契約職員）の募集

募集職種	事務補佐員（契約職員）
所属	富山大学研究推進部研究振興課 人を対象とした研究倫理室 （杉谷キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	研究推進部研究振興課（人を対象とした研究倫理室）における次の仕事 ・ 倫理審査手続きに関する事務補助業務 ・ 研究倫理教育に関する業務補助 ・ その他、人を対象とした研究倫理室での補助的業務 （変更の範囲：無）
雇用期間	令和7年12月1日以降のできるだけ早い日～ 令和8年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 人件費として必要な予算が確保できた場合に限り、契約更新を行う場合がある。採用日から4年間を限度とする。 （ただし、倫理審査専門職 CReP 協会が認定する倫理審査専門職 CReP 資格を有し、勤務実績の評価が良好以上である場合は、4年間を超えて延長する場合がある）
応募資格	・ パソコン操作の実務経験のある方（ワード、エクセル）
就業時間	月～金曜日 8時30分～17時15分（7時間45分） 休憩：60分 時間外労働：月平均1～5時間 休日出勤：有
休日	土・日・祝日、（その他 夏季休暇、年末年始）
年次有給休暇	採用時 5日、6ヶ月経過後 5日
給与	月額 170,160円
手当・賞与	通勤手当，住居手当，時間外労働手当 期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による
保険等	社会保険，雇用保険，労災保険，厚生年金へ加入
応募書類	・ 履歴書（様式任意・写真貼付） ・ 職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 藤枝 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「事務補佐員（研究振興課）」と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください