

学術研究・産学連携本部事務補佐員（契約）の募集

募集職種	事務補佐員（契約職員）
所属	富山大学研究推進機構学術研究・産学連携本部（五福キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	<p>研究推進機構学術研究・産学連携本部における事務補佐業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタートアップ支援に関する業務 ・物品購入、経費精算業務および庶務業務、並びにそれらに関わる報告書作成等 ・一般事務補助業務、システムへのデータ入力 ・その他、学術研究・産学連携本部本部長、副本部長の指示による学術研究・産学連携本部での補助的業務 <p>仕事に慣れていただくよう丁寧に指導します。</p> <p>（変更の範囲：無）</p>
雇用期間	<p>令和8年4月1日以降できるだけ早い時期 ～ 令和9年3月31日</p> <p>雇用更新の可能性：有（年度更新）</p> <p>予算が確保できた場合に限り、勤務状況等により更新の可能性あり。</p> <p>令和10年3月31日を限度とする。</p>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作（ワード、エクセル）に関する実務経験を有する方 ・普通自動車運転免許（月数回程度の公用車の運転業務あり） ・大学等で「仕事内容」に記載の経験があれば、なお望ましい。
就業時間	<p>月～金曜日 8時30分～17時15分</p> <p>休憩：60分 時間外労働：月平均2時間</p>
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
給与	月額 170,160円
手当・賞与	<p>通勤手当，住居手当，時間外労働手当</p> <p>期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による</p>
保険等	社会保険，雇用保険，労災保険，厚生年金へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 <p>○上記書類を郵送または持参してください</p>
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	<p>〒930-8555 富山市五福3190</p> <p>富山大学総務部人事課 藤枝</p> <p>TEL：076-445-6245</p>

	※応募書類の封筒に「事務補佐（学術研究・産学連携本部 S）」と と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください